

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿

（所属名） 会計総務課

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
会計管理室	002総務	001一般	その他の業務	平成16年度	公印の調整及び廃止（紙長期）	長期(30年)	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	基金の債券運用	平成17年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	平成17年度	財政融資資金オンライン化(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	証紙規則関係	平成17年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	つり銭用資金取扱要綱(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	出納閉鎖期限について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	保管有価証券関係(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	保管有価証券取扱要領(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	001一般	その他の業務	平成18年度	公印の調整及び廃止（紙長期）	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成18年度	都道府県出納職員表彰(全国出納長会会長表彰)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成18年度	都道府県出納職員表彰(大臣・局長分)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成18年度	平成19年春叙勲関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	基金の債券運用	平成18年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	資金計画	平成18年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	資金調達	平成18年度	当座借越	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	証紙規則関係	平成18年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	つり銭用資金取扱要綱(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	資金前渡者の現金保管の範囲について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成19年度	⑱秋叙勲関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成19年度	平成20年秋叙勲関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成19年度	平成20年春叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	資金計画	平成19年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	証紙規則関係	平成19年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	001一般	その他の業務	平成20年度	公印の調整及び廃止（紙長期）	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成20年度	その他叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成20年度	平成21年秋叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成20年度	平成21年春叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	資金計画	平成20年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	証紙規則関係	平成20年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成21年度	平成22年秋叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計管理室	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成21年度	平成22年春叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	003資金	資金計画	平成21年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
会計指導室	024出納	001一般	証紙規則関係	平成21年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成22年度	平成23年秋叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成22年度	平成23年春叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の債券運用	平成22年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成22年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成22年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成22年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	001一般	例規	平成23年度	財産規則関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成23年度	平成21年秋叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成23年度	平成21年春叙勲	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	001一般	例規	平成23年度	人事委員会規則関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	003任免	人事管理	平成23年度	内申書(兼務・併任)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成23年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成23年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	002組織	組織・定数の管理	平成24年度	組織・定数	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成24年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成24年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成24年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成24年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	002組織	組織・定数の管理	平成25年度	組織・定数	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成25年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	ペイオフ対策	平成25年度	金融アドバイザー	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成25年度	正確な収支見込額の報告について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成25年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成25年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	002組織	組織・定数の管理	平成26年度	出納室業務量調査	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	002組織	組織・定数の管理	平成26年度	組織・定数	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	一般	平成26年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成26年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の債券運用	平成26年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成26年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成26年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	008例規・訟務	指定代理人	平成27年度	指定代理人	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	003人事	003任免	人事管理	平成27年度	内申書(兼務・併任)	長期(30年)	引継	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	一般	平成27年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成27年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	平成27年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成27年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成27年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成28年度	栄典・表彰関係(紙5年)	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	一般	平成28年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成28年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	平成28年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成28年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成28年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	002総務	002儀式栄典	栄典・表彰	平成29年度	栄典・表彰関係(紙5年)	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	一般	平成29年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	001一般	局付業務	平成29年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	平成29年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	平成29年度	静岡県資金運用委員会設置規定	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成29年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成29年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	001一般	その他の業務	平成30年度	公印印影刷り込み承認について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	001一般	予算	平成30年度	平成30年度補正予算	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	一般	平成30年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	証紙規則関係	平成30年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	平成30年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金計画	平成30年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	流域下水道事業会計	平成30年度	口座開設	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	一般	平成31年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金計画	平成31年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	流域下水道事業会計	平成31年度	口座開設	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和1年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和1年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和1年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和1年度	基金における債券運用マニュアル	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	県収入証紙	令和1年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	流域下水道事業会計	令和1年度	口座開設	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	001一般	その他の業務	令和2年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	005情報公開	一般	令和2年度	情報公開	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	005情報公開	一般	令和2年度	情報公開	5年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	006文書事務	文書管理	令和2年度	書誌情報移管	長期(30年)	引継	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課	002総務	006文書事務	文書管理	令和2年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	006文書事務	文書管理	令和2年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	009監査	定期監査	令和2年度	定期監査（紙5年）	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	009監査	定期監査	令和2年度	定期監査（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	009監査	定期監査	令和2年度	定期監査（紙5年）	5年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	003人事	001一般	育児休暇等	令和2年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	003人事	001一般	人事管理	令和2年度	会計年度任用職員任用関係（紙5年）	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	003人事	001一般	人事管理	令和2年度	大学生任用関係（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	003人事	003任免	人事管理	令和2年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	002予算	予算	令和2年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	002予算	予算・決算	令和2年度	時間外支払限度額の通知 出納・一般総務費（紙5年）	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	002予算	予算・決算	令和2年度	人件費予算調書	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	002予算	予算・決算	令和2年度	予算関連	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	003決算	決算	令和2年度	決算関連	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	003決算	決算への対応	令和2年度	決算関連	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	一般	令和2年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	一般	令和2年度	公文書開示請求	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	一般	令和2年度	出納局長と語る会	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	議会	令和2年度	決算特別委員会	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	局付業務	令和2年度	局付業務	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	産業情報懇談会	令和2年度	産業情報懇談会	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和2年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	物品等又は特定役務の調達手続の特例	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和2年度	金融アドバイザー	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和2年度	基金一括運用益配分・持分変更（紙）	10年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和2年度	基金管理状況表	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和2年度	資金運用委員会	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和2年度	静岡県資金運用委員会設置規定	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和2年度	基金運用計画（紙）	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和2年度	基金運用計画（紙）	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和2年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和2年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和2年度	届出事項変更届出	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和2年度	基金定期預託	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	県収入証紙	令和2年度	収入証紙印刷発注関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課	024出納	003資金	県収入証紙	令和2年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金	令和2年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金	令和2年度	名義変更	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和2年度	歳計現金(預託)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和2年度	歳計現金及び基金の預託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和2年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和2年度	つり銭用資金取扱	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金計画	令和2年度	資金計画	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金計画	令和2年度	資金計画	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金計画	令和2年度	資金計画	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	003資金	資金調達	令和2年度	一時借入(紙)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	025議会	001一般	議会議案	令和2年度	議会議案関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
会計総務課	002総務	005情報公開	情報公開	令和3年度	情報公開	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課	003人事	001一般	人事管理	令和3年度	会計年度任用職員任用関係(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課	004財政	002予算	予算の要求	令和3年度	予算	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和3年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計課	025議会	001一般	議会議案	令和3年度	議会議案関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和3年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和3年度	研修(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	その他の業務	令和3年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	ユニバーサルデザイン	令和3年度	ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	一般総務費	令和3年度	一般総務費	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計事務	令和3年度	会計事務	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	官公需	令和3年度	官公需	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	給与関係	令和3年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和3年度	自治研修所	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公表(旅費)	令和3年度	公表(旅費)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害	令和3年度	規則等改正	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	雑件	令和3年度	研修資料	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	時間外	令和3年度	一般総務費	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	照会	令和3年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	情報公開	令和3年度	情報提供事務	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員表彰	令和3年度	職員表彰	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員表彰	令和3年度	職員表彰	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	青パト	令和3年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和3年度	会計事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和3年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和3年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和3年度	駐輪ステッカー	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和3年度	庁舎管理	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和3年度	福利厚生	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品	令和3年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	文書管理	令和3年度	規則等改正	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	防災	令和3年度	防災服	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	旅費	令和3年度	旅費	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	情報公開	令和3年度	情報公開	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	(未入力)	令和3年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和3年度	定期監査（紙5年）	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和3年度	定期監査（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和3年度	定期監査（紙5年）	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和3年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員任用事務	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事	令和3年度	人事課その他	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和3年度	会計年度任用職員任用関係（紙5年）	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和3年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和3年度	内申兼務	長期(30年)	引継	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和3年度	職員研修	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	007福利厚生	公務災害	令和3年度	公務災害	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	007福利厚生	公務災害・通勤災害	令和3年度	通勤災害認定請求	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	(未入力)	令和3年度	災害	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	照会	令和3年度	2021照会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	照会	令和3年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	R4当初予算	令和3年度	R4当初予算	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	R4予算単価要求	令和3年度	R4当初予算単価	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	企画調整費	令和3年度	企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	議会	令和3年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	照会	令和3年度	R4当初予算	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	004財政	002予算	補正	令和3年度	補正	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和3年度	予算	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和3年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算・決算	令和3年度	人件費予算調書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	(未入力)	令和3年度	R2決算	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	(未入力)	令和3年度	企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和3年度	決算関連	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算への対応	令和3年度	決算関連	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	005公有財産	管財関係	令和3年度	管財関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	007生活	003防犯まちづくり	(未入力)	令和3年度	防犯	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	008文化	007国際	(未入力)	令和3年度	地域外交	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	013民生	005障害者福祉	障害者福祉	令和3年度	障害者福祉	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和3年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和3年度	歴史的公文書	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和3年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和3年度	公文書開示請求	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和3年度	出納局長と語る会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	企画政策	令和3年度	次世代県庁基本構想	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	企画政策	令和3年度	社会教育	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和3年度	BCP	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和3年度	その他(照会等)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和3年度	新型コロナ	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和3年度	防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会	令和3年度	決算特別委員会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和3年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和3年度	行政資料	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和3年度	総務委員会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	ひとり1改革	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	栄典	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	局付業務	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	行政経営	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	知事会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	地球温暖化対策	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	日程調整等	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和3年度	美術品貸出	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	公聴業務	令和3年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和3年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和3年度	広報関係	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和3年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和3年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和3年度	収入証紙売渡し店舗の廃止について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総合政策	令和3年度	リーディングアドバイザー	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総合政策	令和3年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総合政策	令和3年度	民間企業との連携	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和3年度	次世代県庁	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和3年度	内部統制(会計総務課)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和3年度	金融アドバイザー	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和3年度	基金一括運用における相対取引の実施	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和3年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和3年度	基金管理状況表	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和3年度	資金運用委員会	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和3年度	基金運用計画(紙)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和3年度	基金運用計画(紙)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和3年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和3年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和3年度	基金定期預託	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和3年度	収入証紙印刷発注関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和3年度	証紙収入事務	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和3年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和3年度	名義変更	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和3年度	歳計現金(預託)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和3年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和3年度	つり銭用資金取扱	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和3年度	資金計画	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和3年度	資金計画	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金調達	令和3年度	一時借入(紙)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	025議会	001一般	議会議案	令和3年度	議会議案関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和4年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	110 入札参加資格委員会	令和4年度	020 入札参加資格委員会設置要綱	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	その他の業務	令和4年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	ユニバーサルデザイン	令和4年度	ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計検査	令和4年度	会計検査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計事務	令和4年度	会計事務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	給与関係	令和4年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康指導課	令和4年度	健康指導課	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和4年度	自治研修所	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修所研修	令和4年度	研修所研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	個人情報	令和4年度	個人情報	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害	令和4年度	公務災害	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	財務会計システム	令和4年度	再配当・流用	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	財務会計システム	令和4年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	雑件	令和4年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	照会	令和4年度	照会	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	照会	令和4年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	情報システム	令和4年度	LoGoチャット	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	情報システム	令和4年度	情報システム調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員表彰	令和4年度	職員表彰	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員表彰	令和4年度	職員表彰	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	青パト	令和4年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和4年度	OJT	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和4年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和4年度	駐輪ステッカー	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和4年度	庁舎管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和4年度	年度末対応	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和4年度	福利厚生	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和4年度	福利厚生	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品	令和4年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和4年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和4年度	物品事務指導検査	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	文書管理	令和4年度	年度末対応	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	情報公開	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	情報公開	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	公印押印事務の見直し	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書引継・廃棄処理関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書引継・廃棄処理関係（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	007施設管理	豪雨・台風	令和4年度	豪雨・台風	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和4年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和4年度	定期監査	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和4年度	定期監査（紙5年）	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和4年度	定期監査（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	010健康管理	健康診断	令和4年度	健康診断	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和4年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	一般	令和4年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	一般	令和4年度	行政対象暴力対策	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員関係	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事	令和4年度	人事課その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	会計年度任用職員任用関係（紙5年）	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	会計年度任用職員任用関係（紙5年）	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	県・市町人事交流	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	時間外縮減	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和4年度	人事異動	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	服務管理	令和4年度	服務管理	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	服務管理	令和4年度	服務管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和4年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和4年度	内申兼務	長期(30年)	引継	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和4年度	職員研修	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和4年度	職員研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	007福利厚生	健康管理	令和4年度	健康管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	007福利厚生	公務災害・通勤災害	令和4年度	通勤災害認定請求	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	2022各種照会	令和4年度	エコオフィス	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	2022各種照会	令和4年度	行財政資料	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	2022各種照会	令和4年度	障害者就労施設等からの調達実績	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	004財政	001一般	監査	令和4年度	2022監査	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	監査	令和4年度	監査結果	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	監査	令和4年度	包括外部監査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	議会・議案	令和4年度	使用料・手数料	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	再活用車	令和4年度	再活用車	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	財産管理	令和4年度	財産管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	周知・供覧	令和4年度	令和4年度eラーニングによる研修の実施について	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	照会	令和4年度	2021照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	照会	令和4年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	情報公開	令和4年度	旅費	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	法務	令和4年度	法務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	予算	令和4年度	年度開始前執行	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	予算	令和4年度	予算・その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	予算・決算	令和4年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	R4当初予算	令和4年度	R4当初予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	R5当初予算	令和4年度	令和5年度当初予算	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	(未入力)	令和4年度	令和5年度当初予算	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	議会	令和4年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	照会	令和4年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	照会	令和4年度	要望調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	補正	令和4年度	補正	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	補正予算	令和4年度	財政課通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和4年度	R4補正予算	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和4年度	R5予算	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和4年度	R5予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算・決算	令和4年度	人件費予算調書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	企画調整費	令和4年度	企画調整費	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和4年度	決算関連	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和4年度	決算関連	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算への対応	令和4年度	決算関連	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算への対応	令和4年度	第三セクター等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	令和4年度決算	令和4年度	令和4年度決算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	005公有財産	管財関係	令和4年度	管財関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	007生活	003防犯まちづくり	(未入力)	令和4年度	防犯	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	防災服	令和4年度	防災服	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和4年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和4年度	ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和4年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和4年度	人権	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和4年度	歴史的公文書	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和4年度	外部団体監事	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和4年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和4年度	公文書開示請求	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和4年度	公文書開示請求	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和4年度	出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	BCP	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	その他(照会等)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	災害時マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	新型コロナ	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	鳥インフル・豚熱	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	危機管理	令和4年度	防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会	令和4年度	決算特別委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会	令和4年度	決算特別委員会	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和4年度	QA	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和4年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	議会関係	令和4年度	行政資料	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	ひとり1改革	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	栄典	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	栄典	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	栄典	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	栄典	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	局付業務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	交通施策	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	行政経営	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	国への要望	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	出納局長引継	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	政策企画	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	知事会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	地域振興	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	地球温暖化対策	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和4年度	美術品貸出	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	公聴業務	令和4年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	公聴業務	令和4年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報	令和4年度	静岡県庁広報グランプリへの取り組みについて	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和4年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和4年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和4年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総合政策	令和4年度	リーディングアドバイザー	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総合政策	令和4年度	民間企業との連携	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	幹部職員会議	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	次世代県庁	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	総務事務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	働き方改革	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和4年度	内部統制(会計総務課)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和4年度	時差勤務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和4年度	特例休憩	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	(未入力)	令和4年度	会計実地検査	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和4年度	金融アドバイザー	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和4年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和4年度	基金管理状況表	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和4年度	資金運用委員会	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和4年度	一般債振替制度	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和4年度	基金運用計画(紙)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和4年度	基金運用計画(紙)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和4年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和4年度	基金定期預託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和4年度	基金定期預託	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和4年度	収入証紙印刷発注関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和4年度	国庫支出金	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	監査法人への対応	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	当座勘定照合表	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	名義変更	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	名義変更	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和4年度	名義変更	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和4年度	歳計現金(預託)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和4年度	歳計現金(預託)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和4年度	歳計現金及び基金の預託	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和4年度	同意書	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和4年度	同意書		常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和4年度	つり銭用資金取扱	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和4年度	資金計画	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和4年度	資金計画	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金調達	令和4年度	一時借入(紙)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和4年度	ホームページ更新事務	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和4年度	R5年度売りさばき管理費	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	議会議案	令和4年度	議会議案関係	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	010SDO・モバイルパソコン	令和5年度	010SDO・モバイルパソコン	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	010_SDO・モバイルパソコン	令和5年度	SDO・モバイルパソコン	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	030例規	令和5年度	020例規(一般)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	040国提案・要望	令和5年度	010国提案・要望	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	060政党・団体対応	令和5年度	010各党・団体要請	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070その他の業務	令和5年度	010交通安全	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070その他の業務	令和5年度	040防犯まちづくり	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	080他県連絡調整	令和5年度	020関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	050人権同和	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	060男女共同参画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	070地域外交	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	080働き方改革	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	090ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和5年度	100障害者就労施設等からの調達実績	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和5年度	010幹部緊急連絡先	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和5年度	020幹部職員名簿(議会用)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和5年度	070知事、副知事協議等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和5年度	080定例幹部職員会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和5年度	090美術品貸出	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	110入札参加資格委員会	令和5年度	020入札参加資格委員会設置要綱	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	130会計検査	令和5年度	010会計検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	001一般	170雑件	令和5年度	010雑件	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	その他の業務	令和5年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	衛生管理	令和5年度	衛生管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	給与関係	令和5年度	給与関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	決算統計	令和5年度	人件費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和5年度	自治研修所	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害	令和5年度	公務災害	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	事務分掌表	令和5年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	青パト	令和5年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和5年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和5年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和5年度	駐輪ステッカー	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和5年度	庁舎管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	部局長交際費	令和5年度	部局長交際費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和5年度	元気回復事業	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和5年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和5年度	物品関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	旅費	令和5年度	赴任旅費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	旅費	令和5年度	支出証拠書類	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和5年度	010叙勲	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和5年度	010叙勲	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和5年度	010叙勲	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	010情報公開	令和5年度	010公文書開示請求	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	010情報公開	令和5年度	020情報公開	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	010情報公開	令和5年度	020情報公開	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	010文書管理	令和5年度	040文書管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	規則等改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	文書引継・廃棄処理関係 (紙5年)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	文書管理	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	020定期監査	令和5年度	010監査関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	020定期監査	令和5年度	010監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	020一般	令和5年度	010内部統制・コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和5年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和5年度	産休・育休関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	一般	令和5年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	給与	令和5年度	市町派遣	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事	令和5年度	人事課その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和5年度	会計年度任用職員	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和5年度	会計年度任用職員任用関係(紙5年)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和5年度	会計年度任用職員任用関係(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和5年度	人事異動	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	服務管理	令和5年度	休暇関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和5年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	005給与	時間外勤務	令和5年度	時間外勤務手当調査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	006研修	研修	令和5年度	職員研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和5年度	職員研修	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	007福利厚生	健康診断	令和5年度	健康診断	5年	常用	電子	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	010財産管理	令和5年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	040法務	令和5年度	010法務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	予算	令和5年度	年度開始前執行	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	010予算	令和5年度	020当初予算	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	010予算	令和5年度	020当初予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	010予算	令和5年度	030補正予算	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	010予算	令和5年度	030補正予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	020企画調整費	令和5年度	010企画調整費	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	020企画調整費	令和5年度	010企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	050予算・決算	令和5年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算・決算	令和5年度	人件費予算調書	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和5年度	010決算	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和5年度	010決算	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和5年度	010決算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和5年度	030決算特別委員会	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和5年度	030決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	010BCP	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	020緊急連絡先等	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	030県庁自衛消防隊	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	030県庁自衛消防隊	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	040災害対応マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	050自然災害	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	060新型コロナ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	070その他	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	070その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	080鳥インフル・豚熱	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	090防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	100要員指名等	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	100要員指名等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和5年度	120防災服	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	010局長次長引継	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	030デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	040エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	050その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	060ひとり1改革	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	090政策企画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	100知事会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	110地域振興	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	120地球温暖化対策	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和5年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	040一般	令和5年度	050外部団体役員就任	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	040一般	令和5年度	060出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	070産業情報懇談会	令和5年度	010産業情報懇談会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	070産業情報懇談会	令和5年度	010産業情報懇談会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	080総合政策	令和5年度	020民間企業との連携	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和5年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和5年度	営利企業の従事許可	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和5年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和5年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報	令和5年度	静岡県庁広報グランプリへの取り組みについて	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和5年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和5年度	広報関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和5年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和5年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和5年度	総務事務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和5年度	時差勤務	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和5年度	特例休憩	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和5年度	金融アドバイザー	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和5年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和5年度	基金管理状況表	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和5年度	資金運用委員会	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和5年度	基金運用計画(紙)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和5年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和5年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和5年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和5年度	届出事項変更届出	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和5年度	基金定期預託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和5年度	収入証紙印刷発注関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和5年度	収入証紙印刷発注関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和5年度	全庁掲示板のお知らせ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	監査法人への対応	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	決算統計	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	決算統計	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	資金日別残高月報	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和5年度	名義変更	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和5年度	歳計現金(預託)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和5年度	歳計現金(預託)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和5年度	歳計現金及び基金の預託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和5年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和5年度	つり銭用資金取扱	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和5年度	資金計画	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和5年度	資金計画	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和5年度	資金計画	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和5年度	資金計画(高額支出)の変更について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和5年度	資金計画事務研修	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金調達	令和5年度	一時借入(紙)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和5年度	ホームページ更新事務	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	他県照会	令和5年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和5年度	010議会関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和5年度	010議会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和5年度	010議会資料	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和5年度	010議会資料	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和6年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	グリーンボンド	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	収入証紙印刷発注関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	収入証紙売渡請求書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	証紙収入決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	証紙収入決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	証紙収入事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和6年度	国庫支出金	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	名義変更	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和6年度	2月補正	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和6年度	令和7年度売りさばき管理費	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和6年度	令和7年度売りさばき管理費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
会計総務課	024出納	003資金	予備監査	令和6年度	質疑応答要旨	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	010.SDO・モバイルパソコン	令和6年度	SDO・モバイルパソコン	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	040国提案・要望	令和6年度	010国提案・要望	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	040国提案・要望	令和6年度	010国提案・要望	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	050SDO・モバイルパソコン	令和6年度	010SDO・モバイルパソコン	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	060_他県照会等	令和6年度	010他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	060政党・団体対応	令和6年度	010各党・団体要請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070_庁内各種照会等	令和6年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070_庁内各種照会等	令和6年度	100障害者就労施設等からの調達実績	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070その他の業務	令和6年度	010交通安全	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070その他の業務	令和6年度	040防犯まちづくり	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070庁内各種照会等	令和6年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070庁内各種照会等	令和6年度	100障害者就労施設等からの調達実績	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	080他県連絡調整	令和6年度	020関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	020各種照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	050人権同和	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	060男女共同参画	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	060男女共同参画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	070地域外交	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	080働き方改革	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	090ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和6年度	090ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和6年度	020幹部職員名簿(議会用)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和6年度	020幹部職員名簿(議会用)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和6年度	070知事、副知事協議等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和6年度	090美術品貸出	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	170雑件	令和6年度	010雑件	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	180情報システム	令和6年度	010情報システム調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	220物品・印刷	令和6年度	050物品特会予算登録	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	260例規	令和6年度	010財務規則関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	270会計検査	令和6年度	010会計検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	その他の業務	令和6年度	休暇	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	その他の業務	令和6年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	一般総務費	令和6年度	一般総務費	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	一般総務費	令和6年度	時間外手当	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計検査	令和6年度	庁舎管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	給与関係	令和6年度	給与関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康管理	令和6年度	健康管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康管理	令和6年度	健康診断	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康管理	令和6年度	健康診断	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和6年度	職員研修	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害・通勤災害	令和6年度	公務災害・通勤災害	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害・通勤災害	令和6年度	公務災害・通勤災害	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	広聴・広報業務	令和6年度	広聴・広報業務	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	集中事務	令和6年度	年度末照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	照会	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員表彰	令和6年度	職員表彰	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	人件費	令和6年度	R6人件費	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	人事課	令和6年度	人事課	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	青パト	令和6年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	総務雑件	令和6年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和6年度	駐輪ステッカー	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和6年度	庁舎管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会	令和6年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会等	令和6年度	各種照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	001一般	部局長交際費	令和6年度	部局長交際費	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和6年度	福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和6年度	議会関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和6年度	物品関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	文書管理	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	旅費	令和6年度	赴任旅費	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和6年度	010叙勲	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和6年度	010叙勲	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和6年度	010叙勲	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和6年度	010公文書開示請求	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和6年度	020情報公開	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和6年度	020情報公開	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和6年度	020情報公開	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	010文書管理	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和6年度	010監査関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和6年度	010監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和6年度	010監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和6年度	020包括外部監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	020一般	令和6年度	010内部統制・コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和6年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	一般	令和6年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員 途中退職・任用	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員 途中退職・任用	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員勤務評定	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員当初採用	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	給与	令和6年度	市町交流	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事	令和6年度	人事課その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和6年度	会計年度任用職員任用関係(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	人事管理	令和6年度	休暇	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和6年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和6年度	職員研修	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	004財政	001一般	010財産管理	令和6年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	010財産管理	令和6年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	500財産管理	令和6年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	001一般	500財産管理	令和6年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	510法務	令和6年度	010法務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	050予算・決算	令和6年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	480議会・議案	令和6年度	010使用料・手数料	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	520予算・決算	令和6年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	520予算・決算	令和6年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	530企画調整費	令和6年度	010企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和6年度	020当初予算	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和6年度	020当初予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和6年度	020当初予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和6年度	030補正予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和6年度	030補正予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	人件費	令和6年度	R6人件費	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算・決算	令和6年度	人件費予算調書	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和6年度	010決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和6年度	030決算特別委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	010決算	令和6年度	030決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	550決算	令和6年度	010決算	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	550決算	令和6年度	010決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	003決算	550決算	令和6年度	030決算特別委員会	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	010BCP	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	010BCP	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	030県庁自衛消防隊	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	030県庁自衛消防隊	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	030県庁自衛消防隊	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	050自然災害	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	070その他	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	070その他	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	070その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	080鳥インフル・豚熱	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	080鳥インフル・豚熱	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	080鳥インフル・豚熱	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	090防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	100要員指名等	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	100要員指名等	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	100要員指名等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	100要員指名等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和6年度	120防災服	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	010局長次長引継	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	030デジタル戦略	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	030デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	040エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	050その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	050その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	060ひとり1改革	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	100知事会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	100知事会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	110地域振興	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	120地球温暖化対策	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和6年度	120地球温暖化対策	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	050企画政策	令和6年度	010次世代県庁基本構想	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	080総合政策	令和6年度	020民間企業との連携	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	その他照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	ひとり一改革	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	ペーパーレスラボ	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	ペーパーレスラボ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	その他の業務	令和6年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	営利企業の従事許可	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	外部団体監事	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	外部団体監事	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	懸案事業	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	懸案事業	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和6年度	出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	政策企画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	地域振興	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和6年度	地域振興	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和6年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	産業情報懇談会	令和6年度	産業情報懇談会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	産業情報懇談会	令和6年度	産業情報懇談会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和6年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和6年度	総務事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制(会計総務課)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制(会計総務課)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和6年度	時差勤務	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和6年度	金融アドバイザー	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和6年度	金融アドバイザー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和6年度	金融アドバイザー	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和6年度	基金一括運用益配分・持分変更(紙)	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和6年度	基金管理状況表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和6年度	資金運用委員会	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	グリーンボンド	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	基金運用計画(紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	同意書	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和6年度	届出事項変更届出	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和6年度	基金定期預託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	収入証紙交換・買戻し関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和6年度	証紙収入事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和6年度	国庫支出金	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和6年度	国庫支出金	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和6年度	全庁掲示板のお知らせ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	会計検査関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	監査法人への対応	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	決算統計	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	決算統計	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	公金取扱手数料	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	歳入のみ異動	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	歳入のみ異動	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	名義変更	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和6年度	名義変更	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金(預託)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金(預託)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金及び基金の金融機関預託限度額等	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金及び基金の預託	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金及び基金の預託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和6年度	歳計現金及び基金の預託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和6年度	つり銭用資金取扱	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和6年度	つり銭用資金取扱	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	システム業務日程表	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	移管
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	移管
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画(高額支出)の変更について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和6年度	資金計画事務研修	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金調達	令和6年度	一時借入(紙)	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金調達	令和6年度	一時借入(紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和6年度	ホームページ更新事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	他県照会	令和6年度	他県照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	他県照会	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	例月出納	令和6年度	月次決算処理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	例月出納	令和6年度	収納関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	例月出納検査	令和6年度	月次決算処理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	024出納	003資金	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査書様式について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和6年度	010議会関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和6年度	010議会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和6年度	010議会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	025議会	001一般	020議会議案	令和6年度	010議会議案関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和6年度	010議会資料	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和6年度	010議会資料	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	025議会	001一般	議会	令和6年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	010SDO・モバイルパソコン	令和7年度	010SDO・モバイルパソコン	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	010_SDO・モバイルパソコン	令和7年度	SDO・モバイルパソコン	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	040国提案・要望	令和7年度	010国提案・要望	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070その他の業務	令和7年度	040防犯まちづくり	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	070庁内各種照会等	令和7年度	100障害者就労施設等からの調達実績	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	080他県連絡調整	令和7年度	020関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和7年度	020各種照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和7年度	050人権同和	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和7年度	060男女共同参画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和7年度	080働き方改革	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	090庁内各種照会等	令和7年度	090ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和7年度	020幹部職員名簿(議会用)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	100庁内連絡調整	令和7年度	070知事、副知事協議等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	210庁舎管理	令和7年度	020庁舎管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	SDO・モバイルパソコン	令和7年度	SDO・モバイルパソコン	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	一般総務費	令和7年度	一般総務費	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員集中事務	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員集中事務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	局長交際費	令和7年度	局長交際費	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康管理	令和7年度	健康管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	健康管理	令和7年度	健康診断	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和7年度	セキュリティ研修	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	研修	令和7年度	職員研修	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	公務災害・通勤災害	令和7年度	公務災害・通勤災害	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	広聴・広報業務	令和7年度	県民のこえ記録票	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	広聴・広報業務	令和7年度	広聴・広報業務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	市町派遣	令和7年度	市町派遣	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	事務分掌表	令和7年度	事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	時間外手当	令和7年度	時間外手当	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	集中事務	令和7年度	年度当初照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	集中事務	令和7年度	年度末照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	照会	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	情報公開	令和7年度	情報公開	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	002総務	001一般	職員研修	令和7年度	職員研修	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	人件費	令和7年度	R6決算統計	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	青パト	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁舎管理	令和7年度	駐輪ステッカー	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会等	令和7年度	ふじのくに福産品	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会等	令和7年度	各種照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	002総務	001一般	庁内各種照会等	令和7年度	各種照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和7年度	元気回復事業	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	福利厚生	令和7年度	福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和7年度	その他物品関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品・印刷	令和7年度	物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	物品印刷	令和7年度	その他物品関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	文書管理	令和7年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	001一般	旅費	令和7年度	旅費	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和7年度	010叙勲	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	002儀式栄典	010栄典・表彰	令和7年度	010叙勲	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和7年度	010公文書開示請求	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	005情報公開	320情報公開	令和7年度	020情報公開	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和7年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	006文書事務	文書管理	令和7年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	020定期監査	令和7年度	010監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和7年度	010監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	350定期監査	令和7年度	020包括外部監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	監査関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	監査関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	定期監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	002総務	009監査	包括外部監査	令和7年度	包括外部監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	020一般	令和7年度	010内部統制・コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	育児休暇等	令和7年度	産休・育休関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	一般	令和7年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員 途中退職・任用	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員勤務評定	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員途中採用	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員途中採用	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員当初採用	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	001一般	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員当初採用	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	003人事	001一般	市町派遣	令和7年度	市町派遣	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	003任免	人事管理	令和7年度	会計事務職員	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	003人事	006研修	職員研修	令和7年度	職員研修	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	500財産管理	令和7年度	010財産管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	510法務	令和7年度	010法務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	財産管理	令和7年度	財産管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	001一般	照会	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	010予算	令和7年度	020当初予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	050予算・決算	令和7年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	480議会・議案	令和7年度	010使用料・手数料	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	520予算・決算	令和7年度	010その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	530企画調整費	令和7年度	010企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	540予算	令和7年度	030補正予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	企画調整費	令和7年度	企画調整費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	議会	令和7年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	人件費	令和7年度	R7人件費	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課	004財政	002予算	人件費	令和7年度	R7人件費	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	当初予算	令和7年度	R8当初予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	002予算	予算	令和7年度	補正予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	003決算	550決算	令和7年度	010決算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和7年度	決算関連	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和7年度	決算統計	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	003決算	決算	令和7年度	決算特別委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	004財政	005公有財産	管財関係	令和7年度	管財関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	010BCP	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	010BCP	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	030県庁自衛消防隊	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	040災害対応マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	050自然災害	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	070その他	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	070その他	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	070その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	080鳥インフル・豚熱	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	080鳥インフル・豚熱	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	090防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	100要員指名等	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	100要員指名等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	023防災	001一般	010防災(危機管理)	令和7年度	120防災服	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	030デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	040エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	050その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	090政策企画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	100知事会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	100知事会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	110地域振興	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	020局付業務	令和7年度	120地球温暖化対策	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	050企画政策	令和7年度	第1回ウエルビーイング推進会議、第1回LGX・デジタル戦略推進本部会議	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	050企画政策	令和7年度	第1回静岡県サイバーセキュリティ戦略本部会議	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	080総合政策	令和7年度	020民間企業との連携	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和7年度	営利企業の従事許可	長期(30年)	引継	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和7年度	外部団体監事	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和7年度	外部団体監事	長期(30年)	引継	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	一般	令和7年度	出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和7年度	エネルギー政策	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和7年度	デジタル戦略	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和7年度	政策企画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	局付業務	令和7年度	総合計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	広報業務	令和7年度	広報関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	産業情報懇談会	令和7年度	産業情報懇談会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	産業情報懇談会	令和7年度	産業情報懇談会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	証紙規則関係	令和7年度	収入証紙の売りさばき人の指定綴り	長期(30年)	引継	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	静岡県公式ホームページ関係	令和7年度	ホームページ更新事務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和7年度	幹部職員会議	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和7年度	職員録	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	総務	令和7年度	内部統制(会計総務課)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	001一般	服務	令和7年度	時差勤務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和7年度	金融アドバイザー	1年	引継	紙	執務室	2027/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和7年度	金融アドバイザー	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	ペイオフ対策	令和7年度	金融アドバイザー	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和7年度	基金管理状況表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の一括運用・管理	令和7年度	基金管理状況表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	グリーンボンド	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	証券会社セミナー	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	静岡県基金に係る債券の購入	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金の債券運用	令和7年度	届出事項変更届出	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	基金現金の運用	令和7年度	基金定期預託	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和7年度	収入証紙印刷発注関係	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和7年度	証紙規則改正	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	県収入証紙	令和7年度	証紙収入決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	国庫支出金等の受入れ	令和7年度	全庁掲示板のお知らせ	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	監査法人への対応	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	決算統計	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	決算統計	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	歳計現金特別会計利息収納	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	歳入のみ異動	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	指定金融機関	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金	令和7年度	名義変更	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金(預託)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金及び基金の金融機関預託限度額等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金及び基金の金融機関預託限度額等	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金及び基金の預託	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金及び基金の預託	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	歳計現金及び基金の預託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の運用	令和7年度	買い現先取引	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	歳計現金の出納	令和7年度	歳計現金及び基金の収納	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和7年度	資金計画	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和7年度	資金計画(高額支出)の変更について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金計画	令和7年度	全庁掲示板のお知らせ	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	資金班総務	令和7年度	照会対応(庁内)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	静岡県公式ホームページ関係	令和7年度	ホームページ更新事務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	他県照会	令和7年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和7年度	令和8年度売りさばき管理費	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	024出納	003資金	売りさばき管理費	令和7年度	令和8年度売りさばき管理費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	025議会	001一般	010議会	令和7年度	010議会関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	025議会	001一般	020議会議案	令和7年度	010議会議案関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和7年度	010議会資料	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課	025議会	001一般	030議会資料	令和7年度	010議会資料	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿

出納局会計支援課

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
会計管理室	024出納	001一般	その他	平成16年度	財務規則・会計関係通知（紙 長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
会計管理室	024出納	001一般	その他	平成17年度	財務規則・会計関係通知（紙 長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成18年度	政府調達苦情検討委員会	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成19年度	政府調達苦情検討委員会	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成20年度	政府調達苦情検討委員会	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成21年度	政府調達苦情検討委員会	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	平成20年度	財務規則等の改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	平成21年度	財務規則等の改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成17年度	指定金融機関担保関係	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成17年度	指定金融機関等 指定・契約	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成17年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	MPNを利用した収納に係る静岡県指定金融機関等事務取扱要領	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	各種口座振替事務取扱要領（紙長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	指定金融機関担保関係	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	指定金融機関等 指定・契約	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成18年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成19年度	MPNを利用した収納に係る静岡県指定金融機関等事務取扱要領	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成19年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成19年度	各種口座振替事務取扱要領（紙長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成19年度	指定金融機関等 指定・契約	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成19年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成20年度	MPNを利用した収納に係る静岡県指定金融機関等事務取扱要領	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成20年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成20年度	各種口座振替事務取扱要領（紙長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成20年度	指定金融機関等 指定・契約	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成20年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成21年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成21年度	各種口座振替事務取扱要領（紙長期）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成21年度	指定金融機関等 指定・契約	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成21年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	電子収納	平成17年度	マルチペイメントネットワーク接続（運営機構等）関係	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成16年度	口座振替通知書の省略について	長期（30年）	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成16年度	請求書を省略できるものの指定について	長期（30年）	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	公共料金私用者負担取扱変更（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	財務規則改正（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	支出負担行為何の出納長又は出納員への合議区分（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成17年度	例規等通知綴 発送（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	財務規則改正（紙）	長期（30年）	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	支出負担行為伺の出納長又は出納員への合議区分(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	請求書を省略できるものの指定について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成18年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成19年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成19年度	請求書を省略できるものの指定について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成19年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成20年度	財務会計システムUSBキー取扱要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成20年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成20年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成21年度	支出負担行為伺の出納長又は出納員への合議区分(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成21年度	請求書を省略できるものの指定について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計指導室	024出納	002会計	例規	平成21年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和4年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和4年度	懸案事項対象方針	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和4年度	他県調査等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和4年度	電子決裁	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	001一般	防災	令和2年度	災害時における金融機関の営業に関する情報収集・提供訓練	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	002総務	001一般	防災	令和2年度	防災	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	その他の業務処理等	令和2年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成30年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	令和1年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	令和2年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	001一般	担当者会議	令和2年度	担当者会議要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和2年度	キャッシュレス決済関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和2年度	公金収納のキャッシュレス決済への対応	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	その他	令和2年度	その他	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	その他	令和2年度	各種通知等	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	その他	令和2年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	その他	令和2年度	契約事務の適正な執行	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和2年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計事務指導検査実施要綱	令和1年度	流域下水道事業会計事務指導検査実施要綱の制定について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計事務指導検査実施要綱	令和2年度	流域下水道事業会計事務指導検査実施要綱の制定について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計帳票等	平成30年度	支払取消	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計帳票等	平成30年度	支払訂正	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計帳票等	平成30年度	資金交付通知書	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計帳票等	平成30年度	納入通知書発行一覧	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	会計帳票等	平成31年度	資金交付通知書	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	金融機関検査	令和2年度	公金収納・支払不適切処理	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	金融機関検査	令和2年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	決算	令和2年度	決算関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	研修事業	令和2年度	研修(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	研修事業	令和2年度	研修(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和2年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	財務会計システムUSBキー	平成30年度	財務会計システムUSBキー取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	平成30年度	金融機関・支店統廃合	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	平成30年度	指定金融機関担保関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	平成30年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	平成31年度	金融機関・支店統廃合	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	令和1年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	令和2年度	金融機関・支店統廃合	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関	令和2年度	公金不適切処理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	平成30年度	指定金融機関等検査要綱改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	平成30年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和1年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和2年度	指定金融機関等検査要綱改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和2年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等	平成30年度	指定金融機関担保関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和1年度	指定金融機関等の指定取消	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和2年度	金融機関関係事務取扱通知	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成30年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成30年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成31年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和1年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和1年度	指定金融機関等 指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和2年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和2年度	指定金融機関等からの要望	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	事前監査	令和2年度	事前監査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	主要な施策の成果のとりまとめ	令和2年度	主要な施策	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	請求書の省略	令和2年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	請負契約制度検討委員会	令和2年度	請負契約制度検討委員会	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	令和1年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	令和2年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	他県調査	令和2年度	工事請負費と需用費(修繕費)に係る節の選択に係る調査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	他県調査	令和2年度	政府調達に係る苦情処理状況等に係る調査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	団体監査	令和2年度	災害義援金配分委員会監事	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	防災	令和2年度	防災	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成30年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成30年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成30年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成30年度	消費税及び地方消費税の税率の改正に伴う随意契約の取扱いについて(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成30年度	消費税及び地方消費税の税率の改正に伴う入札の取扱いについて(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成31年度	「支出負担行為何等の会計管理者又は出納員への合議区分について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	平成31年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和1年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和1年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和1年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	「支出負担行為何等の会計管理者又は出納員への合議区分について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	現金領収書の交付の省略について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	口座振替通知書を省略できるものの指定について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	債権者登録に係る様式の追加	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	請求書等の適正な取扱いについて	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和2年度	静岡県流域下水道事業財務規則の規定により別に定める事項等について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課	024出納	002会計	例規	令和3年度	「支出負担行為同等の会計管理者又は出納員への合議区分について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課	024出納	003資金	資金計画	平成23年度	会計事務検査の基準	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	002総務	001一般	防災	平成27年度	財務会計システム災害時等対応マニュアル	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	002総務	001一般	防災	平成28年度	財務会計システム災害時等対応マニュアル	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	004財政	005公有財産	補助執行	平成29年度	補助執行協議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成23年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成25年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成26年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成27年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	平成29年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	協定書	平成23年度	収納済通知ファイル作成に関する協定書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	協定書	平成24年度	収納済通知ファイル作成に関する協定書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	平成22年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成23年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成24年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成24年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成25年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成25年度	指定金融機関等 指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成25年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成26年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成26年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成27年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成27年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成28年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成28年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成29年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成29年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	平成29年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成22年度	MPNを利用した収納に係る静岡県指定金融機関等事務取扱要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成22年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成22年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成22年度	指定金融機関等 指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成22年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成23年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	平成28年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	平成26年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	平成27年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	平成28年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成22年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成22年度	支出負担行為伺の出納長又は出納員への合議区分(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成22年度	出納閉鎖期限について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成22年度	請求書を省略できるものの指定について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成22年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成23年度	「資金前渡者の現金保管の範囲について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成23年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成23年度	例規等通知綴 発送(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成24年度	「資金前渡者の現金保管の範囲について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成24年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成24年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成24年度	財務規則施行通達第23第4項第6号の事務処理等について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成24年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成25年度	「資金前渡者の現金保管の範囲について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成25年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成25年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成25年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成26年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成26年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成26年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成26年度	請求書を省略できるものの指定について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成26年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成27年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成27年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成27年度	請求書を省略できるものの指定について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成27年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成28年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成28年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成28年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成28年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成29年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成29年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成29年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成29年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規	平成29年度	静岡県財務規則の施行について(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規集綴	平成25年度	消費税及び地方消費税の税率の改正に伴う随意契約の取扱いについて	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計指導課	024出納	002会計	例規集綴	平成25年度	消費税及び地方消費税の税率の改正に伴う入札の取扱いについて	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	001一般	総務	令和3年度	行政経営革新PG2025	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	001一般	総務	令和7年度	総務一般	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	002総務	001一般	総務	令和7年度	総務一般	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	002総務	001一般	総務	令和7年度	総務課長会議	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	002総務	001一般	総務	令和7年度	総務課長会議	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	002総務	001一般	防災	令和4年度	災害時における金融機関の営業に関する情報収集・提供訓練	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	001一般	防災	令和4年度	防災	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	004公聴相談	要請対応	令和3年度	全日本建設交運一般労働組合東海ダンプ支部	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	005情報公開	公文書開示請求	令和3年度	公文書開示請求関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	002総務	006文書事務	文書引継	令和7年度	文書引継	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	002総務	009監査	監査	令和3年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	002総務	009監査	監査	令和4年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	(未入力)	令和3年度	公契約条例	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	(未入力)	令和4年度	公契約条例	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和4年度	公文書開示請求	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和4年度	総務一般	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和4年度	総務一般	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和5年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和5年度	条例関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和5年度	総務一般	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和5年度	内部統制	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和6年度	条例関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他	令和6年度	総務一般	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他の業務処理等	令和3年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他の業務処理等	令和4年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	その他の業務処理等	令和5年度	各種通知等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和4年度	デイリー作業電子化	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和4年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和4年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和5年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和5年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和6年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和6年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	デイリー関係	令和7年度	資金交付・公金振替通知書(デイリー)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	委員会QA	令和4年度	議会資料	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	局長と語る会	令和4年度	局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	決算特	令和4年度	決算特関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	決算特	令和5年度	決算特関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	個人情報保護	令和6年度	個人情報保護関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例	令和3年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例	令和5年度	公契約条例	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例	令和6年度	公契約条例	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和3年度	公契約条例	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和3年度	公契約条例関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和3年度	公契約条例関係	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和3年度	公契約条例関係	長期(30年)	引継	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和3年度	公契約条例推進会議関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	公契約条例関係	長期(30年)	引継	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	公契約条例推進会議関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	公契約条例他県調査	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	公契約条例調査DB	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	公契約条例調査関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和4年度	要請対応	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	公契約条例関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	公契約条例関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	公契約条例推進会議関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	公契約条例他県調査	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	公契約条例調査DB	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	自民党の行政改革推進本部の提言(資料)	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和5年度	条例改正注意報	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例推進会議関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例他県調査	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例調査DB	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例調査DB	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	公契約条例報告書	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和6年度	要請対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例関係	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例推進会議関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例他県調査	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例他県調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例他県調査	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例調査DB	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例調査DB	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	公契約条例関係	令和7年度	公契約条例報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	行政資料	令和4年度	議会資料	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	行政資料	令和5年度	議会資料	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	行政資料	令和5年度	行政資料	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	行政資料	令和6年度	議会資料	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和3年度	財務規則改正	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和3年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和4年度	財務規則改正	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和4年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和5年度	財務規則改正	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和5年度	財務規則改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和5年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和6年度	財務規則改正	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和6年度	財務規則改正	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	財務規則改正	令和6年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	主要な施策の説明	令和4年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	主要な施策の説明	令和5年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	主要な施策の説明	令和6年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	主要な施策の説明	令和7年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	証紙条例改正	令和5年度	証紙条例改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	令和3年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	令和4年度	政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	政府調達苦情検討委員会	令和5年度	政府調達苦情検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和3年度	請負契約制度検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和4年度	請負契約制度検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和5年度	請負契約制度検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和5年度	請負契約制度検討委員会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和6年度	請負契約制度検討委員会		常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和7年度	請負契約制度検討委員会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	請負契約制度検討委員会	令和7年度	請負契約制度検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務	令和6年度	総務一般		常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務	令和7年度	総務一般	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務	令和7年度	総務一般	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和5年度	会計支援課 静岡県業務継続計画(新型インフルエンザ等対策編)	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和6年度	会計支援課 R6年度 静岡県業務継続計画(新型インフルエンザ等対策編)	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和6年度	県民の声対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和6年度	県民の声対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和6年度	総務一般	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	総務関係	令和7年度	県民の声対応	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	担当者会議	令和3年度	担当者会議要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	担当者会議	令和5年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会		常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	団体要望	令和4年度	団体要望	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	庁内照会	令和5年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	庁内照会	令和6年度	会議室必要量調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	庁内照会	令和6年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	陳情対応	令和6年度	陳情対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	動画広報	令和5年度	動画広報	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	内外情勢調査会 2月懇談会 復命書	令和6年度	内外情勢調査会 2月懇談会 復命書	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	入金機関係	令和6年度	入金機関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	入金機関係	令和6年度	入金機関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	入金機関係	令和7年度	入金機関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和4年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和5年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和6年度	情報開示請求	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和6年度	文書事務	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	文書事務	令和7年度	ペーパーストックレス	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和4年度	財務会計システム災害時等対応マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和5年度	災害時における金融機関の営業に関する情報収集・提供訓練	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和5年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和6年度	財務会計システム災害時等対応マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	eL-QR	令和6年度	eL-QR	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	eL-QR	令和7年度	eL-QR	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	e-文書条例に係る年次調査	令和5年度	e-文書条例に係る年次調査	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	MPN収納	令和5年度	MPN収納	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	MPN収納	令和6年度	MPN収納	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	MPN収納	令和6年度	ゆうちょ関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	MPN収納	令和7年度	MPN収納	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	インボイス	令和4年度	インボイス	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	インボイス	令和4年度	インボイス	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	インボイス	令和5年度	インボイス	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	インボイス	令和6年度	インボイス	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	かいの例月検査	令和6年度	例月検査応援	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	かいの例月検査	令和7年度	例月検査応援	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和3年度	キャッシュレス決済	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和3年度	キャッシュレス決済関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和4年度	キャッシュレス決済	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和4年度	キャッシュレス決済関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和5年度	地方自治法改正 税外収納事務を地方税共同機構に行わせる規定整備	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	キャッシュレス決済	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	キャッシュレス決済	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	マイナポータル・びったりサービスの決済手段拡大	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	国税・地方税キャッシュレス納付推進全国宣言式	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	税外収納のeLTAXの活用方針情報 規制改革推進会議060531答申	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	地方自治法改正 税外収納事務を地方税共同機構に行わせる規定整備	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	地方税における税務手続のデジタル化 第3回政府税調 総務省説明資料	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和6年度	薬事課の電子申請・電子納付の状況	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和7年度	2024年のキャッシュレス決済比率	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	キャッシュレス決済	令和7年度	国税収納のキャッシュレス決済の活用促進ツール開発 官庁速報	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和3年度	その他	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和3年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和4年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和4年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会定例会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和4年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和5年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和5年度	各種通知等	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和5年度	局長調整費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和5年度	国への要望	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和5年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和6年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和6年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	その他	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	その他	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会定例会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	支払訂正伝送化	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他	令和7年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和5年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和5年度	その他照会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和6年度	その他照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和6年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和6年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和7年度	その他照会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	その他照会	令和7年度	その他照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	デイリー	令和4年度	デイリー関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	デイリー	令和7年度	デイリー当番表	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	デイリー関係	令和6年度	流域下水道事業資金交付通知書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	トライアル発注	令和4年度	トライアル発注モニター会議	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	トライアル発注	令和5年度	トライアル発注モニター会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	トライアル発注	令和6年度	トライアル発注モニター会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	トライアル発注	令和7年度	トライアル発注モニター会議	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和3年度	各種通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和4年度	各種通知	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和5年度	各種通知	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和5年度	各種通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和6年度	各種通知	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計指導通知	令和6年度	各種通知	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務に係る情報交換会	令和4年度	会計指導担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務に係る情報交換会	令和5年度	会計指導担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務に係る情報交換会	令和6年度	会計指導担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務に係る情報交換会	令和7年度	会計指導担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和3年度	会計事務検査関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和3年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和3年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和4年度	会計事務検査関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和4年度	会計事務検査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和4年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和4年度	会計事務検査関係(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和5年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和5年度	会計事務検査関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和5年度	会計事務検査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和5年度	会計事務検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	会計事務検査関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	会計事務検査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	会計事務検査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	会計事務検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	会計事務検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和6年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和7年度	会計事務検査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務の検査	令和7年度	会計事務検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務指導検査実施要綱	令和3年度	流域下水道事業会計事務指導検査実施要綱の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	会計事務指導検査実施要綱	令和5年度	流域下水道事業会計事務指導検査実施要綱の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和4年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	監査関係	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	監査関係	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	監査調書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	包括外部監査員対応	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和5年度	令和5年度監査質疑応答記録	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	R6年度監査関係 重点テーマ等調査表	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	R6本監査質疑応答	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	監査調書	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	監査調書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和6年度	歳入歳出決算における財産に関する項目の誤りについて	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	R6年度監査関係 重点テーマ等調査表	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	監査課対応	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	監査調書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	予備監査質疑応答記録	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	監査関係	令和7年度	予備監査質疑応答記録	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	議会関係	令和6年度	令和6年2月県議会総務委員会	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	議会関係	令和7年度	新図書館関係(文教警察委)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	議会関係	令和7年度	陳情対応	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和3年度	公金収納・支払不適切処理	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和3年度	指定金融機関等関係綴	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和3年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和4年度	公金収納・支払不適切処理	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和4年度	指定金融機関等関係綴	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和4年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和5年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和5年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和6年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和6年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和7年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	金融機関検査	令和7年度	指定金融機関等定期検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	契約書	令和5年度	契約書(略例文)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和4年度	揭示板掲載	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和4年度	揭示版掲載	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和5年度	揭示板掲載	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和5年度	揭示版掲載	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和6年度	揭示板掲載	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和6年度	揭示板掲載	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和6年度	揭示版掲載	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和7年度	揭示板掲載	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和7年度	揭示板掲載	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	揭示板・HP掲載	令和7年度	揭示版掲載	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和3年度	決算関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和4年度	決算関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和5年度	決算関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和5年度	決算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和6年度	決算関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和6年度	決算関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和6年度	決算関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和6年度	決算関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和6年度	決算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和7年度	決算関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和7年度	決算関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	決算	令和7年度	決算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和4年度	懸案事項対象方針	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和4年度	副知事報告	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和5年度	懸案事項対処方針	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和5年度	懸案事項対処方針	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和5年度	懸案事項対象方針	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	懸案事項	令和6年度	懸案事項副知事説明	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修会	令和6年度	令和6年度 コンプライアンス特別研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修会	令和7年度	日本経営協会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和3年度	研修(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和3年度	研修(紙5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和3年度	研修(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和3年度	出前講座	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和4年度	研修(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和4年度	研修(紙5年)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和4年度	研修(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和4年度	研修(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和5年度	研修(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和5年度	研修(紙5年)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和5年度	研修(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和5年度	包括外部監査意見(研修関係)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和6年度	研修(紙5年)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和6年度	研修(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和7年度	研修(紙5年)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	研修事業	令和7年度	研修(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	県議会への陳情に対する措置状況	令和6年度	県議会(総務委員会)への陳情に対する措置状況	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	個人情報保護法への対応	令和5年度	個人情報保護法への対応	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和3年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和4年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和5年度	コンビニ等収納検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和5年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和6年度	公金のコンビニ等収納検査	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公金のコンビニ等収納検査	令和6年度	公金のコンビニ等収納検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約	令和3年度	公契約条例	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約	令和4年度	公契約条例	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約	令和6年度	中小企業・小規模事業者の賃金向上推進5カ年計画	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和3年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和4年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和4年度	公契約条例	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和4年度	他県調査	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	「軍事費削ってくらしと福祉・教育の充実」を求める 国民大運動静岡県実行委員会との話し合い	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	建設業法及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律の一部を改正する法律案	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	公共工事品質確保促進法の改正案	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	公契約条例	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	公契約条例	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	社会的取組事例の追加	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和5年度	総務省通知 労務費の適切な転嫁のための価格交渉に関する指針	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和6年度	「軍事費削ってくらしと福祉・教育の充実」を求める 国民大運動静岡県実行委員会との話し合い	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和6年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和6年度	全日本建設交運一般労働組合静岡ダンブ支部からの要請に係る話し合い結果	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和6年度	連合要請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和6年度	労務費、原材料費、エネルギーコスト等の適切な価格転嫁について(通知)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	公契約条例	令和7年度	公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政経営研究会	令和6年度	行政経営研究会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政資料等	令和4年度	決算特QA	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政資料等	令和5年度	決算特QA	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政資料等	令和5年度	行政資料	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政資料等	令和6年度	決算特QA	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	行政資料等	令和7年度	行政資料	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和4年度	財務会計QA改訂	3年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和5年度	財務会計QA改訂	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和5年度	財務会計QA改訂	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和6年度	財務会計QA改訂	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和6年度	財務会計QA改訂	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計QA、目安箱	令和7年度	財務会計QA改訂	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計システムUSBキー	令和5年度	財務会計システムUSBキー取扱要領改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計決裁用印鑑	令和6年度	財務会計決裁用印鑑	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計決裁用印鑑	令和6年度	財務会計決裁用印鑑	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計決裁用印鑑	令和6年度	財務会計決裁用印鑑	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計決裁用印鑑	令和6年度	財務会計決裁用印鑑	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務会計決裁用印鑑	令和6年度	財務会計決裁用印鑑	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則改正	令和6年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和4年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和5年度	口頭記録(照会)	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和5年度	財務規則等の改正	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和5年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和5年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和7年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	財務規則等の改正事務	令和7年度	財務規則等の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和3年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和4年度	公金収納・支払不適切処理	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和4年度	公金不適切処理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和4年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和4年度	手数料関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和5年度	公金電子納付研究会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和5年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和5年度	手数料関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和6年度	公金電子納付研究会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和6年度	公金電子納付研究会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和6年度	指定金融機関等指定・契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和6年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和6年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和7年度	公金電子納付研究会	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和7年度	公金電子納付研究会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関	令和7年度	指定金融機関等指定・契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和3年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和4年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和4年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和5年度	指定金融機関等検査要綱改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和5年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和6年度	各種口座振替事務取扱要領(紙長期)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和6年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関関係例規	令和7年度	指定金融機関等事務取扱要領改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和3年度	金融機関関係事務取扱通知	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和3年度	指定金融機関等の指定取消	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和4年度	金融機関関係事務取扱通知	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和4年度	指定金融機関等の指定取消	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和5年度	金融機関関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和5年度	指定金融機関等の指定取消	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和6年度	金融機関関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和6年度	金融機関関係事務取扱通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和6年度	指定金融機関等の指定取消	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和6年度	指定金融機関等の指定取消	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等	令和7年度	金融機関関係事務取扱通知	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和3年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和4年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和5年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定	令和6年度	かい及び指定金融機関等の指定の一部改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等の新規指定、	令和5年度	MPNを利用した収納に係る静岡県指定金融機関等事務取扱要領	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和3年度	派出所関係	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和4年度	指定金融機関等からの要望	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和4年度	指定金融機関等からの要望	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和5年度	ニッキン記事 公金振込手数料の全国の交渉状況	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和5年度	パンチデータ作成業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和5年度	パンチデータ作成業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和5年度	指定金融機関等からの要望	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	スルガ銀行打ち合わせ記録	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	その他照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	パンチデータ作成業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	パンチデータ作成業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	パンチデータ作成業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	銀行打合せ記録	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	指定金融機関等からの要望	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	清水銀行打ち合わせ記録	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和6年度	静岡銀行打ち合わせ記録	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和7年度	パンチデータ作成業務委託	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和7年度	指定金融機関等からの要望	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和7年度	指定金融機関等による報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和7年度	両政令市打合せ	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定金融機関等への対応	令和7年度	両政令市打合せ	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者に係る検査結果の報告	令和7年度	指定公金事務取扱者に係る検査結果の報告	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和6年度	指定公金事務取扱者に係る検査実施要綱	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和6年度	指定公金事務取扱者に係る検査実施要領	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和6年度	指定公金事務取扱者の指定	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和7年度	指定公金事務取扱者に係る検査実施要綱	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和7年度	令和7年度 指定公金事務取扱者に係る検査計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	指定公金事務取扱者関係	令和7年度	令和7年度 指定公金事務取扱者に係る検査報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和3年度	事前監査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和4年度	事前監査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和4年度	事前監査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和5年度	事前監査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和6年度	事前監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和6年度	事前監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和7年度	事前監査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	事前監査	令和7年度	事前監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	時差出勤の指定	令和6年度	時差出勤の指定	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	時差通勤の指定	令和6年度	時差出勤の指定	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	次世代県庁検討プロジェクト	令和5年度	次世代県庁検討プロジェクトに係る調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の成果のとりまとめ	令和3年度	主要な施策	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の成果のとりまとめ	令和4年度	主要な施策	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和5年度	主要な施策の説明	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和5年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和6年度	主要な施策の説明	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和6年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和7年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	主要な施策の説明	令和7年度	主要な施策の説明	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	出納室照会	令和5年度	出納局長と語る会における出納室意見・要望への回答	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙のキャッシュレス化	令和5年度	奈良県 高校入試出願オンライン化	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙のキャッシュレス化	令和6年度	山口県 県証紙廃止 官庁速報	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙のキャッシュレス化	令和6年度	栃木県 県証紙廃止 官庁速報	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙規則改正	令和6年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙規則関係	令和4年度	証紙規則改正	長期(30年)	引継	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙規則関係	令和4年度	証紙規則関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	証紙規則関係	令和6年度	証紙規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	振込手数料	令和7年度	振込手数料	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	随意契約金額	令和6年度	随意契約金額	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	制度改正	令和7年度	予定価格の印字	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	生成AIツール活用	令和6年度	生成AIツール関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	請求書の省略	令和3年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	請求書の省略	令和4年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	請求書の省略	令和5年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	請求書の省略	令和7年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	請負契約制度検討委員会	令和6年度	令和6年度 請負契約制度検討委員会 第2回幹事会	3年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和3年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和5年度	令和6～7年度 地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令に基づく総務大臣の定める区分及び額	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和6年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和7年度	静岡県政府調達苦情検討委員会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	静岡県政府調達苦情検討委員会	令和7年度	静岡県政府調達苦情検討委員会設置要綱の一部改正	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	全国知事会要望	令和6年度	全国知事会要望	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	全国知事会要望	令和7年度	全国知事会要望	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務	令和6年度	総務一般	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和4年度	総務省調査	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和4年度	総務省調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和5年度	総務省調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和6年度	総務省調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和7年度	総務省調査	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	総務省調査	令和7年度	総務省調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	送付遅延(違約金)	令和3年度	送付遅延(違約金)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和3年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和4年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和5年度	関東甲信静ブロック会計部局連絡会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和5年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和7年度	他県照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県照会	令和7年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和4年度	キャッシュレス収納	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和4年度	他県調査等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和5年度	県外視察	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和5年度	県外視察	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和5年度	他県調査等	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和5年度	他県調査等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和6年度	他県調査等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和6年度	他県調査等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和6年度	他県調査等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和7年度	指定公金事務取扱者に係る検査要領等	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和7年度	他県調査等	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和7年度	他県調査等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	他県調査	令和7年度	令和6年の政府調達に係る苦情処理状況について(回答)	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	団体監査	令和6年度	地共済監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	団体事前監査	令和6年度	団体事前監査	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	知事引継資料の提出	令和6年度	知事引継資料の提出	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	地公体の調達関連手続の共通・デジタル化	令和5年度	地公体の調達関連手続の共通・デジタル化	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	地方自治法改正関係	令和5年度	地方自治法改正関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	帳票等印刷関係	令和5年度	帳票等印刷関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和4年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和5年度	行政手続のオンライン化等に関する調査について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和5年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和6年度	庁内照会	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和6年度	庁内照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和6年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和7年度	庁内照会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和7年度	庁内照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	庁内照会	令和7年度	庁内照会(文教警察委員会対応)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和3年度	債権者登録様式の変更(押印廃止)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和3年度	資金前渡者保管現金額の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和3年度	請求書等の押印省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和3年度	補助金交付手続通知改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和4年度	押印省略	10年	常用	電子	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和4年度	資金前渡者保管現金額の改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	通知改正	令和6年度	資金前渡者保管現金額の改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	移管
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子契約の導入	令和5年度	電子契約の導入	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和3年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和4年度	電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和5年度	電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和6年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和6年度	電子決裁	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和6年度	電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和7年度	電子決裁	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子決裁	令和7年度	電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子収納	令和6年度	マルチペイメントネットワーク接続(運営機構等)関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	電子収納	令和6年度	マルチペイメントネットワーク接続(運営機構等)関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和3年度	内部統制	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和3年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和4年度	内部統制	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和4年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和5年度	内部統制	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和5年度	令和5年度内部統制に関する意見交換会(監査委員)	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和6年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和6年度	令和6年度 会計支援課 内部統制上のリスク抽出	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和7年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制	令和7年度	内部統制リスク抽出・評価	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制制度関係	令和5年度	内部統制(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	内部統制制度関係	令和5年度	内部統制制度の運用上の課題に関する研究会の動向	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和6年度	入金機関係	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和6年度	入金機関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和6年度	入金機関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和6年度	入金機関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和7年度	入金機関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和7年度	入金機関係	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	入金機関係	令和7年度	入金機関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	派出所	令和3年度	派出所	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	派出所	令和6年度	派出所	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	文書管理	令和6年度	文書管理	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	補助金申請マニュアル	令和7年度	補助金申請マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	包括外部監査	令和7年度	包括外部監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和3年度	防災	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和4年度	防災	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和4年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和5年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和5年度	防災	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和6年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和6年度	防災	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	防災	令和7年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和4年度	R4予算関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和4年度	R5当初予算調書	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和4年度	R5当初予算調書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和4年度	R5予算関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和5年度	R5予算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和5年度	R6当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和5年度	R7当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R5予算関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R5予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R6当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R6予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R7当初予算関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R7当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了	保存期間満了後の措置
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和6年度	R7当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和7年度	R6予算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和7年度	R7予算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和7年度	R8当初予算関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	予算	令和7年度	R8当初予算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計支援課	024出納	002会計	様式によらない現金領収書	令和5年度	様式によらない現金領収書	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和3年度	「出納閉鎖期限について」の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和3年度	財務規則の様式によらない現金領収書の発行について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和3年度	財務規則改正(紙)	長期(30年)	引継	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和3年度	財務規則関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和4年度	財務規則改正	長期(30年)	引継	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和4年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和4年度	財務規則関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和5年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和6年度	財務規則改正	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和6年度	財務規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計支援課	024出納	002会計	例規	令和7年度	財務規則改正	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A 4 横型）

公文書ファイル管理簿

出納局 出納審査課

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
健康福祉部 食肉衛生検査所 管理指導課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和5年度	議会関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和5年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和5年度	座席表	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和5年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和5年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	決算特別委員会	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	広報	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	座席表	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	座席表	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	財務規則の改正要望事項	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	事務分掌	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	文書事務	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	防災	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和6年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和7年度	その他	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和7年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 出納審査課	002総務	001一般	課共通	令和7年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	決裁	令和4年度	総務関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	決裁	令和5年度	総務関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	決裁	令和7年度	総務関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	決裁	令和7年度	総務関係	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	決裁	令和7年度	総務関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	002総務	001一般	県費	令和5年度	県費事例集	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	001一般	県費	令和6年度	県費事例集	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	006文書事務	課共通	令和6年度	文書事務	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	平成31年度	文書事務	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和1年度	文書事務	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和2年度	文書事務	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和2年度	文書事務	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和3年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和4年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和5年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	006文書事務	文書事務	令和6年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和5年度	監査関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和5年度	決算特別委員会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和6年度	監査関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和6年度	監査関係	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和6年度	監査関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	002総務	009監査	課共通	令和6年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	003人事	006研修	供覧	令和5年度	交通事故	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	009統計	001一般	課共通	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	009統計	001一般	課共通	令和5年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	009統計	001一般	課共通	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	009統計	001一般	課共通	令和6年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	023防災	003防災	課共通	令和5年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	023防災	003防災	課共通	令和5年度	防災	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	023防災	003防災	課共通	令和6年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	023防災	003防災	課共通	令和7年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	課共通	令和6年度	文書事務	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	課共通	令和7年度	文書事務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和4年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和4年度	管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和4年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	広報関係	1年	引継	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	総務関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	総務雑件	1年	引継	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	総務雑件	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和5年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	広報関係	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	総務関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	総務雑件	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	総務雑件	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	内部統制関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和6年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	移管
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	広報関係	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	総務関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	総務雑件	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	移管
出納局	出納審査課	024出納	001一般	供覧	令和7年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和4年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和5年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和5年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和5年度	調査	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和5年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	移管
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	調査	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	調査	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	調査	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和6年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	研修	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	研修	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	移管
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	広報関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	調査	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	決裁	令和7年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	001一般	県費	令和5年度	財務規則等の改正要望	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	住民監査請求	平成25年度	住民監査請求に係る監査	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	人事関係	令和2年度	人事関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	人事関係	令和3年度	人事関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	人事関係	令和4年度	人事関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	001一般	人事関係	令和5年度	人事関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	(未入力)	令和3年度	ADAMSⅡ端末操作説明会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	(未入力)	令和7年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	移管
出納局	出納審査課	024出納	002会計	課共通	令和7年度	監査関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	課共通	令和7年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	課共通	令和7年度	議会関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	課共通	令和7年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	平成31年度	持込期限通知等	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和1年度	会計関係通知	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和1年度	会計関係通知	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和1年度	持込期限通知等	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和2年度	会計関係通知	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和2年度	会計関係通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和2年度	会計関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和2年度	持込期限通知等	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和3年度	会計関係通知	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和3年度	会計関係通知	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和3年度	持込期限通知等	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和4年度	会計関係通知	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和4年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和4年度	持込期限通知等	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和4年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	会計関係通知	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	会計関係通知	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	地方自治法施行令改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和6年度	会計関係通知	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和6年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和6年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和7年度	会計関係通知	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和7年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和7年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計書類指導は正状況調査	令和4年度	会計書類指導は正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計書類指導は正状況調査	令和5年度	会計書類指導は正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計書類指導は正状況調査	令和6年度	会計書類指導は正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計書類指導は正状況調査	令和7年度	会計書類指導は正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成22年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成23年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成24年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成25年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成26年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成27年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成28年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和6年度	研修会(財務省主催)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和6年度	国費会計事務研修会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和6年度	全都道府県会計職員事務講習会(会計検査院主催)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	ADAMSⅡ 端末操作説明会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	ADAMSⅡ 端末操作説明会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	関東甲信静国費事務担当者会議	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	研修会(財務省主催)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	研修会(財務省主催)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	国費会計事務研修会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	国費会計事務研修会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	全都道府県会計職員事務講習会(会計検査院主催)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 出納審査課	024出納	002会計	各種研修会への参加	令和7年度	全都道府県会計職員事務講習会(会計検査院主催)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成24年度	ADAMSⅡ 関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成25年度	ADAMSⅡ 関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成27年度	ADAMSⅡ 関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成31年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和1年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和2年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和4年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和5年度	ADAMSⅡ 関係	1年	引継	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和5年度	ADAMSⅡ 関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和5年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和5年度	ADAMSⅡ 関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和6年度	ADAMSⅡ 関係	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和6年度	ADAMSⅡ 関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和6年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和6年度	ADAMSⅡ 関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和6年度	ADAMSⅡ 関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和7年度	ADAMSⅡ 関係	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和7年度	ADAMSⅡ 関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和4年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和5年度	会計関係通知	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和5年度	総務雑件	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和5年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和6年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	供覧	令和7年度	総務雑件	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	平成22年度	例規(会計検査院)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	平成31年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和1年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和1年度	会計検査院通知	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和1年度	会計検査院通知	長期(30年)	引継	紙	執務室	2050/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和2年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和2年度	会計検査院通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和2年度	会計検査院通知	長期(30年)	引継	紙	文庫	2051/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和3年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和3年度	会計検査院通知	長期(30年)	引継	紙	執務室	2052/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和4年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和4年度	会計検査院通知	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和5年度	会計検査院通知	1年	引継	電子	執務室	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和5年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和5年度	会計検査院通知	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和6年度	会計検査院通知	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和6年度	会計検査院通知	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和6年度	会計検査院通知	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和6年度	会計検査院通知	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和7年度	会計検査院通知	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31(廃棄)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和7年度	会計検査院通知	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31(廃棄)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	県費	令和6年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	県立学校の総務事務集約化	令和6年度	打合せ記録	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	平成31年度	納入告知書の請求	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和1年度	(特別)児童扶養手当返納金債権	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和2年度	(特別)児童扶養手当返納金債権	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和2年度	(特別)児童扶養手当返納金債権	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和2年度	納入告知書の請求	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和3年度	(特別)児童扶養手当返納金債権	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和5年度	特別児童扶養手当返納金債権の納付指導及び調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和6年度	特別児童扶養手当返納金債権の納付指導及び調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和6年度	日銀訂正請求	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和7年度	特別児童扶養手当返納金債権の納付指導及び調査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31(廃棄)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事務	平成24年度	(特別)児童扶養手当返納金債権	長期(30年)	常用	電子	執務室	2043/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和5年度	財務会計電子決裁	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和5年度	財務会計電子決裁	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和5年度	財務会計電子決裁	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和5年度	財務会計電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和6年度	財務会計電子決裁	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和6年度	財務会計電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	支出の決定事務	平成31年度	帳簿	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	支出の決定事務	令和2年度	帳簿	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	支出負担行為計画・支払計画	平成31年度	示達	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 出納審査課	024出納	002会計	支出負担行為計画・支払計画	令和2年度	示達	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	支払事務	平成31年度	国庫支出金受入通知書	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	支払事務	平成31年度	支出済一覧表	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	支払事務	令和2年度	国庫支出金受入通知書	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	支払事務	令和2年度	支出済一覧表	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	収納更生のRPAによる一部自動化について	令和5年度	収納更生処理業務のRPAによる一部自動化について	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	出納局企画調整費要望調査	令和6年度	出納局企画調整費要望調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	出納局企画調整費要望調査	令和7年度	出納局企画調整費要望調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	生成AI	令和5年度	生成AI	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和1年度	他県照会	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和2年度	他県照会	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和4年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和5年度	他県照会	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和5年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和6年度	他県照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和7年度	他県照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 出納審査課	024出納	002会計	調査	令和5年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	電子決裁関係	令和6年度	電子決裁関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	電子決裁関係	令和6年度	電子決裁関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	内部統制	令和6年度	内部統制担当課会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	徴収済額報告書	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	報告書(環境省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	平成31年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	常用	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	徴収済額報告書	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(環境省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(厚生労働省)決算	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(財務省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(総務省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(内閣府)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局 出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(防衛省)	5年	引継	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和1年度	報告書(防衛省)	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	徴収済額報告書	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(環境省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(厚生労働省)決算	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(財務省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(総務省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(内閣府)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(年金特会)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(防衛省)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和2年度	報告書(防衛省)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	徴収済額報告書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(環境省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(環境省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(厚生労働省)決算	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(財務省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(財務省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(総務省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(内閣府)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(年金特会)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(文部科学省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(防衛省)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(防衛省)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	国土交通省報告書	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	国土交通省報告書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	徴収済額報告書	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	徴収済額報告書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	不納欠損	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(環境省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(環境省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)決算	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)決算	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(財務省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(財務省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(総務省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(内閣府)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(内閣府)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(年金特会)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(年金特会)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(文部科学省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(防衛省)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(防衛省)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(防衛省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	10年	引継	電子(紙併用)	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	国土交通省報告書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	徴収済額報告書	1年	引継	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	徴収済額報告書	1年	引継	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	徴収済額報告書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	不納欠損	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(環境省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(財務省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(財務省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(財務省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(内閣府(子ども家庭庁))	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(内閣府)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(内閣府)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(内閣府)	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(年金特会)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(文部科学省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(防衛省)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(防衛省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和5年度	報告書(防衛省)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	10年	引継	電子(紙併用)	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	国土交通省報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	国土交通省報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	総務省報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	徴収済額報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	内閣府報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	農林水産省報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	文部科学省報告書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	文部科学省報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(環境省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(財務省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(財務省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(財務省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(内閣府(子ども家庭庁))	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(内閣府)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(内閣府)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(内閣府)	5年	常用		執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(内閣府)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(年金特会)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(農林水産省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(農林水産省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(文部科学省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(文部科学省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(防衛省)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和6年度	報告書(防衛省)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	計算書及び証拠書提出簿	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	国土交通省報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	支払所要額調(国土交通省)	5年	引継		執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	徴収済額報告書	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	徴収済額報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	報告書(総務省)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	報告書(総務省)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和7年度	報告書(文部科学省)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成22年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成22年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成23年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成23年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成24年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成24年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成25年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成25年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成26年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成26年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成27年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成27年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成28年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成28年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成28年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成29年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成29年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成29年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成30年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成30年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成30年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成31年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	平成31年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和1年度	その他	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和1年度	会計関係通知	5年	常用	紙	文庫	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和1年度	公印台帳	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和1年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和1年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和2年度	会計関係通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和2年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和2年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和2年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和2年度	例規関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和3年度	その他	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和3年度	代理官設置	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和3年度	代理官設置	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和3年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和4年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和4年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和4年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	その他	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	請求書の省略	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	法定受託事務の同意関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和5年度	例規関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	公印台帳	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	請求書の省略	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和6年度	例規関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和7年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例規	令和7年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2056/3/31	移管

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和2年度	例月出納検査について(報告)(令和2年3月実績)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年10月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年9月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年11月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年10月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年12月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年11月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年4月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年3月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年5月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年4月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年6月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年5月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年7月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年6月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年8月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年7月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和3年9月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年8月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和4年1月例月出納検査に関する書類の提出について(令和3年12月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和4年2月例月出納検査に関する書類の提出について(令和4年1月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	令和4年3月例月出納検査に関する書類の提出について(令和4年2月分)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	例月出納検査(流域下水道事業会計)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和3年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和4年度	例月出納検査(流域下水道事業会計)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和4年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和4年度	例月出納検査に関する書類の提出について	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和5年度	例月出納検査(流域下水道事業会計)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和5年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和5年度	例月出納検査に関する書類の提出について	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和5年度	例月出納検査関係	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査(流域下水道事業会計)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査に関する書類の提出について	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和6年度	例月出納検査関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和7年度	例月出納検査(流域下水道事業会計)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和7年度	例月出納検査について(報告)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	例月出納検査	令和7年度	例月出納検査に関する書類の提出について	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	出納審査課	024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	持込期限通知等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	出納審査課	023防災	003防災	課共通	令和5年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	会計関係通知	令和4年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	会計関係通知	令和5年度	会計関係通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	会計書類指導是正状況調査	令和4年度	会計書類指導是正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	会計書類指導是正状況調査	令和5年度	会計書類指導是正状況調査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	各種研修会への参加	令和4年度	国費会計事務研修会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	令和4年度	ADAMSⅡ関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和4年度	会計検査院通知	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課		024出納	002会計	検査結果の処理(会計検査)	令和4年度	会計検査院通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納審査課	024出納	002会計	債権の調査確認・調査決定事	令和4年度	特別児童扶養手当返納金債権の納付指導及び調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	財務会計電子決裁	令和5年度	財務会計電子決裁	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	出納局企画調整費要望調査	令和5年度	出納局企画調整費要望調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	他県からの照会	令和4年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	不納欠損	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(厚生労働省)	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(内閣府)	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(年金特会)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(防衛省)	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和3年度	報告書(防衛省)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	徴収済額報告書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	不納欠損	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(厚生労働省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(内閣府)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(年金特会)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	報告事務	令和4年度	報告書(防衛省)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	例規	令和4年度	法定受託事務の同意関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納審査課	024出納	002会計	例規	令和4年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納審査室	002総務	006文書事務	文書事務	平成16年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納審査室	002総務	006文書事務	文書事務	平成17年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成17年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成18年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成19年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成20年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	各種研修会への参加	平成21年度	関東甲信静国費事務担当者会議	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成20年度	LGWAN文書交換システム	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	官庁会計システム(ADAMSⅡ)	平成21年度	LGWAN文書交換システム	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	国費新会計事務システム	平成19年度	ADAMS関係綴	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	報告事務	平成17年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	長期(30年)	常用	紙	文庫	2036/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	報告事務	平成18年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	長期(30年)	常用	紙	文庫	2037/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	報告事務	平成19年度	源泉徴収票等の法定調書合計表	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成18年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成19年度	運用取扱	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成19年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成20年度	請求書の省略	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成20年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成21年度	公印台帳	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
出納審査室	024出納	002会計	例規	平成21年度	法定受託事務の同意関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿

出納局

集中化推進課

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和7年度	照会回答	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
集中化推進課	002総務	006文書事務	文書管理	令和7年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	002総務	009監査	定期監査	令和7年度	定期監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和4年度	DB関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	研修関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	他課調査照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	他県調査照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和5年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	ノーコードツール	令和4年度	kintone	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	ノーコードツール	令和5年度	kintone	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	ひとり1改革運動	令和5年度	ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和4年度	ファイル室ICカード	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和5年度	ファイル室ICカード	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和4年度	ノーコードツールの検討	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和4年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和4年度	時差勤務指定簿、特例休憩時間指定簿	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	時差勤務指定簿、特例休憩時間指定簿	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和7年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	局長調整費	令和4年度	集中化推進課執務環境改善事業	5年	引継	電子（紙併用）	文庫	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	照会回答	令和7年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和4年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和5年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	他県調査	令和5年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和4年度	情報セキュリティ研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和4年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和4年度	特定個人情報定期報告・保護評価	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	情報セキュリティ研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報取扱状況等監査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報定期報告・保護評価	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	文書管理	令和7年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和5年度	市町支援機動班	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	令和5年度当初予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和5年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和5年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和7年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和4年度	旅費計算システム	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和5年度	旅費計算システム	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和4年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和5年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和4年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和4年度	特定個人情報関係業務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	住居手当関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	ファイル室関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	総務事務Q&A	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	静岡県旅費計算システム改修業務委託	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	静岡県旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	他課調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	旅費計算システム保守管理業務委託	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和5年度	静岡県旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和5年度	他課調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和5年度	旅費計算システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和5年度	旅費計算システム保守管理業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
集中化推進室	025議会	001一般	決算特別委員会	令和7年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
集中化推進室	024出納	001一般	単独	平成19年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
集中化推進室	024出納	005集中事務	総務事務	平成21年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成19年度	在勤庁から4km以内の地域(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	001一般	単独	平成18年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	給与	平成18年度	(紙:長期)銀行関係契約書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成16年度	在勤庁から4km以内の地域(本庁知事部局)(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成17年度	在勤庁から4km以内の地域(本庁知事部局)(紙長期)	長期(30年)	引継	紙	文庫	2036/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成17年度	在勤庁から4km以内の地域(本庁知事部局)(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成18年度	在勤庁から4km以内の地域(紙長期)	長期(30年)	引継	紙	文庫	2037/3/31	(未入力)
集中事務総室集中化推進室	024出納	005集中事務	旅費	平成18年度	在勤庁から4km以内の地域(紙長期)-在勤庁から4km以内の地域	長期(30年)	引継	紙	文庫	2037/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	コンプライアンス	令和5年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	コンプライアンス	令和6年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	その他	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	その他	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	ひとり1改革運動	令和5年度	ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	ひとり1改革運動	令和6年度	ひとり1改革運動	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	ひとり1改革運動	令和6年度	ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	課内周知	令和5年度	課内周知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	業務改善	令和5年度	業務改善	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	業務改善	令和7年度	業務改善	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和5年度	照会回答	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和5年度	照会回答	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和6年度	照会回答	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和6年度	照会回答	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和7年度	照会回答	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和7年度	照会回答	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	照会回答	令和7年度	照会回答	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	デジタル戦略推進本部会議資料	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務課長会議	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務課長会議	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務課長会議	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務課長会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務班長会議	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和6年度	総務班長会議	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	001一般	総務課長会議	令和7年度	総務課長会議	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	005情報公開	開示請求	令和4年度	令和4年度開示請求	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	005情報公開	開示請求	令和5年度	開示請求	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	005情報公開	開示請求	令和5年度	令和3年度総務事務センター業務委託の入札にかかる公文書開示請求	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	005情報公開	開示請求	令和6年度	平成30年度及び令和3年度総務事務センター業務委託の入札にかかる公文書開示請求	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	005情報公開	開示請求	令和7年度	開示請求	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	006文書事務	研修	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	009監査	定期監査	令和6年度	定期監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	009監査	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	009監査	内部統制	令和7年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	002総務	010健康管理	健康管理	令和6年度	健康管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	002総務	010健康管理	健康指導課報告	令和5年度	療養報告書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	001一般	育児休業	令和3年度	育児休業	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	001一般	職員派遣	令和5年度	市町派遣	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	003任免	育児休業	令和5年度	育児休業	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	003任免	育児休業	令和7年度	育児休業	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	003人事	003任免	会計年度任用職員の任用手続	令和5年度	勤務評定	3年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和5年度	研修	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和5年度	研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和5年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	003人事	006研修	研修	令和7年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	003人事	009労働基準監督	労働安全衛生月間	令和5年度	労働安全衛生月間	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	003人事	009労働基準監督	労働安全衛生月間	令和6年度	労働安全衛生月間	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	003人事	009労働基準監督	労働安全衛生月間	令和7年度	労働安全衛生月間	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和5年度	DB関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和6年度	DB関係	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和6年度	DB関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和6年度	DB関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和6年度	NotesDBからの移行検討	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和7年度	DB関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	DB関係	令和7年度	NotesDBからの移行検討	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和3年度	電子県庁課への申請	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	ホームページリニューアル移行作業関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	行政資料ほか	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	他県調査照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和5年度	課内事務関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和5年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和6年度	研修関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和6年度	行政資料ほか	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和6年度	他県調査照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和6年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和7年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ノーコードツール	令和4年度	kintone	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和5年度	ファイル室ICカード	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和6年度	ファイル室ICカード	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和7年度	ファイル室関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和4年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	個人情報研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	時差勤務指定簿、特例休憩時間指定簿	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	新型インフルエンザ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	電子契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	時差勤務指定簿、特例休憩時間指定簿	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	新型インフルエンザ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	電子契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和6年度	文書管理	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和7年度	課内庶務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和7年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和5年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和6年度	住民監査請求	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和6年度	住民監査請求	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和6年度	住民監査請求	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和7年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	給与	令和4年度	給与調査	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	給与	令和4年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	局長調整費	令和2年度	集中化推進課執務環境改善事業	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	局長調整費	令和3年度	集中化推進課執務環境改善事業	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	個人情報関係	令和5年度	情報セキュリティ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	個人情報関係	令和6年度	情報セキュリティ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	広報	令和6年度	広報	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	広報	令和6年度	広報	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	照会回答	令和7年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和5年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和6年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和6年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和7年度	人給USBキー	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他課からの照会	令和6年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他課からの照会	令和7年度	他課からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他県調査	令和5年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他県調査	令和6年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	平成24年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	平成27年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	平成27年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	平成29年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	平成29年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和1年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和1年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	監査対応(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	給与支払監理(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	文書管理	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和2年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	監査対応(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	給与差押	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	給与支払監理(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	文書管理	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和3年度	文書管理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	議会資料・行政資料	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	給与差押	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	給与差押	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	給与差押え	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	給与支払監理(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	文書管理	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和4年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	給与差押	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	給与差押	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	給与支払監理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	給与支払監理	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和5年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和6年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和7年度	給与差押	長期(30年)	常用	紙	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	単独	令和7年度	電算処理申請(5年保存・紙)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	情報セキュリティ研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報取扱状況等監査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和5年度	特定個人情報定期報告・保護評価	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	情報セキュリティ研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	特定個人情報取扱規程	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	特定個人情報取扱状況等監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和6年度	特定個人情報定期報告・保護評価	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和7年度	情報セキュリティ研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和7年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和7年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和7年度	特定個人情報定期報告・保護評価	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和4年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和5年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和5年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和5年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和5年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和6年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和6年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和6年度	予算関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和6年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和7年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和7年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和7年度	予算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和4年度	旅費計算システム	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和5年度	旅費計算システム	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和6年度	旅費計算システム	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和5年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和6年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和7年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	002会計	財務会計システム	令和5年度	財務会計システムの管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	003資金	予算流用	令和2年度	予算流用	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	003資金	予算流用	令和3年度	予算流用	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	物品関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	(未入力)	令和3年度	給与特例計算依頼書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和4年度	令和4年年末調整①	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和5年度	コンピュータ処理申請	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和5年度	コンピュータ処理申請	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和5年度	令和5年年末調整①	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和5年度	令和6年度法定外控除DB	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	コンピュータ処理申請	令和6年度	令和6年年末調整①	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和2年度	雑件	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和3年度	雑件	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和3年度	児童手当	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和3年度	特定個人情報関係業務	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和4年度	財務会計システム電子決裁対応	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和4年度	児童手当	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和5年度	雑件	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和5年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和5年度	児童手当	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和5年度	児童手当	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和6年度	雑件	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和6年度	雑件	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和6年度	雑件	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和6年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	その他	令和7年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和4年度	会計年度職員報酬DB	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和4年度	共済掛金・負担金算出シート等について	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和4年度	年末調整	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和4年度	年末調整	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	11月出役入力及び期末手当支給に係る勤務状況等報告書等の提出について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	会計年度職員報酬DB	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	共済掛金・負担金算出シート等について	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	勤勉手当支給に向けた会計年度報酬DBの改修依頼について	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	総務事務手引DBの更新	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	年末調整	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	年末調整	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	年末調整	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和5年度	報酬DBのCSV書出し用ビュー新規作成依頼について	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	11月出役入力及び期末手当支給に係る勤務状況等報告書等の提出について	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	共済掛金・負担金算出シート等について	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	共済掛金・負担金算出シート等について	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	業務依頼	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	総務事務手引DBの更新	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	通勤手当事後確認	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	年末調整	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和6年度	様式変更	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和7年度	共済掛金・負担金算出シート等について	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和7年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	パートタイム会計年度任用職員	令和7年度	年末調整	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和4年度	ヘルプデスク利用状況	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和5年度	ヘルプデスク利用状況	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和6年度	ヘルプデスク利用状況	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和6年度	窓口業務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和7年度	ヘルプデスク利用状況	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和1年度	会計年度任用職員総務事務手引関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	再任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員総務事務手引関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	雇用保険	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	雇用保険	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	厚生年金保険料(国際交流員)	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	業務依頼	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	業務依頼	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	雇用保険	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	雇用保険	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	雇用保険	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	雇用保険	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	雇用保険	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	雇用保険	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和5年度	期末・勤勉手当	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和5年度	期末・勤勉手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和5年度	期末・勤勉手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和6年度	期末・勤勉手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和7年度	期末・勤勉手当	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	期末・勤勉手当	令和7年度	期末・勤勉手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	平成23年度	通知	長期(30年)	常用	紙	文庫	2042/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和1年度	給与差押え	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和1年度	単身赴任手当関係	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和1年度	通勤手当	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	期末・勤勉手当	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	給与関係照会	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	給与支給事務に係る所属個別情報	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	給与電算関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	児童手当	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	児童手当	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	通勤手当	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	通勤手当	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和2年度	扶養手当関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	期末・勤勉手当	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	給与の支払監理	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	給与関係照会	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	給与支給事務に係る所属個別情報	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	児童手当	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	住居手当・単身赴任手当事後確認	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	通勤手当	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	通勤手当	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	通勤手当	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	扶養手当関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	期末・勤勉手当	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与改定差額	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与改定差額	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与改定差額	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与改定差額	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与関係照会	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与差押	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与支給事務に係る所属個別情報	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与電算関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与例月メール	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	死亡退職	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	児童手当	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	住居手当関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	住居手当関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	全庁掲示板	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	単身赴任手当	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	単身赴任手当	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	通勤手当	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	通勤手当	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	発令	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	扶養手当	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	扶養手当関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	扶養手当関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	(紙:長期)銀行関係契約書	長期(30年)	引継	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与改定差額	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与改定差額	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与関係書類交付申請書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与関係照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与支給	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与支給	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与支給事務に係る所属個別情報	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	給与例月メール	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	死亡退職	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	児童手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	時間外勤務手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	住居手当関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	住居手当関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	住居手当関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	全庁掲示板	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	全庁掲示板	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	滞納処分給与と調査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	単身赴任手当	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	単身赴任手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	知事給与	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	発令	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	扶養手当	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	扶養手当	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	扶養手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	扶養手当関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和5年度	扶養手当関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	28 実績給	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与改定差額	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係交付申請書	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係交付申請書	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係書類交付申請書	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係書類交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係書類交付申請書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与関係照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与支給	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与支給	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与支給事務に係る所属個別情報	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与電算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与例月メール	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与例月メール	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	給与例月メール	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	児童手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	住居手当	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	全庁揭示板	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	全庁揭示板	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	総合振込協議書	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	滞納処分給与調査		引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	単身赴任手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	通勤手当	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	通勤手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	定額減税	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	電算処理申請関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	発令	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	扶養手当	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	扶養手当	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和6年度	扶養手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	28 実績給	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	イレギュラー対応	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与の支払監理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係交付申請書	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与関係書類交付申請書	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与支給	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	給与例月メール	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	全庁揭示板	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	滞納処分給与調査	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	単身赴任手当	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	単身赴任手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	発令	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	扶養手当	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	扶養手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和7年度	例月帳票	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与計算システム	令和6年度	給与計算システム	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与等の是正による徴収事務	令和5年度	給与等控除是正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	共済掛金の是正による徴収事務	令和4年度	給与等控除是正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	共済掛金の是正による徴収事務	令和6年度	給与等控除是正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	共済掛金払出	令和5年度	プログラム等変更申請書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	共済組合	令和5年度	地共済・学校共済負担金	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	共済組合	令和6年度	共済連携	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	個人情報	令和5年度	個人情報	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	個人番号	令和5年度	個人番号	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	個人番号	令和6年度	個人番号	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	個人番号	令和6年度	特定個人情報関係業務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	個人番号	令和7年度	個人番号	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	平成31年度	所得税	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和2年度	所得税	10年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和2年度	所得税	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和2年度	所得税	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和2年度	令和2年3月退職者等の3月分実績給に係る所得税及び雇用保険料負担金について	10年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和3年度	所得税	10年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和3年度	所得税	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和3年度	所得税	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和3年度	所得税	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和4年度	所得税	10年	引継	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和4年度	所得税	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和4年度	所得税	5年	引継	電子（紙併用）	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和4年度	所得税	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和4年度	地方職員共済掛金等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和5年度	所得税	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和5年度	所得税	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和5年度	所得税	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和5年度	地方職員共済掛金等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和6年度	所得税	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和6年度	所得税	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和6年度	地方職員共済掛金等	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和6年度	地方職員共済掛金等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和7年度	所得税	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	歳入歳出外現金	令和7年度	地方職員共済掛金等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和4年度	打合せ記録	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和5年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和5年度	周知メール	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和6年度	財形貯蓄	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和7年度	財形貯蓄	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和4年度	児童手当関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和5年度	児童手当関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和5年度	児童手当関係	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和5年度	児童手当関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	1年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和6年度	児童手当	5年	常用	電子（紙併用）	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和7年度	児童手当	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和7年度	児童手当	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和7年度	児童手当	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和7年度	児童手当	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	児童手当	令和7年度	児童手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和4年度	採用HP	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和4年度	総務事務手引DB	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和4年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和5年度	事後確認	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和5年度	事後確認	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和5年度	事後確認	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和6年度	職員住宅入居者照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和7年度	事後確認	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和7年度	事後確認	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住居手当	令和7年度	職員住宅入居者照会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成28年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成28年度	住民税	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成29年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成30年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成30年度	給与支払報告書	10年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	平成30年度	住民税異動報告書	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和1年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和1年度	給与支払報告書	10年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	給与支払報告書	10年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	給与所得者異動届出書	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	給与所得者異動届出書	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	住民税関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	住民税関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和2年度	住民税関係(非正規)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	文庫	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与支払報告書	10年	引継	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	文庫	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与支払報告書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与所得者異動届出書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	給与所得者異動届出書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係(パートタイム会計年度任用職員)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係(パートタイム会計年度任用職員)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係(会計年度任用職員)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係(非正規)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	住民税関係(非正規)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	文庫	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書	10年	引継	電子(紙併用)	文庫	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書	10年	常用	電子	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	給与所得者異動届出書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	給与所得者異動届出書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	業務依頼	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(パートタイム会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(会計年度任用職員)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(非正規)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(非正規)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和6年度	住民税関係(非正規)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	給与支払報告書	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	給与所得者異動届出書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	業務依頼	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税関係(会計年度任用職員)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税関係(会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和7年度	住民税関係(非正規)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税、年末調整	令和1年度	所得税更正請求関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	初任給調整手当	令和5年度	初任給調整手当支給調書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	平成27年度	法定調書関係	10年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	平成28年度	法定調書関係	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	平成29年度	源泉所得税関係	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和4年度	所得税(給与等)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和4年度	所得税(報酬等)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和5年度	所得税(給与等)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(給与等)	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(給与等)	10年	常用	電子(紙併用)	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(給与等)	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(給与等)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(報酬等)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和6年度	所得税(報酬等)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和7年度	所得税(給与等)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和7年度	所得税(給与等)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和7年度	所得税(報酬等)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和7年度	所得税(報酬等)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	人事異動	令和4年度	人事異動に伴う給与データ確認	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	人事異動	令和5年度	人事異動に伴う給与データ確認	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	人事異動	令和6年度	人事異動に伴う給与データ確認	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	生命保険料控除是正による徴収事務	令和5年度	生命保険料控除除是正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成22年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成23年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成24年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成24年度	入札関係要領等	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成25年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成26年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成26年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)協議書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成27年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成28年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成29年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成29年度	入札関係要領等	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	平成30年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和1年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	異動関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	異動関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	総務事務改善	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	入札関係要領等	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和2年度	予算関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	ファイル室関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	異動関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	異動関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	給与・勤務時間制度改正等説明会	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	総務事務改善	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	総務事務手引修正	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	異動関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	異動関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	異動関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	給与・勤務時間制度改正等説明会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	業務概要	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	事務分掌表	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	総務事務センター業務委託(手当)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	総務事務センター業務委託(福利厚生課関係)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	総務事務センター受託者との協議	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和4年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	異動関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	異動関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	給与・勤務時間制度改正等説明会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	業務概要	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	事務分掌表	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(個人情報チェックリスト)	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(個人情報チェックリスト)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	総務事務手引	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和5年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	ファイル室関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	ファイル室関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	異動(新採)関係(紙・5年)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	異動関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	異動関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	異動関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	給与・勤務時間制度改正等説明会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	業務概要	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	事務分掌表	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(個人情報チェックリスト)	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	引継	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター業務委託(長期継続契約)協議書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター受託者との協議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務センター受託者との協議	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	総務事務手引	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和6年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	ファイル室関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	異動関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	異動関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	事務分掌表	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	総務事務センター業務委託(その他)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	総務事務センター業務委託(受託者との協議)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	総務事務改善	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	庁内会議室関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和7年度	電子県庁課への申請	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	住居手当	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	総務事務Q&A	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	総務事務手引	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	総務事務手引	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	通勤手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	扶養手当	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和4年度	旅費	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和5年度	総務事務Q&A	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和5年度	総務事務手引	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和5年度	旅費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和6年度	総務事務手引	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和6年度	旅費	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務手引	令和6年度	旅費	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	単身赴任手当	令和4年度	総務事務手引DB	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	単身赴任手当	令和5年度	総務事務手引DB	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	単身赴任手当	令和7年度	総務事務手引DB	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和4年度	通勤手当	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和5年度	通勤手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和5年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和6年度	通勤手当	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和6年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	通勤手当	令和7年度	通勤手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成28年度	給与特例計算	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成28年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成29年度	給与特例計算	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成29年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成30年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	平成31年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	令和2年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	令和3年度	給与特例計算依頼書	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	令和4年度	給与特例計算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養控除は正による徴収事務	令和3年度	扶養控除は正(紙 5年)	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養控除は正による徴収事務	令和4年度	扶養控除は正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養控除は正による徴収事務	令和5年度	扶養控除は正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養控除は正による徴収事務	令和6年度	扶養控除は正(紙 5年)	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養手当	令和4年度	継続認定	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養手当	令和5年度	扶養手当	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養手当	令和5年度	扶養手当	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養手当	令和6年度	扶養手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	扶養手当	令和7年度	扶養手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和2年度	報酬・報償	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和3年度	報酬・報償	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和4年度	報酬・報償	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和4年度	報酬・報償	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和5年度	報酬・報償	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和5年度	報酬・報償	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和5年度	報酬・報償	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和5年度	報酬・報償	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和6年度	報酬・報償	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和6年度	報酬・報償	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和6年度	報酬・報償	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和6年度	報酬・報償	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和7年度	総務事務手引きの修正	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和7年度	報酬・報償	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	法定調書	平成29年度	e-TAX	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	法定調書	平成30年度	給与支払報告書	10年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	法定調書	令和2年度	源泉徴収票	10年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	法定調書	令和4年度	給与支払報告書	10年	引継	電子(紙併用)	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	平成28年度	イレギュラー対応	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	平成29年度	イレギュラー対応	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和2年度	通知(紙)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和2年度	旅費関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和3年度	静岡県旅費計算システムのWindows11への対応について	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和3年度	通知(紙)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和3年度	旅費関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和3年度	旅費関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和4年度	通知(紙)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和4年度	旅費関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和4年度	旅費関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和4年度	旅費関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和5年度	旅費関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和5年度	旅費関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和5年度	旅費関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和5年度	旅費関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	在勤庁から4km以内の地域	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	赴任旅費	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和6年度	旅費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	在勤庁から4km以内の地域	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	赴任旅費	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	赴任旅費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	旅費	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	旅費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和7年度	旅費関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成26年度	静岡県旅費計算システム改修業務委託(支出内訳書出力条件追加)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成26年度	静岡県旅費計算システム動作検証業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成26年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成27年度	静岡県旅費計算システム改修業務委託(差戻し機能追加)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成27年度	静岡県旅費計算システム情報処理基盤移行業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成27年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成28年度	静岡県旅費計算システム改修業務委託(旅費事務機能追加)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成28年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成29年度	旅費計算システム動作検証業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成29年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成30年度	旅費計算システム改修委託(Windows10対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成30年度	旅費計算システム改修委託(改元対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成30年度	旅費計算システム改修委託(外国旅費制度改正対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成30年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	平成31年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和1年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	字の変更に伴う旅費計算システムへの入力について	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	静岡県旅費計算システム改修業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム改修委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム改修委託(Windowsセキュリティパッチ適用対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム改修委託(小中学校旅費支払運用変更対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム改修委託(新情報処理基盤移行対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム改修委託(地方自治法施行規則改正対応)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和2年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	字の変更に伴う旅費計算システムへの入力について	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	静岡県旅費計算システム改修等基本計画策定業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	静岡県旅費計算システム関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	他県調査	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	旅費計算システムActiveDirectory申請書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和3年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	情報システム開発	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	情報システム開発	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和4年度	情報システム開発	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	静岡県旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	静岡県旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	静岡県旅費計算システム関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	静岡県旅費計算システム関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	他県調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	旅費計算システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和6年度	旅費計算システム保守管理業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム改修	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム保守	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム予算	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費計算システム	令和7年度	旅費計算システム予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和2年度	臨時・非常勤職員関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和3年度	臨時・非常勤職員関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和6年度	臨時・非常勤職員関係	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和6年度	臨時・非常勤職員関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和7年度	臨時・非常勤職員関係	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	臨時・非常勤職員	令和7年度	臨時・非常勤職員関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 集中化推進課	025議会	001一般	議会・決算特別委員会	令和5年度	議会・決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	025議会	001一般	議会・決算特別委員会	令和6年度	議会・決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	025議会	001一般	決算特別委員会	令和5年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	025議会	001一般	決算特別委員会	令和6年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	年末調整	令和1年度	年末調整	10年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	年末調整	令和2年度	年末調整	10年	引継	紙	文庫	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和2年度	報酬・報償	10年	引継	紙	文庫	2031/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	年末調整	令和3年度	年末調整	10年	引継	紙	文庫	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	年末調整	令和3年度	死亡退職者の年末調整	10年	引継	紙	文庫	2032/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	全庁揭示板	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	令和3年度	給与特例計算	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和3年度	財形貯蓄	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	総務事務改善	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和3年度	報酬・報償	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	総務事務	令和3年度	総務事務センター業務委託(その他)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和3年度	給与関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	旅費	令和3年度	旅費	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和3年度	電算処理申請	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	ヘルプデスク	令和3年度	ヘルプデスク利用状況	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和3年度	ファイル室関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和3年度	旅費公表	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	予算関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和3年度	課内庶務	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	資金計画	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他県調査	令和3年度	他県調査	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	局長調整費	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和3年度	人給USBキー	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	住民税異動報告書	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	報酬・報償	令和4年度	報酬・報償	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和4年度	ファイル室関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	資金計画	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	総務事務センター業務委託(その他)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費計算システム	令和4年度	旅費計算システム関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	予算関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	旅費公表	令和4年度	旅費公表	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	人給USBキー	令和4年度	人給USBキー	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	ファイル室	令和4年度	ファイル室関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	課内庶務	令和4年度	課内庶務	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	その他	令和4年度	電子県庁課への申請	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	他県調査	令和4年度	他県調査	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	特定個人情報関係	令和4年度	特定個人情報取扱規程	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	局長調整費	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	防災	令和4年度	防災	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和4年度	監査	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	給与	令和4年度	給与関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	監査	令和4年度	監査	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	決算特別委員会	令和4年度	決算特別委員会	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	001一般	議会	令和4年度	議会資料・行政資料	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	特例計算	令和4年度	給与特例計算	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	交流職員	令和4年度	交流職員	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和4年度	源泉所得税関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	所得税	令和4年度	源泉所得税関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	財形貯蓄	令和4年度	財形貯蓄	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 集中化推進課	024出納	005集中事務	住民税	令和4年度	電算処理申請	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A 4 横型）

公文書ファイル管理簿

出納局用度課

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	001企画	001一般	入札参加資格	令和4年度	公告	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	001一般	その他の業務の処理	令和2年度	派遣職員に係る静岡県への出張	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	003広聴・広報	ホームページ	令和4年度	ホームページ	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和2年度	30情報公開	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和2年度	R2情報公開	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和3年度	R3情報公開	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	R3情報公開	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	R4情報公開	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	R4情報公開	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和5年度	R5情報公開	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和5年度	公文書開示請求	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	005情報公開	情報公開	令和6年度	R6情報公開	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	廃棄決定	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	廃棄決定	5年	引継	電子（紙併用）	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	002総務	006文書事務	文書管理	令和6年度	廃棄決定	5年	引継		執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	002総務	007施設管理	公有財産調査	令和4年度	公有財産調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	004財政	005公有財産	財産関係	令和5年度	『緑町車庫』建築基準法第12条に基づく定期点検結果通知	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	004財政	005公有財産	制度の整備	平成30年度	財産規則改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 用度課	004財政	005公有財産	制度の整備	令和1年度	財産規則改正	長期（30年）	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	004財政	005公有財産	補助執行	平成29年度	補助執行協議	長期（30年）	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 用度課	004財政	005公有財産	緑町車庫	令和5年度	建築基準法第12条点検	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	010環境	003地球環境	グリーン購入の推進	令和2年度	グリーン購入	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	010環境	003地球環境	グリーン購入の推進	令和3年度	グリーン購入	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	010環境	003地球環境	グリーン購入の推進	令和4年度	グリーン購入	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	010環境	003地球環境	グリーン購入の推進	令和5年度	グリーン購入	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	010環境	003地球環境	グリーン購入の推進	令和6年度	グリーン購入	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	(未入力)	令和3年度	第3期公用車運用適正化計画に向けたアンケート	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	(未入力)	令和4年度	雑件(用度課長代理)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	(未入力)	令和7年度	雑件(用度課長代理)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	インボイス関係	令和5年度	インボイス(発行伺い・写し保管)	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	インボイス関係	令和6年度	インボイス(発行伺い・写し保管)	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	インボイス関係	令和6年度	インボイス(発行伺い・写し保管)	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	001一般	インボイス関係	令和7年度	インボイス(発行伺い・写し保管)	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和4年度	文書関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和5年度	文書関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和6年度	警察物品等共同調達	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和6年度	警察物品等共同調達	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和6年度	文書関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	ペーパーストックレス	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	警察物品等共同調達	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	県商工会議所連合会の要望	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	県民のこえ	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	雑件	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	時差出勤	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	職員組合要望対応	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	職員録	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	静岡中央地区安全運転管理協会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	その他の業務の処理	令和7年度	文書関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	タクシー	令和7年度	令和7年度タクシーの借上げ契約	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	001一般	監査	令和2年度	監査関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	監査	令和3年度	監査関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	監査	令和5年度	会計総務課分監査調査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	監査	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	監査	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成22年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成22年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成22年度	物品購入等に係る契約事務処理要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	公用車の損傷事故における事務処理等について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成23年度	物品購入等に係る契約事務処理要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成24年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	契約事務処理要領及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	入札心得書改正綴	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	物品事務質疑応答集	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成25年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	契約事務処理要領及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	自動車関係例規綴	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成26年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成27年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成27年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成27年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成28年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成28年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成28年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成28年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成29年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成29年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成29年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成31年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成31年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	平成31年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和1年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和1年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和1年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	入札心得書改正綴	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和2年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	文庫	2051/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和3年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和3年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和3年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和3年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和4年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	給油カード取扱い要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	財産規則改正(電算帳票の修正)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	自動車の管理換え等について(通達)の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和5年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和6年度	規則要領関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和6年度	財産規則改正	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和6年度	要綱等改正関係綴り	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和7年度	規則要領関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	議会対応関係業務	令和4年度	決算特別委員会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	001一般	研修・休暇等	令和2年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	研修・休暇等	令和3年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	研修・休暇等	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	研修・休暇等	令和7年度	休暇	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	研修・休暇等	令和7年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車	令和5年度	安全運転管理者設置状況報告及び公用車現在高報告について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和2年度	第3期公用車運用適正化計画策定	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和3年度	オープン型カーシェアリング	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和3年度	オープン型カーシェアリング	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和3年度	安全運転管理者等の選任手続きについて	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和4年度	再活用車	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和5年度	安全運転管理者設置状況報告及び公用車現在高報告について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	ドライブレコーダー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	公用車関係のノーツDB移行検討	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	再活用車	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	住民票の写しの公用請求	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和6年度	令和6年度公用車メンテナンス業務委託	3年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託の見直し検討	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和7年度	再活用車	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和7年度	自動車使用依頼書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車関係	令和7年度	集中調達課内伺	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車任意保険	令和2年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車任意保険	令和3年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	広報	令和6年度	広報	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	行政経営プログラム	令和5年度	行政経営プログラム	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	行政経営プログラム	令和6年度	行政経営プログラム	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	行政経営プログラム	令和7年度	行政経営プログラム	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	平成30年度	緑町車庫ブロック塀撤去	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和1年度	緑町車庫大型車庫屋根・壁修繕工事	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和1年度	緑町車庫補強コンクリートブロック壁解体工事	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和2年度	財産関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和6年度	緑町車庫現況調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和6年度	緑町車庫大型車庫屋根修繕他工事	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	財産	令和6年度	緑町車庫大型車庫屋根修繕他工事	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	静岡県公契約条例	令和5年度	静岡県公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	静岡県公契約条例	令和6年度	静岡県公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	静岡県公契約条例	令和6年度	静岡県公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	静岡県公契約条例	令和7年度	静岡県公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	001一般	総務	令和7年度	雑件(用度課長代理)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	総務	令和7年度	療養報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	担当者会議	令和5年度	第1回集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	担当者会議	令和6年度	次世代県庁研究会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	担当者会議	令和6年度	次世代県庁研究会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	担当者会議	令和6年度	第1回集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	内部統制	令和7年度	リスク記入表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	入札参加資格	令和2年度	入札参加資格関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	入札参加資格	令和2年度	入札参加資格定期更新	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	入札参加資格	令和4年度	入札参加資格関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	物品集中調達等担当者会議	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	防災	令和5年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	予算	令和5年度	脱炭素化推進事業債	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算	令和7年度	脱炭素化推進事業債	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和2年度	物品特別会計 R2年度9月補正	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和2年度	令和2年度2月補正	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和2年度	令和3年度当初予算	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和2年度	令和3年度予算	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	物品特別会計 R3年度9月補正	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	令和3年度2月補正	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	令和4年度当初予算	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和3年度	令和4年度予算	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	予算関係	令和4年度	令和5年度当初予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	002会計	その他の業務の処理	令和6年度	議会資料関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	002会計	その他の業務の処理	令和6年度	物品台帳一括引継	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	002会計	その他の業務の処理	令和7年度	議会資料関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	002会計	その他の業務の処理	令和7年度	物品台帳一括引継	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	002会計	競争入札参加資格関係	令和5年度	県警本部照会	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	002会計	入札参加資格者名簿	令和4年度	入札参加資格者名簿ホームページ公開	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和5年度	入札参加資格定期審査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	DB改修	令和5年度	公用車関係DB改修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	DB作成	令和5年度	公用車関係DB新規作成	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	R6消耗品単価契約	令和5年度	R6消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	R7消耗品単価契約	令和6年度	R7消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	R8消耗品単価契約	令和7年度	R8消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	R8定期審査	令和7年度	R8定期審査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	(未入力)	令和4年度	課長代理 R4→R5	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	(未入力)	令和4年度	課長代理 雑件	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	インターネット端末	令和4年度	インターネット専用端末の設置場所の確認	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	お知らせ	令和6年度	お知らせ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	お知らせ	令和7年度	お知らせ	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	お知らせ	令和7年度	お知らせ	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和5年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和7年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	その他	令和7年度	全国官公需適格組合協議会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和3年度	その他	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和3年度	説明会	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和4年度	説明会	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和4年度	説明会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和5年度	webサイト閲覧制限の解除について	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和5年度	webサイト閲覧制限の解除について	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和5年度	説明会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和6年度	webサイト閲覧制限の解除について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和6年度	その他	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和6年度	説明会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和7年度	webサイト閲覧制限の解除について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和7年度	説明会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	マニュアル関係	令和5年度	財務会計事務の手引き改正	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	ユニバーサルデザイン	令和4年度	ユニバーサルデザイン	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	ユニバーサルデザイン	令和5年度	ユニバーサルデザイン	3年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	ユニバーサルデザイン	令和6年度	ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	ユニバーサルデザイン	令和7年度	ユニバーサルデザイン	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和4年度	年度末・年度当初名刺印刷機	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和5年度	写真現像等単価契約	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和5年度	年度末・年度当初名刺印刷	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和5年度	年度末・年度当初名刺印刷機	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和6年度	写真現像等単価契約	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和6年度	年度末・年度当初名刺印刷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	印刷班	令和6年度	年度末・年度当初名刺印刷機	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	営繕工事ヒアリング	令和6年度	営繕工事ヒアリング	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	営繕工事ヒアリング	令和7年度	営繕工事ヒアリング	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和2年度	依頼・通知文書	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和3年度	依頼・通知文書	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和4年度	依頼・通知文書	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和4年度	依頼・通知文書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	DB作成	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	依頼・通知文書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	外注印刷説明会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	県産材利用実績	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	障害者施設等優先調達	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和5年度	単価表	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	DB作成	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	依頼・通知文書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	外注印刷マニュアル	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	県産材利用実績	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	障害者施設等優先調達	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	単価表	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和6年度	法律相談	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	外注印刷	令和7年度	単価表	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和4年度	リサイクル製品利用推進委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和4年度	リサイクル製品利用推進委員会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和4年度	県庁率先行動推進部会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和5年度	リサイクル製品利用推進委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和5年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和5年度	地球温暖化対策実行計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和6年度	リサイクル製品利用推進委員会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和6年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和6年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和6年度	県庁率先行動推進部会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和6年度	地球温暖化対策実行計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和7年度	環境政策推進委員会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	環境政策	令和7年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和6年度	定期監査等に関する打合せ会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和7年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	監査	令和7年度	定期監査等に関する打合せ会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	平成30年度	サブライ運営	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和4年度	サブライ運営	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和4年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和5年度	財産規則改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和5年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和5年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和5年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則改正	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則改正	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則改正	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則改正	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	規則要領	令和6年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	議会	令和6年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	議会	令和7年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和2年度	競争入札参加資格結果通知はがき	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和2年度	公告	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和2年度	定期審査	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和2年度	入札参加資格定期審査	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和2年度	令和2年度 物品購入等の競争入札参加資格について	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和4年度	競争入札参加資格審査申請書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和4年度	公告	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和5年度	競争入札参加資格	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和5年度	競争入札参加資格審査申請書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和5年度	資格登録の手引・QA集	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	公告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	告示(競争入札に参加する者に必要な資格)の改正	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	資格登録証明	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	情報システム開発	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	特会パソコン	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和6年度	変更	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	その他	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	障害者計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	情報システム開発	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	申請書ダウンロードDBの廃止について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	他県からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	庁内からの照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	変更届	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	競争入札参加資格関係	令和7年度	様式変更	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和5年度	決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和5年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和5年度	決算審査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和6年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和6年度	決算審査関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和7年度	決算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	決算・監査・決算審査関係	令和7年度	決算審査関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和2年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和3年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和4年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和4年度	研修	5年	引継	電子	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和4年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和5年度	研修	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和5年度	研修	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和5年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和5年度	研修	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和5年度	電子契約研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和6年度	監査委員事務局職場研修関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和6年度	研修	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和6年度	研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和6年度	研修	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和7年度	監査委員事務局職場研修関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和7年度	研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	研修	令和7年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	固定資産台帳	令和5年度	固定資産台帳	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	固定資産台帳	令和5年度	固定資産台帳の更新	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	固定資産台帳	令和5年度	固定資産台帳の更新	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	固定資産台帳	令和6年度	固定資産台帳の更新	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	固定資産台帳	令和7年度	固定資産台帳の更新	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和1年度	公用車に関する通知	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	安全運転管理者等の選任手続き	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	永久抹消	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	公用車に関する通知	10年	常用	紙	文庫	2031/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	公用車運用適正化5か年計画	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	車両運行管理業務委託の変更契約	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	総合庁舎公用車(2月補正予算)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	総合庁舎公用車(R1年度2次決算)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	総合庁舎公用車(R2年度1次決算)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和2年度	低公害車調査	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	永久抹消	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	公用車運用適正化5か年計画	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	車両運行管理業務委託の変更契約	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	総合庁舎公用車(2月補正予算)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	総合庁舎公用車(R2年度2次決算)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和3年度	低公害車調査	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	R5車両単価	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	クリーンエネルギー自動車導入促進補助金	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	ドライブレコーダー設置運用要領	10年	引継	紙	文庫	2033/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	永久抹消	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車更新(電動車化)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車更新(電動車化)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	車両運行管理業務委託の変更契約	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	総合庁舎公用車(R3年度1次決算)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	低公害車調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和4年度	電気自動車	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	令和5年度公用車購入予定	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	EV用充電器設置関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	EV用充電器設置関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	EV用充電器設置関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	R6車両単価	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	R6車両単価	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	ふじのくにエネルギー総合戦略	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	永久抹消	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車更新(電動車化)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車抹消登録	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	次年度予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	充電カード登録	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	不用公用車売買契約書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	予算再配当等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	令和5年度公用車購入予定	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	令和6年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	R6車両単価	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	R7車両単価	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	インターネットオークションによる公用車の売払い	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	ふじのくにエネルギー総合戦略	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公有財産使用申請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車に関する照会について	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車に関する照会について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車更新	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車更新(電動車化)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車日報DB	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	次年度予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	車両運行管理業務委託の変更契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	充電カード登録	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	総合庁舎公用車(決算)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	脱炭素化推進事業債	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	予算再配当等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	予算再配当等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	令和7年度公用車購入予定	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	令和7年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	R6車両単価	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	R8車両単価	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車に関する照会について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車に関する他県照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車更新	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車更新(電動車化)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車日報DB	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	充電設備に関する意見照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	申請書ダウンロードDBの廃止について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	総合庁舎公用車(決算)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	総合庁舎公用車(予算)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	脱炭素化推進事業債	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	予算再配当等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	充電カード	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	R6公用車調達	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車関係のノートDB移行検討	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	電動車化関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車関係のノートDB移行検討	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車調達	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車調達	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車調達	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	電動車化関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	売却関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和2年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和3年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和4年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和5年度	公用車任意保険関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和5年度	公用車任意保険関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和5年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和5年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和6年度	公用車任意保険関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和6年度	公用車任意保険関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和6年度	公用車任意保険関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和6年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和6年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和7年度	公用車任意保険関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和7年度	公用車任意保険関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和7年度	公用車任意保険関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和7年度	公用車任意保険関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	公用車任意保険	令和7年度	公用車任意保険関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	広聴広報	令和4年度	県民の声	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	広聴広報	令和4年度	広報動画	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	広聴広報	令和5年度	局長トーク	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	災害時の自動車用燃料の供給に関する協定書	令和7年度	自民党支部要望	長期(30年)	引継	電子	執務室	2056/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	財務会計システム	令和6年度	物品台帳引継(組織改正関係)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	財務会計システムの電子決裁	令和7年度	物品台帳系帳票	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	資金計画	令和6年度	資金計画	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	資金計画	令和7年度	資金計画	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和2年度	不用決定	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和3年度	不用決定	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和3年度	不用決定	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和4年度	不用決定	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和5年度	不用決定	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	車両	令和7年度	雑件	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	消耗品集中管理システム	平成30年度	平成30年度消耗品集中管理システム更新業務委託契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	消耗品集中管理システム	令和2年度	消耗品集中管理システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	消耗品集中管理システム	令和3年度	消耗品集中管理システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	消耗品集中管理システム	令和4年度	消耗品集中管理システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	消耗品集中管理システム	令和5年度	消耗品集中管理システム保守管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	照会	令和6年度	会計総務課等からの照会等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	照会	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	照会	令和6年度	動物飼育明細簿	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	照会	令和7年度	会計総務課等からの照会等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	照会	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和2年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和3年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和4年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和5年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和5年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和6年度	照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和6年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和6年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和7年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和4年度	組合要求	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和4年度	組合要求	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和5年度	研修講師	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和6年度	PCの利用申請	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和6年度	PC管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和6年度	PC管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	総務 雑件	令和7年度	PCの利用申請	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	他課依頼	令和6年度	静岡県市長・町長名鑑	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	他課依頼	令和7年度	職員録	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	他課依頼	令和7年度	静岡県市長・町長名鑑	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	他都道府県調査	令和4年度	他都道府県調査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	他都道府県調査	令和6年度	他都道府県調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	他都道府県調査	令和7年度	他都道府県調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	他都道府県等調査	令和6年度	他都道府県等調査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和2年度	R2消耗品単価契約	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和2年度	R3消耗品単価契約	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和3年度	R4消耗品単価契約	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和4年度	R4消耗品単価契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和4年度	R4豚熱ワクチン単価契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和4年度	R5消耗品単価契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和4年度	R5消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和4年度	サブライセンサー	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R5豚熱ワクチン単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R5防災服(上衣・下衣)単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R5防災服(帽子)単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R5防災用ヘルメット単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R5防災用安全靴単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R6消耗品単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	R6消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R6消耗品単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R6豚熱ワクチン単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R6防災服 単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R6防災用ヘルメット単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R7消耗品単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R7消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	R7文書保存カード	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	サブライセンサー	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	サブライセンサー	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	サブライセンサー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	統一封筒	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	統一封筒	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	R7消耗品単価契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	R7豚熱ワクチン単価契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	R7防災服 単価契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	R8消耗品単価契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	統一封筒	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	庁内印刷	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	電子複写機賃貸借契約	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	電子複写機賃貸借契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	電子複写機賃貸借契約	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和5年度	電子複写機賃貸借契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和6年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和6年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和6年度	電子複写機賃貸借契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和7年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	庁内印刷	令和7年度	電子複写機賃貸借契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	定期審査	令和5年度	データチェック	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	定期審査	令和5年度	営業種目分類表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	定期審査	令和5年度	資格申請の手引(電子申請)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	定期審査	令和5年度	入札参加資格定期審査県警照会	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	定期審査	令和5年度	様式等取扱通知改正	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子契約	令和4年度	電子契約システム実証試験	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子入札	令和6年度	R6電子入札	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子入札	令和6年度	R6電子入札	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子入札	令和7年度	R7電子入札	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	電子入札	令和7年度	R7電子入札	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	電子複写機賃貸借契約	令和5年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子複写機賃貸借契約	令和6年度	庁内印刷	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子複写機賃貸借契約	令和6年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	電子複写機賃貸借契約	令和6年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	電子複写機賃貸借契約	令和7年度	庁内印刷	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	内部統制	令和6年度	内部統制	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	内部統制	令和6年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	内部統制	令和7年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	入札	令和2年度	公用車	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札	令和3年度	公用車	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札	令和6年度	入札案件	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和2年度	入札参加資格随時審査	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和2年度	入札参加資格定期審査	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和2年度	物品入札参加資格認定(紙5年)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和2年度	物品入札参加資格認定(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和3年度	入札参加資格随時審査	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和3年度	物品入札参加資格認定(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和5年度	追加申請	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和5年度	定期審査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和5年度	定期審査に伴う営業種目分類表変更	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	結果通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	県警照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	県警照会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	資格登録証明	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	資格登録証明	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和6年度	追加申請	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和7年度	県警照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和7年度	県警照会	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和7年度	資格登録証明	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和7年度	追加申請	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格	令和7年度	追加申請	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格Web公開	令和5年度	入札参加資格Web公開	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格定期審査	令和5年度	決定通知書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格定期審査	令和5年度	資格登録の手引	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格定期審査	令和5年度	入札参加資格定期審査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	入札参加資格電子申請マニュアル	令和5年度	入札参加資格定期申請	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和2年度	年間契約	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和3年度	年間契約	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和4年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和4年度	年間契約	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和5年度	年間契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和5年度	年間契約	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	年間契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	年間契約	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	年間契約	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	年間契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	年間契約	令和7年度	年間契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和1年度	物品調達等特別会計システム	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	環境物品	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	貸付借受通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	物品関係通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和2年度	物品現在高報告	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	環境物品	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	貸付借受通知	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	物品の購入及び製造請負に係る競争契約入札心得書の一部改正	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	物品関係通知	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	物品現在高報告	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和3年度	物品調達関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	ごみ削減ワーキンググループ	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	官公需確保対策	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	官公需確保対策	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	環境物品	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	研修	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	職員用椅子の更新	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	職員用椅子の更新	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	他県照会	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品関係通知	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品現在高報告	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品貸付・借受事務について	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品調達関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品調達関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和4年度	物品調達情報に関するID及びパスワードの交付	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	ごみ削減ワーキンググループ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	官公需確保対策	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	循環型社会形成推進連絡会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	障害者雇用企業入札制度	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	障害者優先調達法	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品関係通知	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品寄付受納関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品現在高報告	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品現在高報告	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品調達情報に関するID及びパスワードの交付	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品発注計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	木材需要拡大庁内会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	ごみ削減ワーキンググループ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	官公需確保対策	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	環境物品	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	循環型社会形成推進連絡会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	障害者雇用企業入札制度	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	障害者優先調達法	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	人事異動に伴う机及び椅子	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係通知	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係通知	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品寄付受納関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品現在高報告	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品現在高報告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品調達関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品調達関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品調達情報に関するID及びパスワードの交付	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品発注計画	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品発注計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	木材需要拡大庁内会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	ごみ削減ワーキンググループ	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	その他(照会)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	一般競争入札関係(物品)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	官公需確保対策	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	環境物品	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	障害者雇用企業入札制度	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	障害者優先調達法	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	他県照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品寄付受納関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品現在高報告	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品調達関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品調達情報に関するID及びパスワードの交付	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品発注計画	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品発注計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	木材需要拡大庁内会議	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品関係質疑応答集の改正	令和6年度	物品関係質疑応答集の改正	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和2年度	物品事務指導検査	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和2年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和3年度	物品事務指導検査	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和3年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	再検査対象所属	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	物品事務指導検査通知(書面検査)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	お知らせ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	リサイクル物品	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和6年度	包括外部監査対応関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和7年度	お知らせ	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和7年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和7年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和7年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和7年度	包括外部監査対応関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和5年度	R5年度検査復命書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和5年度	物品事務指導検査(臨時検査)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和6年度	R6年度検査復命書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和6年度	R6年度検査復命書	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和6年度	国土交通大学校主催研修テキストの取扱について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和6年度	措置状況	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和6年度	物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和7年度	R7年度検査復命書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	移管

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和7年度	R7年度検査復命書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和7年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和7年度	物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品集中調達等担当者会議	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者指名停止	令和2年度	入札参加の停止について	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和2年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和3年度	指名停止関係綴り	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和3年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和4年度	指名停止関係綴り	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和4年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和4年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和5年度	指名停止関係綴り	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和5年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和6年度	指名停止関係綴り	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和6年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和7年度	指名停止関係綴り	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達供給業者資格停止	令和7年度	入札参加資格の停止について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達等特別会計システム	平成31年度	平成31年度物品調達等特別会計システム更新業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品調達等特別会計システム	令和1年度	令和元年度物品調達等特別会計システム改修業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品提要改正	令和5年度	物品提要改正	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品提要改正	令和6年度	物品提要改正	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品提要改正	令和7年度	物品提要改正	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2056/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	その他(照会)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	携帯電話	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	通知等	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	ETCスルーカード(マイレージ)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	その他(照会)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	携帯電話	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	通知等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	移管

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和6年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	ETCスルーカード(マイレージ)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	その他(照会)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和7年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和3年度	機密文書処理	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和4年度	機密文書処理	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和4年度	機密文書処理	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和4年度	機密文書処理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和5年度	機密文書処理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和5年度	庁舎等一時使用許可申請	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	文書リサイクルシステム	令和6年度	機密文書処理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和4年度	令和5年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和5年度	補正見込	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和5年度	令和6年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	中期試算関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	補正見込	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	令和6年度	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	令和7年度当初関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	令和7年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和6年度	令和7年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和7年度	中期試算関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和7年度	令和7年度当初予算再配当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	予算	令和7年度	令和8年度当初関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	旅費公表事務	令和6年度	旅費公表事務	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	旅費公表事務	令和6年度	旅費公表事務	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	旅費公表事務	令和7年度	旅費公表事務	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫	令和6年度	行政財産使用許可	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫	令和7年度	行政財産使用許可	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	移管
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫関係	令和5年度	緑町車庫関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	緑町車庫関係	令和6年度	緑町車庫関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	(未入力)	令和4年度	振替処理依頼	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	タクシー借上契約	令和5年度	タクシー借上契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	タクシー借上契約	令和5年度	タクシー借上契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 用度課	024出納	005集中事務	県警照会	令和4年度	県警照会	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和4年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和5年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和6年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和7年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車メンテナンス委託	令和2年度	公用車メンテナンス委託関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車メンテナンス委託関係	令和3年度	令和4年度公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車メンテナンス委託関係	令和4年度	令和5年度公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車メンテナンス委託関係	令和5年度	令和6年度公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車メンテナンス委託関係	令和6年度	令和7年度公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車運行委託	令和2年度	公用車運行委託関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車運行委託関係	令和3年度	令和4年度車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車運行委託関係	令和4年度	令和5年度車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車運行委託関係	令和5年度	令和6年度車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車運行委託関係	令和6年度	令和7年度車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車売払い	令和2年度	永久抹消登録	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	公用車売払い	令和3年度	永久抹消登録	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和2年度	公用車へのドライブレコーダーの整備	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和2年度	全国調査(公用車ドライブレコーダー内のデータに係る情報漏えい防止策に関する調査)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和2年度	全国調査(公用車の更新に関する調査)	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和3年度	公用車へのドライブレコーダーの整備	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和3年度	道路交通法改正対応	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	005集中事務	車両関係	令和5年度	道路交通法改正対応	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	004物品	生産物	令和3年度	生産物(前渡し、内部使用)(紙5年)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	インボイス関係	令和6年度	インボイス(発行伺い・写し保管)	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和1年度	静岡県県有自動車管理規程の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 用度課	024出納	001一般	規則要領	令和3年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	その他の業務の処理	令和4年度	照会対応業務	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	入札参加資格定期審査	令和5年度	入札参加資格定期審査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	R4物品事務指導検査復命書	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	検査方法	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和4年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	議会資料関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	物品事務指導検査(会計支援課報告及び通知)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品検査関係	令和5年度	物品事務指導検査結果通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和4年度	物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和5年度	R5年度検査復命書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和5年度	物品事務指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品事務指導検査	令和5年度	物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	議会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	通知等	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	予算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和4年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	ETCスルーカード	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	ドコモポイント	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	携帯電話	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	004物品	物品特別会計	令和5年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和4年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局用度課	024出納	005集中事務	公金振替	令和5年度	公金振替	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成18年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成18年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成18年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成18年度	物品購入等に係る契約事務処理要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成19年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成19年度	貸出自動車使用要領の一部改正について	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成20年度	規則等改正関係綴	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成20年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成20年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成20年度	物品購入等に係る契約事務処理要領	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成21年度	財産規則改正	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	規則要領	平成21年度	財産規則施行通達及び関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
用度室	024出納	001一般	庶務関係	平成21年度	公印の調製等	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿

出納局 会計総務課 賀茂出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
下田出納室	024出納	001一般	その他	平成17年度	各種要綱(出納室内)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	その他	平成18年度	SDOパソコンのセキュリティワイヤー管理簿	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	公用車	平成19年度	緊急通行車両事前届出済証	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	公用車	平成20年度	緊急通行車両事前届出済証	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	人事関係	平成19年度	人事関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成19年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成19年度	要綱・要領関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成19年度	要綱・要領関係(紙)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成20年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2039/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成20年度	要綱・要領関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2039/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	会計	平成17年度	財務会計決裁用印鑑	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	例規	平成17年度	通達・例規	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	例規	平成18年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2037/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	例規	平成19年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	例規	平成19年度	例規・通達(電子長期)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2038/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	002会計	例規	平成20年度	例規・通達(電子長期)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2039/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	004物品	契約	平成17年度	緊急通行車両事前届出済証関係綴り	長期(30年)	常用	紙	執務室	2036/3/31	(未入力)
下田出納室	024出納	004物品	契約	平成19年度	静岡県緊急通行車両燃料給油伝票(紙 長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成21年度	緊急通行車両事前届出済証	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成21年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2040/3/31	(未入力)
賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成21年度	要綱、要領、規程等(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成21年度	要綱・要領関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2040/3/31	(未入力)
賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成21年度	例規・通達・通知・他の機関からの通知(電子長期)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2040/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	その他	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	内部統制制度	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	文書管理関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	労働基準監督	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和4年度	長時間労働関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和4年度	要員指名	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和4年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和4年度	青パト	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	令和3年度	要員推薦	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	令和4年度	要員推薦	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和4年度	会計事務研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	会計事務検査・物品事務検査(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	指定金融機関検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	集中総務関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和4年度	法定調書関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和2年度	文書管理関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	002総務	001一般	物品特別会計	令和2年度	単価契約関係	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和2年度	長時間労働関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和5年度	長時間労働関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	会計	令和2年度	電子複写機賃借料	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成30年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和1年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	文庫	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	下田総合庁舎車両メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	下田総合庁舎車両運行・管理業務委託	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	公用車台帳	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	青パト	5年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和2年度	会計事務研修	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	指定金融機関検査	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	年間契約関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和2年度	法定調書関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成30年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	10年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成30年度	法定調書関係	10年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成31年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	10年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和1年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	10年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和1年度	法定調書関係	10年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和2年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和2年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	003人事	003任免	(未入力)	平成27年度	人事関係綴	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	平成28年度	各種要綱(出納室内)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成22年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成25年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成26年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成27年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	平成28年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	人事関係	平成22年度	人事関係例規通達	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	人事関係	平成23年度	人事関係例規通達	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	平成22年度	賀茂地域危機管理体制	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成22年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成22年度	要綱・要領関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成23年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成23年度	通知・通達関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成23年度	要綱・要領・規程等(紙長期)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成23年度	要綱・要領関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	001一般	例規(会計関係を除く)	平成24年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成22年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成22年度	例規・通達・通知・他の機関からの通知(電子長期)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成23年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成23年度	例規・通達・通知・他の機関からの通知(電子長期)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成24年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成25年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	平成26年度	例規・通達	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	平成22年度	物品関係例規通達	長期(30年)	常用	電子	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	平成23年度	物品特会関係例規	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	平成23年度	物品特会関係例規(電子)	長期(30年)	常用	電子	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課賀茂出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成27年度	法定調書関係	長期(30年)	引継	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和3年度	育児休業等関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和3年度	会計総務課関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和3年度	文書管理関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和3年度	労働基準監督	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	育児休業等関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和4年度	休暇職免等制度	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	その他	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	会計総務課関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	文書管理関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和5年度	労働基準監督	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	その他	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	会計総務課関係	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	会計総務課関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	会計総務課関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	会計総務課関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	各種報告等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	各種報告等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	各種報告等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	出納局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	内部統制制度	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和6年度	労働基準監督	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	その他	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	その他	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	育児休業等関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	会計総務課関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	会計総務課関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	各種報告等	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	各種報告等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	研修・講座	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	組合関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	001一般	その他	令和7年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	006文書事務	(未入力)	令和4年度	会計総務課伝達等	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	009監査	本監査	令和7年度	本監査Q&A	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和3年度	長時間労働関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和6年度	長時間労働関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	002総務	010健康管理	長時間労働	令和7年度	長時間労働関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	001一般	その他	令和4年度	会計総務課関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	001一般	その他	令和5年度	会計総務課伝達等	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	001一般	その他	令和5年度	新型コロナ関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	001一般	その他	令和6年度	人事管理に関する意見交換会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	001一般	その他	令和7年度	人事管理に関する意見交換会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	003人事	004服務賞罰	(未入力)	令和4年度	新型コロナ関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和6年度	要員指名	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和6年度	要員指名	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和7年度	要員指名	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和7年度	要員指名	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	023防災	001一般	防災	令和7年度	要員指名	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和3年度	文書管理関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和5年度	再任用関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和5年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和6年度	文書管理関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和6年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和7年度	文書管理関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	その他	令和7年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	運転技能講習	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	下田総合庁舎車両メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	下田総合庁舎車両運行・管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	下田総合庁舎車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	公用車台帳	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	青パト	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	運転技能講習	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	下田総合庁舎車両メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	下田総合庁舎車両運行・管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	青パト	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	安全運転講習会	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	安全運転講習会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	運転技能講習	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	下田総合庁舎車両メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	下田総合庁舎車両運行・管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	緊急通行車両確認申出書・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	公用車関係通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	再活用車の申出	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	青パト	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	安全運転講習会	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	運転技能講習	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	下田総合庁舎車両メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	下田総合庁舎車両運行・管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	緊急通行車両確認申出書・公用車異動報告	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	公用車台帳	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	青パト	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	安全運転管理者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	運転技術向上講習会	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	緊急通行車両事前届・公用車異動報告	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	公用車関係通知	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	公用車関係通知	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	全国交通安全運動	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和5年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和5年度	青パト	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和5年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和6年度	青パト	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和6年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和6年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	青パト	令和7年度	青パト	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	物品特別会計	令和3年度	物品特会関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	物品特別会計	令和4年度	物品特会関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	物品特別会計	令和5年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	物品特別会計	令和6年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災訓練報告	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	令和6年度	要員推薦	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	001一般	防災	令和7年度	要員推薦	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和3年度	照会(会計関係)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和3年度	地域出納運営事務費	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和4年度	地域出納運営事務費	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和5年度	地域出納運営事務費	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和5年度	予算再配当通知	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和6年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和6年度	地域出納運営事務費	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	会計	令和7年度	照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和3年度	会計事務研修	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和5年度	会計事務研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和6年度	会計事務研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和6年度	会計事務研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和7年度	会計事務研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	研修・会議	令和7年度	会計事務研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	会計事務検査・物品事務検査(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	指定金融機関検査	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和4年度	指定金融機関検査	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	指定金融機関検査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	指定金融機関検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	指定金融機関検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	会計事務検査・物品事務検査(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	指定金融機関検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和6年度	指定金融機関検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	会計事務検査・物品事務検査(紙5年)	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	会計事務検査・物品事務検査(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	会計事務指導検査指示事項に対する措置状況報告書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和7年度	指定金融機関検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	令和5年度	通達・例規	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	令和6年度	例規・通達	3年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	令和6年度	例規・通達	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	令和6年度	例規・通達	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	002会計	例規	令和7年度	例規・通達	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	会議	令和6年度	令和6年度物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	年間契約関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	物品取得・修繕伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	年間契約関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約関係	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	例規	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	年間契約関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(事務用文具等)関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(燃料)関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和4年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和5年度	物品特会関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和5年度	物品特会関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和5年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和5年度	令和5年度物品集中調達等担当者会議(年度後半)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和6年度	令和6年度物品集中調達等担当者会議(年度後半)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	004物品	物品集中調達	令和7年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	非常勤職員等任用関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和3年度	法定調書関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	集中総務関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	集中総務関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和5年度	法定調書関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員任用関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員任用関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	集中総務関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	集中総務関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	集中総務関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	法定調書関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和6年度	法定調書関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	雇用保険(申告書、概算保険料)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課賀茂出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員	令和7年度	集中総務関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会総務課賀茂出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和5年度	会計事務検査(かいの例月指導検査)(紙5年)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A 4 横型）

公文書ファイル管理簿①

出納局 会計総務課 東部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和5年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和6年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	007施設管理	管財	令和4年度	富士庁舎EV車用普通充電器工事	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	007施設管理	管財	令和5年度	富士庁舎EV車用普通充電器工事	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	電子(紙併用)	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和5年度	永久抹消	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和5年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	電子(紙併用)	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和5年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和6年度	緊急通行車両事前届出書	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和6年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10. 公用車	令和7年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和7年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和7年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和2年度	3 会計年度任用職員関係(任用)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和2年度	2 会計年度任用職員関係(任用)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和2年度	公文書ファイル廃棄決定	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和2年度	公文書ファイル保存期間延長	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	001一般	防災	平成31年度	災害発生時等における燃料の供給	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和2年度	かいの例月検査	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和2年度	新任会計事務職員研修会	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和2年度	第1回会計実務研修会	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和2年度	第2回会計実務研修会	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	出納事務	令和2年度	雑件	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	単価契約綴(燃料)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	通知等	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	交通安全	令和2年度	交通安全関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成30年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成31年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成31年度	青パト(自主防犯活動用自動車)	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	東部総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	期末手当	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	個人番号関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	雇用保険	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	労働者派遣業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	平成27年度	24年度長期継続契約電子複写機賃貸借及び使用契約関係	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	給与	平成23年度	旅費に係る在勤庁4km範囲の変更	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	防災	平成26年度	災害時行動マニュアル	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	01_単価契約 富士フィルムビジネスイノベーション機器用トナーカートリッジ等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成26年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成28年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	平成29年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	法定調書	10年	常用	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	法定調書	10年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	01_年次有給休暇等(DB設定)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	06_SDO端末関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	08_健康管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	09_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	11_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和5年度	出納局担当者会議(幹部・室長会議)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	01_年次有給休暇等(DB設定)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	03_時差勤務指定簿	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	03_時差勤務指定簿	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	05_室内物品関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	09_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	10_その他総務事務	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	10_その他総務事務	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	10_その他総務事務	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	10_その他総務事務	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	11_その他総務事務	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	20_その他照会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	20_その他照会	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和6年度	出納局担当者会議(幹部・室長会議)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	03_時差勤務指定簿	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	03_時差勤務指定簿	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	03_時差勤務指定簿	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	06_SDO端末関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	08_健康管理	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	09_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	10_その他総務事務	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	10_その他総務事務	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	10_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	20_その他照会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	20_その他照会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	出納局担当者会議(幹部・室長会議)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	01_総務一般	令和7年度	被服貸与	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	01_給与関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	01_給与関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	07_旅費	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	09_育児休業等の利用状況	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	10_福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	11_週休日振替簿	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和5年度	現金受領データベース	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	01_給与関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	01_給与関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	01_給与関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	02_人事・給与	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	05_時間外	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	05_時間外	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	07_旅費	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	07_旅費	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	07_旅費	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	07_旅費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	07_旅費	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	09_育児休業等の利用状況	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	10_福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	10_福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	10_福利厚生	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	11_週休日振替簿	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	18_コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	20_その他照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和6年度	現金受領データベース	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	01_給与関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	02_人事・給与	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	02_人事・給与	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	07_旅費	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	09_育児休業等の利用状況	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	10_福利厚生	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	10_福利厚生	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	11_週休日振替簿	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	12_会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	02_人事・給与	令和7年度	17_公務災害防止研修会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和4年度	05_一般総務費・再任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和5年度	01_予算・決算	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和5年度	01_予算・決算	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和5年度	01_予算・決算	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和5年度	05_一般総務費・再任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	01_予算・決算	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	01_予算・決算	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	01_予算・決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	01_予算・決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	01_予算・決算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和6年度	05_一般総務費(再任用職員)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和7年度	01_予算・決算	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和7年度	01_予算・決算	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和7年度	01_予算・決算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	03_予算・決算	令和7年度	06_資金計画	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和5年度	02_座席表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和7年度	02_座席表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和5年度	01_事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和6年度	01_事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和7年度	01_事務分掌表	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_事務分掌表・座席表	令和7年度	01_事務分掌表	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和5年度	01_各種研修	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和6年度	01_各種研修	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和6年度	01_各種研修	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和6年度	01_各種研修	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和6年度	01_各種研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	05_研修	令和7年度	01_各種研修	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	06_ひとり1改革運動	令和5年度	01_ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	06_ひとり1改革運動	令和6年度	01_ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	06_ひとり1改革運動	令和7年度	01_ひとり1改革運動	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	10_総務一般	令和5年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	10_総務一般	令和6年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	10_総務一般	令和6年度	09_その他総務事務	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	10_総務一般	令和7年度	09_その他総務事務	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	会計・物品事務指導検査	令和4年度	会計事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	会計・物品事務指導検査	令和4年度	会計事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	会計・物品事務指導検査	令和4年度	物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	給与関係	令和4年度	給与関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	健康管理	令和3年度	公務災害防止研修会	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	健康管理	令和4年度	健康管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	健康管理	令和4年度	公務災害・通勤災害	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	健康管理	令和4年度	公務災害・通勤災害	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	交通安全	令和4年度	チャレンジラリ-92	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	交通安全	令和5年度	安全運転管理者	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	交通安全	令和6年度	安全運転管理者	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	ひとり1改革運動	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	モバイルパソコン	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	雑件	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	長期継続契約電子複写機賃貸借及び使用契約関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	ひとり1改革運動	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	事務分掌表、座席表	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	事務分掌表、座席表	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	出納局長と語る会	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	出納局長と語る会	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	情報セキュリティ対策	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	総務関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	総務一般	令和4年度	電子複写機賃貸借及び使用契約(長期継続契約)	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	福利厚生	令和4年度	被服貸与	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	福利厚生	令和4年度	標準報酬制に係る事務処理	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	旅費	令和4年度	旅費公表	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	001一般	労働安全衛生	令和3年度	衛生推進者	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	08_情報公開・個人情報保護	令和5年度	01_情報公開	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	08_情報公開・個人情報保護	令和5年度	02_個人情報保護	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	08_情報公開・個人情報保護	令和5年度	02_個人情報保護	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	08_情報公開・個人情報保護	令和6年度	02_個人情報保護	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	個人情報保護	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	005情報公開	情報公開	令和4年度	個人情報保護	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和5年度	06_その他文書管理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和5年度	06_その他文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和6年度	05_情報セキュリティ	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和6年度	05_情報セキュリティ	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和6年度	06_その他文書管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和7年度	05_情報セキュリティ	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和7年度	05_情報セキュリティ	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	02_文書管理	令和7年度	06_その他文書管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	公文書ファイル廃棄決定	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	公文書ファイル保存期間延長	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	公文書保存期間変更承認申請	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和3年度	文書管理	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和4年度	法令・規則・要領等改正	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	008例規・訟務	06_法務	令和5年度	01_法令改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	008例規・訟務	09_法務	令和6年度	02_法務研修	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	008例規・訟務	法務	令和4年度	法務研修	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	008例規・訟務	法務	令和4年度	法令・規則・要領等改正	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和5年度	02_監査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和5年度	02_監査	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和5年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和5年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	02_監査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	02_監査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	02_監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	02_監査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	02_監査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	02_監査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	02_監査	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	監査関係	令和3年度	監査関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	監査関係	令和4年度	監査関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	監査関係	令和4年度	監査関係	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	009監査	監査関係	令和6年度	監査関係	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和5年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和5年度	08_健康管理	1年	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和5年度	08_健康管理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和5年度	08_健康管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	1年未満	常用	電子	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和7年度	04_健康診断(職員・会計年度任用職員)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和7年度	08_健康管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	01_総務一般	令和7年度	08_健康管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	健康診断	令和4年度	健康診断	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	労働安全衛生	令和4年度	健康管理	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	労働安全衛生	令和4年度	健康管理	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	労働安全衛生	令和5年度	健康管理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	002総務	010健康管理	労働安全衛生	令和6年度	健康管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	13_人事異動関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	18_コンプライアンス	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	18_コンプライアンス	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	20_その他照会	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	20_その他照会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和5年度	R6人事異動関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	02_人事・給与	令和6年度	20_その他照会	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	コンプライアンス	令和4年度	コンプライアンス	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	勤務状況	令和4年度	各種調査・照会	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	人事給与関係	令和4年度	人事異動	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	001一般	人事給与関係	令和4年度	人事給与関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和5年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和5年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和5年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和6年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和6年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和6年度	12_会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和6年度	13_人事異動関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和7年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和7年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和7年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	02_人事・給与	令和7年度	12_会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	03_予算・決算	令和5年度	05_一般総務費・再任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和3年度	会計年度任用職員任用	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	会計年度任用職員	令和4年度	会計年度任用職員(任用)	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	003任免	再任用職員	令和4年度	再任用職員	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	01_人事・給与	令和5年度	19_服務規律	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	01_人事・給与	令和5年度	19_服務規律	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和5年度	01_内部統制	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	01_内部統制	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	01_内部統制	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	01_内部統制	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和6年度	01_内部統制	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	04_内部統制、監査、検査	令和7年度	01_内部統制	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和3年度	内部統制	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和3年度	内部統制	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和4年度	内部統制	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和4年度	内部統制	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和4年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	004服務賞罰	服務規律	令和4年度	服務規律	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	02_人事・給与	令和5年度	01_給与関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	02_人事・給与	令和6年度	13_人事異動関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	02_人事・給与	令和6年度	14_給与・勤務時間制度関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	03_予算・決算	令和6年度	05_一般総務費(再任用職員)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	005給与	03_予算・決算	令和7年度	05_一般総務費(再任用職員)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和5年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和5年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和6年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和6年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和6年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和6年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	02_人事・給与	令和7年度	17_公務災害(通勤災害)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生	令和4年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生	令和4年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	009労働基準監督	01_総務一般	令和5年度	08_健康管理	5年	常用	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	003人事	009労働基準監督	01_総務一般	令和6年度	08_健康管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	004財政	002予算	03_予算・決算	令和5年度	10_過年度支出金	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	004財政	002予算	03_予算・決算	令和6年度	10_過年度支出金	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	004財政	002予算	予算	令和4年度	当初予算	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	004財政	002予算	予算	令和4年度	予算	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	004財政	002予算	予算	令和4年度	予算	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	005税務	002税制	07_税制	令和5年度	01_インボイス制度	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	05_青パト	令和5年度	01_青パト	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	05_青パト	令和6年度	01_青パト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	05_青パト	令和6年度	01_青パト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	05_青パト	令和7年度	01_青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	防犯関係	令和3年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	007生活	003防犯まちづくり	防犯関係	令和4年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	002消防	01_防災、危機管理	令和6年度	08_自衛消防隊	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	002消防	01_防災、危機管理	令和6年度	08_自衛消防隊	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	002消防	01_防災、危機管理	令和7年度	08_自衛消防隊	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	01_防災体制	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	01_防災体制	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	02_防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	02_防災訓練	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	02_防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和5年度	05_防災貸与品	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	01_防災体制	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	01_防災体制	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	01_防災体制	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	02_防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	02_防災訓練	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	02_防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和6年度	04_災害時行動マニュアル	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	01_防災体制	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	01_防災体制	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	01_防災体制	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	01_防災体制	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	02_防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	02_防災訓練	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	03_BCP(事業継続計画)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	01_防災、危機管理	令和7年度	04_災害時行動マニュアル	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災	令和4年度	静岡県業務継続計画(BCP)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災	令和4年度	静岡県業務継続計画(BCP)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災関係	令和3年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災関係	令和4年度	災害発生時等における燃料の供給	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災関係	令和4年度	防災関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災関係	令和4年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和3年度	地震対策オペレーション2022(大規模図上訓練)	5年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和4年度	地震対策オペレーション2023(大規模図上訓練)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和4年度	地震対策オペレーション2023(大規模図上訓練)	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和4年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和6年度	02_防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	023防災	003防災	防災訓練	令和6年度	地震対策オペレーション2024(大規模図上訓練)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	001_雑件	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	021_会計事務指導検査報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	041_研修の実施	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	021_会計事務指導検査報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和7年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和7年度	021_会計事務指導検査報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_総務・一般	令和6年度	06_SDO端末関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_総務・一般	令和6年度	06_SDO端末関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_総務・一般	令和6年度	06_SDO端末関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_総務・一般	令和7年度	電話関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	03_予算・決算	令和7年度	01_予算・決算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	09_各種調査・照会	令和5年度	02_随意契約情報	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	09_各種調査・照会	令和5年度	03_財務規則改正要望	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	09_各種調査・照会	令和7年度	01_公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	09_各種調査・照会	令和7年度	時間外調査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	新任会計事務職員研修会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	第1回会計実務研修会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	第2回会計実務研修会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	東部地区新任会計職員研修会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	新任会計事務職員研修会	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	第1回会計実務研修会	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	第2回会計実務研修会	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	納入通知書等使用見込額調べ	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和5年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	庶務関係	令和3年度	雑件	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	庶務関係	令和4年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	庶務関係	令和6年度	安全運転管理者	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	庶務関係	令和7年度	安全運転管理者	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和5年度	041_研修の実施	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	001_雑件	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	001_雑件	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	031_会計指導注意喚起メール等広報	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	031_会計指導注意喚起メール等広報	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	041_研修の実施	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	051_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	051_会計事務担当者会議	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和6年度	071_指定金融機関等検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	001_雑件	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	011_かいの例月指導検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	031_会計指導注意喚起メール等広報	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	051_会計・物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	051_会計事務担当者会議	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	061_会計事務担当者会議	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	01_会計指導関係	令和7年度	071_指定金融機関等検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和5年度	022_納入通知書等使用見込調べ	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和5年度	022_納入通知書等使用見込調べ	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和5年度	031_財務会計システム	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和5年度	財務会計の一部改正	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	022_納入通知書等使用見込調べ	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	022_納入通知書等使用見込調べ	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	031_財務会計システム	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	031_流域下水道事業会計システム	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	041_緊急支払	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	061_消込不能訂正	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	091_払込金資金前渡	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	091_払込金資金前渡	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	111_銀行派出所関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	111_銀行派出所関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	111_銀行派出所関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	11_財務会計等改正	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	011_債権者登録関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	031_財務会計システム	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	041_緊急支払	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	091_払込金資金前渡	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	110_処理件数調べ(銀行手数料関係)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	111_銀行派出所関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	11_財務会計等改正	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	出納事務	令和3年度	雑件	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	出納事務	令和4年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	出納事務	令和4年度	雑件	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	予算・決算	令和5年度	電話関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	予算・決算	令和6年度	電話関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	003資金	03_予算・決算	令和6年度	当初予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	003資金	予算・決算	令和5年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	003資金	予算・決算	令和6年度	資金計画	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	22_担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	32_法務文書課照会(物品の購入単価等)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和6年度	物品入札説明書電磁的契約関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和7年度	21_物品事務担当者一覧	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和7年度	21_物品事務担当者一覧	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和7年度	21_物品事務担当者一覧	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和7年度	32_法務文書課照会(物品の購入単価等)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	01_契約共通	令和7年度	34_障害者就労施設等からの物品等の調達方針	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和6年度	02_特会予算	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和7年度	01_物品特会関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和7年度	01_物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和7年度	02_特会予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和7年度	02_特会予算	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	02_特会予算	令和7年度	02_物品特会関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和6年度	10_年間契約 物品取得伺(前金払)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和7年度	01_年間契約 通知等	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和7年度	01_年間契約 通知等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和7年度	02_年間契約 見積依頼	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和7年度	03_年間契約 納入先通知	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	03_年間契約	令和7年度	10_年間契約 物品取得伺(前金払)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	05_単価契約トイレットペーパー	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	10_単価契約 図面複写等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	10_単価契約 図面複写等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	20_単価契約凍結防止剤	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	20_単価契約凍結防止剤	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	30_単価契約 事務用文具等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和6年度	30_単価契約 事務用文具等	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	01_単価契約 富士フィルムビジネスインノベーション機器用トナーカートリッジ等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	05_単価契約トイレットペーパー	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	10_単価契約 図面複写等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	20_単価契約凍結防止剤	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_単価契約(文具等)	令和7年度	30_単価契約 事務用文具等	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_内部統制・監査、検査	令和6年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	04_内部統制・監査、検査	令和6年度	03_会計・物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和6年度	05_照会対応	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和6年度	05_照会対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和6年度	05_照会対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和6年度	21_入札	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和6年度	22_100万超物品の参考見積依頼	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和7年度	01_オープンカウンター明細書	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和7年度	05_照会対応	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	07_物品調達	令和7年度	22_100万超物品の参考見積依頼	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	メンテ委託契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	メンテ委託契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	運行委託契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	運行委託契約	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	公用車関係経理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	修繕・損傷	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	単価契約(燃料)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和6年度	単価契約(燃料)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	メンテ委託契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	メンテ委託契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	メンテ委託契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	安全運転管理者	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	運行委託契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	運行委託契約	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	各種照会	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	公用車(その他)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	公用車関係経理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	公用車関係経理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	修繕・損傷	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	単価契約(燃料)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	単価契約(燃料)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_公用車	令和7年度	単価契約(燃料)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	10_物品	令和5年度	01_物品提要	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	資格委員会	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約綴(燃料)	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約綴(燃料)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	物品事務関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	オープンカウンター仕様書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	オープンカウンター等日程表	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約(トナー)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	単価契約綴(燃料)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	特定随意契約	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	オープンカウンター等日程表	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品特会関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	オープンカウンター等日程表	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(文具等)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	通知等	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	物品事務関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	オープンカウンター等日程表	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(文具等)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	交通安全	令和3年度	交通安全関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	メンテ委託契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	メンテ委託契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	運行委託契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	運行委託契約	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車(その他)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車関係経理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	修繕・損傷	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	単価契約(燃料)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	単価契約(燃料)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車(その他)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車関係経理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	単価契約(燃料)	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和2年度	公用車関係(東部総合庁舎公用車集中管理に関する取扱要領及び実施細則改正)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和3年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和3年度	公用車関係(大規模災害発生時)	3年	常用	紙	執務室	2025/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和3年度	東部総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和3年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和3年度	富士総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	電子(紙併用)	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	交通安全関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	公用車関係(大規模災害発生時)	3年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	車両運行管理業務委託契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	東部総合庁舎公用車メンテナンス業務委託契約	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品関係	令和5年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品関係	令和6年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品関係	令和7年度	物品関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和5年度	オープンカウンター明細書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和5年度	一般競争入札	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和5年度	参考見積依頼	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和5年度	集中調達による物品購入について(東部総合庁舎)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和5年度	職員録の申込み	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和6年度	02 オープンカウンター明細書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和6年度	05_照会対応	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和6年度	オープンカウンター明細書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和6年度	職員録の申込み	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	物品調達	令和7年度	03 オープンカウンター明細書	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	期末手当	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	個人番号関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	雇用保険	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	社労士業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	住民税	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報等取扱管理台帳等	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	労働者派遣業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	期末手当	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	給与支払報告書	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	個人番号関係	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	雇用保険	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	社労士業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	住民税	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	労働者派遣業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	個人番号関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雇用保険	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雇用保険料(令和4年度精算・令和5年度概算)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	算定基礎届・月額変更届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社労士業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	住民税特別徴収関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	賞与支払届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	年末調整関係事務	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	法定調書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	法定調書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	労働者派遣業務委託(年度末・年度当初)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	個人番号関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	雇用保険	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	算定基礎届・月額変更届	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	社労士業務委託	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	住民税特別徴収関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	住民税特別徴収関係	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報取扱規程	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報等取扱管理台帳等	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	年末調整事務	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	法定調書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	法定調書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	労働者派遣業務委託(年度末・年度当初)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	雇用保険	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	算定基礎届・月額変更届	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	社労士業務委託	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	住民税特別徴収関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報等取扱管理台帳等	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報等取扱規程	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	移管
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	年末調整事務	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	労働者派遣業務委託(年末調整)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和3年度	パートタイム会計年度任用職員の報酬訂正等	5年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和4年度	期末手当	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	算定基礎届・月額変更届	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	賞与支払届	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和7年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和7年度	賞与支払届	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	09 各種調査・照会	令和6年度	01_公契約条例	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和6年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	021_会計事務指導検査報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	例規集	長期(30年)	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	002会計	02_出納事務	令和5年度	011_債権者登録関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	熱海総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課 東部出納室	024出納	001一般	01_会計指導関係	令和5年度	011_かいの例月指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)

様式第 8 号（第68条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 横型）
公文書ファイル管理簿②ー 1 文書管理 D B 以外（会計、物品、公用車）

出納局会計総務課東部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(電子複写機用等再生紙)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(富士フィルムビジネスインバージョン機器用トナー)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(リコー機器用トナー)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(事務用文具等)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(ケースファイル)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(トイレットペーパー)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(図面複写等)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	図面複写等入力用帳票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(凍結防止剤)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	年間契約(新聞・図書・追録)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	東部総合庁舎 物品調達契約結果(閲覧簿)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	オープンカウンター見積結果(公表用)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	特会・支出票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	特会・支出証拠書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	振替依頼伺・調定票綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	物品請求書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	環境物品の判断基準不適合の理由書	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	緊急通行車両確認証明書	10年	常用	紙	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	青パト関係	10年	常用	紙	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車燃料・給油カード・EVカード関係	10年	常用	紙	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	自動車燃料単価契約	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	自動車燃料納品書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	メンテナンス委託実績	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	車両運行委託実績	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車損傷報告	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車雑件	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳出予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳入歳出外現金調(所属)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳入歳出外現金綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳入歳出集計表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	歳入予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	支出額表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	支出票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	収入額表(所属用)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	主要備品調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	調定票証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	調定票綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	出納経理簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	説明別集計表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	備品図書調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	物品現在高報告書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	物品台帳一覧	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	物品台帳異動状況調書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和7年度	予算再配当通知	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(電子複写機用等再生紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(富士フィルムビジネスイノベーション機器用トナー)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(リコー機器用トナー)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(事務用文具等)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(ケースファイル)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(トイレットペーパー)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(図面複写等)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	図面複写等入力用帳票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(凍結防止剤)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	年間契約(新聞・図書・追録)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	東部総合庁舎 物品調達契約結果(閲覧簿)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	オープンカウンター見積結果(公表用)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	特会・支出票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	特会・支出証拠書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	振替依頼伺・調定票綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	物品請求書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	環境物品の判断基準不適合の理由書	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	リモコン付き草刈機 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	紫外可視分光光度計 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	緊急通行車両確認証明書	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	青パト関係	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車燃料・給油カード・EVカード関係	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	自動車燃料単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	自動車燃料納品書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	メンテナンス委託実績	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	車両運行委託実績	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車損傷報告	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車雑件	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車異動報告	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳出予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳入歳出外現金調(所属)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳入歳出外現金綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳入歳出集計表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	歳入予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	支出額表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	支出票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	収入額表(所属用)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	主要備品調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	調定票証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	調定票綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	出納経理簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	説明別集計表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	備品図書調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	物品現在高報告書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	物品台帳一覧	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	物品台帳異動状況調査書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和6年度	予算再配当通知	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	屋外設置冷蔵庫式採水機 一般競争入札(狩野川西部浄化センター)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	屋外設置冷蔵庫式採水機 一般競争入札(狩野川東部浄化センター)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入予算執行状況調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入歳出外現金調(所属)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入歳出外現金綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入歳出集計表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	歳入予算執行状況調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	支出額表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	支出票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	収入額表(所属用)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	主要備品調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	調定票証拠書綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	調定票綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	出納経理簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	説明別集計表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	備品図書調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	物品現在高報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	物品台帳一覧	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	物品台帳異動状況調書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	財務会計	令和5年度	予算再配当通知	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(電子複写機用等再生紙)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(富士フィルムビジネスイノベーション機器用トナー)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(リコー機器用トナー)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具等)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(ケースファイル)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(トイレットペーパー)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(図面複写等)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	図面複写等入力用帳票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(凍結防止剤)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約(新聞・図書・追録)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	東部総合庁舎 物品調達契約結果(閲覧簿)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	オープンカウンター見積結果(公表用)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	特会・支出票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	特会・支出証拠書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	振替依頼伺・調定票綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品請求書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	環境物品の判断基準不適合の理由書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	青パト関係	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車燃料・給油カード・EVカード関係	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	EV充電器設置	5年	常用	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	自動車燃料単価契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	自動車燃料納品書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	メンテナンス委託実績	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	車両運行委託実績	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車損傷報告	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	屋外設置冷蔵庫式自動採水器 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	リモコン式草刈機 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	環境物品の判断基準不適合の理由書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	緊急通行車両事前届出書	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	青パト関係	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	公用車燃料・給油カード関係	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	車両	令和4年度	EV充電器設置	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	紫外線可視分光光度計 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	環境物品の判断基準不適合の理由書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	物品取得伺決裁後取消	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	イオンクロマトグラフ 一般競争入札	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿②ー2 文書管理DB以外（会計指導、出納）

出納局会計総務課東部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	001雑件	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	002雑件(所属からの相談等)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	011かいの例月指導検査関係綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	012臨場検査書類チェックリスト	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	013会計書類預り証(返却済分)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	014措置状況報告書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	021会計事務指導検査報告書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	031会計指導注意喚起メール	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	041会計実務研修会等	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	051会計・物品事務指導検査関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	061会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	071指定金融機関等検査	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	072指定金融機関等検査復命書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和7年度	073指定金融機関等の告知（要綱等改正を含む）	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	011債権者登録関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	012債権者登録票受領処理簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	013会計書類返却受付簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	021収納済通知書(7年保存)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	022納入通知書等使用見込調べ	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	041緊急支払請求書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	051収納更正票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	061消込不能訂正票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	071支払訂正請求書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	081支払取消請求書	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	091払込金資金前渡一覧表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	092歳入歳出外現金残額状況一覧表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和7年度	101確認書類綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	001雑件	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	002雑件(所属からの相談等)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	011かいの例月指導検査関係綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	012臨場検査書類チェックリスト	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	013会計書類預り証(返却済分)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	014措置状況報告書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	021会計事務指導検査報告書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	031会計指導注意喚起メール	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	041会計実務研修会等	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	051会計・物品事務指導検査関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	061会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	071指定金融機関等検査	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	072指定金融機関等検査復命書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和6年度	073指定金融機関等の告知（要綱等改正を含む）	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	011債権者登録関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	012債権者登録票受領処理簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	013会計書類返却受付簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	021収納済通知書(7年保存)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	022納入通知書等使用見込調べ	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	041緊急支払請求書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	051収納更正票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	061消込不能訂正票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	071支払訂正請求書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	081支払取消請求書	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	091払込金資金前渡一覧表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	092歳入歳出外現金残額状況一覧表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和6年度	101確認書類綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	001雑件	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	002雑件(所属からの相談等)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	011かいの例月指導検査関係綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	012臨場検査書類チェックリスト	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	013会計書類預り証(返却済分)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	014措置状況報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	021会計事務指導検査報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	031会計指導注意喚起メール	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	041会計実務研修会等	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	051会計・物品事務指導検査関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	061会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	071指定金融機関等検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	072指定金融機関等検査復命書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	01会計指導関係	令和5年度	073指定金融機関等の告知（要綱等改正を含む）	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	011債権者登録関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	012債権者登録票受領処理簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	013会計書類返却受付簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	021収納済通知書(7年保存)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	022納入通知書等使用見込調べ	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	031財務会計システム・流域下水道事業会計システム	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	041緊急支払請求書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	051収納更正票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	061消込不能訂正票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	071支払訂正請求書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	081支払取消請求書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	091払込金資金前渡一覧表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	092歳入歳出外現金残額状況一覧表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和5年度	101確認書類綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	002会計	02出納事務	令和4年度	支払取消請求書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	会計実務研修会等	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和4年度	FM研修会	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和3年度	会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和2年度	会計指導担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	002会計	出納事務	令和2年度	財務事務所に設置している派出所に関する調査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	令和元年度～	会計事務指導検査実施要綱等の改正	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	平成23年度～	照会・回答	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	会計指導関係	平成25年度～	東部出納室メモ	長期	常用	紙	執務室		廃棄

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿②－3 文書管理DB以外（集中総務）

出納局会計総務課東部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	個人番号関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	社会保険決定通知書等	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	再任用給与	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	フルタイム会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	パート会計 報酬等修正処理	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	雑件	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	離職票(事業主控)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	社労士依頼書類(1～2)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	市県民税異動届様式	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	国民年金第3号関係届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	雇用保険 被保険者証受領書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	高齢雇用継続給付申請	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	法定調書	※7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	源泉徴収税の是正処理等	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	年末調整関係事務(1～2)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	個人番号届	※7年	常用	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員個人番号届送付票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	住民税特別徴収税額決定・変更通知書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	共済掛金・負担金(福利厚生課への報告)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	7年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	※7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	年末調整関係書類(個人別)(1～7)	※7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	支払調書等の收受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	個人番号関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	社会保険決定通知書等	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	再任用給与	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	フルタイム会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	パート会計 報酬等修正処理	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	雑件(1)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	離職票(事業主控)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	社労士依頼書類(1～2)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	市県民税異動届様式	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	国民年金第3号関係届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	雇用保険 被保険者証受領書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	高齢雇雇用継続給付申請	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	法定調書	※7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	源泉徴収税の是正処理等	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	年末調整関係事務(1～2)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	個人番号届	※7年	常用	紙	執務室	2032/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員個人番号届送付票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	住民税特別徴収税額決定・変更通知書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	共済掛金・負担金(福利厚生課への報告)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	6年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	※7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	支払調書等の収受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	年末調整関係書類(個人別)(1～7)	※7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	個人番号関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社会保険決定通知書等	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	算定基礎届・月額変更届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	期末手当(パート会計)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	賞与支払届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	再任用給与	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	フルタイム会計年度任用職員	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	パート会計 報酬等修正処理	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雑件(1～2)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	離職票(事業主控)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社労士依頼書類(1～3)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社労士業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	住民税特別徴収関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	市県民税異動届様式	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	国民年金第3号関係届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雇用保険 被保険者証受領書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雇用保険料 令和4年度精算・5年度概算	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	高齢雇雇用継続給付申請	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険加入・脱退連絡票 健保被保険者送付書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社会保険雑件	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	法定調書	*7年	引継	紙	文庫	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	源泉徴収税の是正処理等	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	年末調整関係事務(1~2)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	労働者派遣業委託(年末調整)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	(長継)労働者派遣業務委託(年度末・年度当初)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員個人番号届送付票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	住民税特別徴収税額決定・変更通知書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	共済掛金・負担金(福利厚生課への報告)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	共済掛金・負担金(その他)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	5年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	*7年	引継	紙	文庫	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	年末調整関係書類(個人別)(1~8)	*7年	引継	紙	文庫	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	支払調書等の収受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	共済組合法改正に伴う福利厚生関係事務	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	支払調書等の収受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	支払調書等の収受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	支払調書等の収受等記録簿	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和元年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成30年度	個人番号届	*7年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	年金事務所調査関係	10年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	協会けんぽ 事業者健診データ提供に関する同意書	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	社会保険・雇用保険制度改正関係	10年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	集中化推進課業務指示書	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	マイナンバー関係	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度~	特定個人情報等取扱管理台帳等	10年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成22年度	国民年金基金連合会 個人型確定拠出年金関係	長期	常用	紙	執務室		廃棄

* 文書管理規則に定めはないが、年末調整書類の法定保存期間は7年

* 支払調書等の収受等記録簿は、複数年分を1冊のファイルで保存している

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿②ー4 文書管理DB以外（庶務、その他）

出納局会計総務課東部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和7年度	人事異動に伴う6年度末・7年度始めの総務事務	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和7年度	部分休業承認請求書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和7年度	育児休業制度等の利用状況	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和7年度	酒気帯び確認表	1年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和7年度	ETC使用簿	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和7年度	公務災害	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	再任用職員	令和7年度	再任用職員	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和7年度	会計年度任用職員出役表・連絡表・受領書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和7年度	休暇等承認申請（請求）簿（会計年度任用職員）	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	監査・検査	令和6年度	監査関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	監査・検査	令和6年度	会計事務・物品事務指導検査	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	研修	令和6年度	気象防災研修会	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和6年度	給与関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和6年度	給与等現金支給受領書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和6年度	時間外	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和6年度	例月給与関係配信帳票（給与支給明細書等）	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	再任用職員	令和6年度	再任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員 任用	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和6年度	会計年度任用職員出役表・連絡表・受領書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和6年度	休暇等承認申請（請求）簿（会計年度任用職員）	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和6年度	健康診断	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和6年度	公務災害	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	008労働基準監督	健康管理	令和6年度	労働基準監督機関の職権に基づく事業所調査	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	事務分掌表・座席表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	決算関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	総務関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	人事異動に伴う5年度末・6年度始めの総務事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和6年度	防災体制	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和6年度	防災訓練	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和6年度	静岡県業務継続計画（BCP）	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和6年度	文書管理	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	部分休業承認請求書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	育児休業制度等の利用状況	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	時差勤務指定簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	週休日の振替簿等	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	勤務状況管理簿兼休暇等承認申請(請求)簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	証明書交付等	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	ETC使用簿	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	酒気帯び確認表	1年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和6年度	雑件	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	監査・検査	令和5年度	監査関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	監査・検査	令和5年度	会計事務・物品事務指導検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	研修	令和5年度	えせ同和行為排除啓発講演会	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	研修	令和5年度	行政の危機管理講座	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	交通安全	令和5年度	交通事故報告	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	001一般	内部統制	令和5年度	内部統制	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和5年度	給与関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和5年度	給与等現金支給受領書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和5年度	時間外	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	給与関係	令和5年度	例月給与関係配信帳票(給与支給明細書等)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	再任用職員	令和5年度	再任用職員	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員 任用	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和5年度	会計年度任用職員出役表・連絡表・受領書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	005給与	会計年度任用職員	令和5年度	休暇等承認申請(請求)簿(会計年度任用職員)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和5年度	共済・互助会	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和5年度	公務災害	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	007福利厚生	福利厚生関係	令和5年度	健康診断	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	003人事	008労働基準監督	健康管理	令和5年度	労働基準監督機関の職権に基づく事業所調査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	事務分掌表・座席表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	決算関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	特別休暇等報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	総務関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	人事異動に伴う4年度末・5年度始めの総務事務	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和5年度	防災体制	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和5年度	防災訓練	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和5年度	静岡県業務継続計画(BCP)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	文書管理	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	006文書事務	文書管理	令和5年度	電子契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	年度当初事務	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	部分休業承認請求書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	育児休業制度等の利用状況	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	時差勤務指定簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	週休日の振替簿等	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	勤務状況管理簿兼休暇等承認申請(請求)簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和5年度	雑件	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	長期継続契約電子複写機賃貸借及び使用契約	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	長期継続契約電子複写機賃貸借及び使用契約【点検結果等】	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	証明書交付等	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和4年度	ETC使用簿	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	防災関係	令和3～5年度	新型コロナウイルス関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	証明書交付等	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和3年度	ETC使用簿	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和2年度	証明書交付等	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	002総務	001一般	庶務関係	令和2年度	ETC使用簿	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計課東部出納室	002総務	001一般	監査関係	平成30年度	監査調書	長期	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	002総務	001一般	監査関係	平成29年度	監査調書	長期	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	例規	平成27年度	改正通知	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	例規	平成26年度	改正通知	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	例規	平成25年度	改正通知	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	例規	平成24年度	改正通知	長期	常用	紙	執務室		廃棄
出納局 会計管理課東部出納室	024出納	001一般	例規	平成23年度	改正通知	長期	常用	紙	執務室		廃棄

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

公文書ファイル管理簿②ー5 文書管理DB以外（熱海駐在）

出納局会計総務課東部出納室（熱海駐在）

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	002会計	02_出納事務	令和7年度	入金機つり銭洗い替え	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	年間契約準備ファイル	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	年間契約図書 物品取得伺	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 コピー用紙(R7.1月～6月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 コピー用紙(R7.7月～12月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 道路凍結防止剤(R7.12月～R8.3月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約（熱海 ガソリン）	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約（伊東 ガソリン）	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 ファイル類(R7.1月～12月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 富士フィルム トナー(R6.10～R7.9月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約 リコー トナー(R6.10～R7.9月)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	オープンカウンター結果一覧	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	通知・調査等	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	会計帳票(写)熱海土木	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	会計帳票(写)熱海財務・熱海健福	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	支出票 ガソリン(写)	1年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	オープンカウンター結果公開	1年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	契約	令和7年度	入札結果一覧	1年	常用	紙	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車関係	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車関係 規程・要領・通達等	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	所長車・マイクロ運行委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	所長車・マイクロ使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	所長車・マイクロ予約簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車貸出サイン簿鍵使用簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託報告書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	運転委託 運転日報 写	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車更新(アルト5111)	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	派出所廃止に伴う入金機導入	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室（熱海駐在）	024出納	002会計	02_出納事務	令和6年度	入金機つり銭洗い替え	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	年間契約準備ファイル	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	年間契約図書 物品取得伺	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 コピー用紙(R6.1月～6月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 コピー用紙(R6.7月～12月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 道路凍結防止剤(R6.12月～R7.3月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 (熱海 ガソリン)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 (伊東 ガソリン)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 ファイル類(R6.1月～12月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 富士フィルム トナー(R5.10～R6.9月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約 リコー トナー(R5.10～R6.9月)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	オープンカウンター結果一覧	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	通知・調査等	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	会計帳票(写)熱海土木	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	会計帳票(写)熱海財務・熱海健福	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	支出票 ガソリン(写)	1年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	オープンカウンター結果公開	1年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	入札結果一覧	1年	常用	紙	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車関係 規程・要領・通達等	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	所長車・マイクロ運行委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	所長車・マイクロ使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	所長車・マイクロ予約簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車貸出サイン簿鍵使用簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託報告書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	運転委託 運転日報 写	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車更新(サクラ9630)	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車のEV化について	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約準備ファイル	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約図書 物品取得伺	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 コピー用紙(R5.1月～6月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 コピー用紙(R5.7月～12月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 道路凍結防止剤(R5.12月～R6.3月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 (熱海 ガソリン)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 (伊東 ガソリン)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 ファイル類(R5.1月～12月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 富士フィルム トナー(R4.10～R5.9月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約 リコー トナー(R4.10～R5.9月)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	オープンカウンター結果一覧	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	会計帳票(写)熱海土木	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	会計帳票(写)熱海財務・熱海健福	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約図書 価格改定・歳出戻入	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車関係	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車関係 規程・要領・通達等	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	所長車・マイクロ使用申込書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	所長車・マイクロ予約簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車貸出サイン簿鍵使用簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託報告書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託(その2)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	運転委託 運転日報 写	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車のEV化について	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車更新(アルト4102)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車更新(リーフ4119)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車更新(ノート4313)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	電気自動車用普通充電器設置工事	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課東部出納室(熱海駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	市町支援機動班員の移動時における公用車の使用について	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	廃棄

様式第 8 号（第68条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 横型）
公文書ファイル管理簿②－6 文書管理 D B 以外（富士駐在）

出納局会計総務課東部出納室（富士駐在）

課名		大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(コピー用紙)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(塩化カルシウム)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(トナー)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和7年度	単価契約(自動車燃料)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和7年度	物品取得伺(年間契約)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和7年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車点検日程表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車雑件	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(コピー用紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(塩化カルシウム)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(トナー)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和6年度	単価契約(自動車燃料)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	物品取得伺(年間契約)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車点検日程表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車雑件	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(コピー用紙)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(塩化カルシウム)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(事務用文具)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(トナー)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	契約	令和5年度	単価契約(自動車燃料)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	物品取得伺(年間契約)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車点検日程表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車雑件	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	
出納局	会計総務課東部出納室(富士駐在)	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	

様式第 8 号（第68条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 横型）

公文書ファイル管理簿

（所属名） 会計総務課中部出納室

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成24年度	届出関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2043/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成25年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2044/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成26年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	契約	平成27年度	入札	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成27年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成27年度	集中総務事務関係	長期(30年)	引継	紙	文庫	2046/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	平成27年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2046/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	平成28年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	001一般	その他	平成28年度	防災関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	平成28年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成29年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	平成29年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成30年度	大規模災害時における藤枝総合庁舎内の公用車の使用及び配車	長期(30年)	常用	紙	文庫	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成30年度	個人番号(臨時・非常勤)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	平成30年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	文庫	2049/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	平成30年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	平成30年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	平成30年度	物品取得伺	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	平成30年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	単価契約の変更について	平成30年度	単価契約	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	平成30年度	コピー用紙単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	平成30年度	トナー・ドラムユニット単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	平成30年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	平成30年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	平成30年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成30年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	平成30年度	年末調整(臨時・非常勤)	7年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	緊急通行車両事前届出書関係(藤枝)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	引継	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	青パト関係	長期(30年)	引継	紙	文庫	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	平成31年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	平成31年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和1年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和1年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和1年度	入札	7年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和1年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	交通事故車両の残存価格算定について	7年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和1年度	コピー用紙単価契約(静岡総合庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和1年度	各所属への通知	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和1年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和1年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和1年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和1年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和1年度	年末調整(臨時・非常勤)	7年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	単価契約解除	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	単価契約変更	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	入札	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	年間契約	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和2年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和2年度	コピー用紙単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和2年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和2年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和2年度	青パト関係	7年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和2年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和2年度	安全運転管理者	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和2年度	交通安全運動	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和2年度	防災訓練関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	会計年度任用職員関係	令和2年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	監査	令和2年度	監査関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	001一般	文書	令和2年度	文書管理関係	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和2年度	債権者登録	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和2年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和2年度	かいの例月検査結果	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和2年度	かいの例月検査実施	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和2年度	金融機関検査計画	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和2年度	金融機関検査実施報告	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	002会計	研修	令和2年度	会計事務研修	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	2～3総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	2～3長期継続契約 社会保険・雇用保険関係業務委託(紙5年)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	31～32長期継続契約 社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	フルタイム会計年度任用職員の個人番号利用	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	会計年度任用職員・再任用健康診断	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	個人番号(再任用職員)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	集中総務事務 会計年度任用職員等年度末年度当初(2-3)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	集中総務事務 臨時・非常勤等年度末年度当初(31-2)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和2年度	費用弁償(通勤手当相当)の誤支給について	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課中部出納室	024出納	005集中事務	非常勤・臨時職員	令和2年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	文庫	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和3年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	単価契約解除	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	年間契約	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和3年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和3年度	コピー用紙単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和3年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和3年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	青パト関係	7年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和3年度	青パト関係	7年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和3年度	かいの例月検査実施	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和3年度	その他	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和3年度	安全運転管理者	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和3年度	交通安全運動	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	会計	令和3年度	監査関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	会計年度任用職員関係	令和3年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	監査	令和3年度	監査関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	文書	令和3年度	文書管理関係	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	文書	令和3年度	文書管理関係	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和3年度	非居住者還付金申請	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和3年度	法定調書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計	令和3年度	会計事務研修	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和3年度	かいの例月検査結果	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和3年度	かいの例月検査実施	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和3年度	指定金融機関等検査機関別報告書	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	研修	令和3年度	会計実務研修会	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和3年度	令和3年度第2回物品集中調達等担当者会議	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	3～4総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	フルタイム会計年度任用職員の個人番号利用	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	会計年度任用職員・再任用健康診断	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	集中総務事務 会計年度任用職員等年度末年度当初(3-4)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	引継	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和3年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	常用	紙	文庫	2027/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	特定個人情報取扱規程	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和4年度	コピー用紙単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和4年度	コピー用紙単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和4年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(家保)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	入札	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和4年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	その他(藤枝庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	青バト関係	7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	契約	令和4年度	自動車用燃料単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	引継	紙	文庫	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和4年度	安全運転管理者	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和4年度	交通安全運動	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	その他	令和4年度	防災訓練関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	会計年度任用職員関係	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	会計年度任用職員関係	令和4年度	会計年度任用職員関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	監査	令和4年度	監査関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	文書	令和4年度	文書管理関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和4年度	会計事務研修	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和4年度	法定調書	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和4年度	法定調書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和4年度	かいの例月検査結果	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和4年度	かいの例月検査実施	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和4年度	指定金融機関等検査	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車更新関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車利用について	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	4～5総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	会計年度任用職員・再任用健康診断	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	個人番号(再任用職員)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	集中総務事務 会計年度任用職員等年度末年度当初(4-5)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和4年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	常用	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和4年度	公用車利用案内	5年	引継	紙	文庫	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	個人情報取扱関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和5年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車管理	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	年間契約	令和5年度	R6年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	令和5年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和5年度	年間契約	7年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	委託	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車管理	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和5年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	所属あて通知等	令和5年度	物品集中調達通知	7年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	各所属への通知	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和5年度	単価契約の解除について	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和5年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	常用	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	BCP	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	OJT・研修	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	ひとりー改革	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	一般会計	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	会計年度任用職員	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	監査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	局長と語る会	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	健康・衛生	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	健康・衛生	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	交通安全	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	交通安全	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	青バト	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	内部統制	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	服務	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	旅費	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和5年度	法定調書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和5年度	法定調書	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	指定金融機関等検査	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	指定金融機関等検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	指定金融機関等検査	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	その他	令和5年度	担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	その他	令和5年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	官公需	令和5年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	その他(静岡庁舎)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	その他(静岡庁舎)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	その他(静岡庁舎)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	その他(静岡庁舎)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	温室効果ガス関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	5～6総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	集中総務事務 会計年度任用職員等年度末年度当初(5-6)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和5年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	雇用保険申告納付	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	再任用職員(個人番号)	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和5年度	住民税	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	一般会計	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	緊急通行車両事前届出書関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	委託	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車管理	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R6年間契約図書	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R6年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R7年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和6年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和6年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和6年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	契約	令和6年度	図面焼付等の単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	令和6年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	入札	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	入札	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和6年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	委託	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	委託	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車管理	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車管理	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車メンテナンス業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車利用について	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	自動車用燃料単価契約(中部家畜保健衛生所)	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	車両運行管理業務委託藤枝総合庁舎	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和6年度	単価契約の解除について	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約の変更について	令和6年度	単価契約	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R6年間契約図書	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R6年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R7年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和6年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	年間契約	令和6年度	R6年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車管理	7年	常用	電子	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	給与支払報告書・支払調書	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	引継	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	001一般	総務	令和6年度	一般会計	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	BCP	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	OJT・研修	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	ひとりー改革	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	一般会計	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計事務指導検査及び物品事務指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計年度任用職員	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計年度任用職員	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	健康・衛生	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	交通安全	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	交通安全	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	青バト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	青バト	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	旅費	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	その他	令和6年度	法定調書	5年	常用	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	指定金融機関等検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	指定金融機関等検査	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	検査	令和6年度	かいの例月検査結果	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	出納業務	令和6年度	入金機設置	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	温室効果ガス関係	令和6年度	温室効果ガス算定DB	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	温室効果ガス関係	令和6年度	温室効果ガス算定DB	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	その他	令和6年度	担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	その他	令和6年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	温室効果ガス関係	令和6年度	温室効果ガス算定DB	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	官公需	令和6年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	環境物品	令和6年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	その他(藤枝庁舎)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車更新関係	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	所属あて通知等	令和6年度	物品集中調達通知	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品特会所属別振替	令和6年度	年度前執行額報告	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	6～7総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	給与改定関係事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	集中総務事務 会計年度任用職員等年度末年度当初(6-7)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	総務事務人材派遣委託関係(年度末年度当初)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整等)	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和6年度	総務事務人材派遣委託関係(年末調整等)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	再任用職員	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	再任用職員	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	再任用職員(個人番号)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	住民税	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	所得税定額減税	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和6年度	担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和6年度	公用車利用案内	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	003人事	001一般	育児短時間勤務	令和6年度	育児短時間勤務	1年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	SDO・PC関係	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	出納業務	令和6年度	入金機設置	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	年間契約	令和7年度	年間契約図書	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和7年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和7年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	コピー用紙単価契約(藤枝庁舎)	令和7年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	入札	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	入札	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	契約	令和7年度	文具等単価契約	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	委託	7年	引継	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	委託	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	予算管理	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	自動車用燃料単価契約(中部家畜保健衛生所)	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	自動車用燃料単価契約(藤枝庁舎)	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	所属あて通知等	令和7年度	物品集中調達通知	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	各所属への通知	7年	引継	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	各所属への通知	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	単価契約	令和7年度	単価契約の解除について	7年	引継	電子(紙併用)	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和7年度	単価契約	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車メンテナンス業務委託静岡総合庁舎	7年	引継	紙	執務室	2033/3/31	廃棄
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	物品	令和7年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	引継	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	物品	令和7年度	単価契約(静岡庁舎)	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和7年度	年末調整(会計年度任用職員)	7年	常用	電子	執務室	2033/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	BCP	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	OJT・研修	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO・PC関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO・PC関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	会計年度任用職員	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	会計年度任用職員	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	監査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	交通安全	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	雑件	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	青パト	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	旅費	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいからの質疑応答	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	指定金融機関等検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	注意喚起	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	出納業務	令和7年度	インターネットバンキング(支払訂正)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	002会計	出納業務	令和7年度	公金事務手数料報告	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2031/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	その他(静岡庁舎)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和7年度	予算管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車更新関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
財務部 静岡財務事務所 総務課	024出納	004物品	物品	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	その他	令和7年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	官公需	令和7年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	環境物品	令和7年度	物品関係報告	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	温室効果ガス関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車調査・依頼	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	公用車調査・依頼	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車利用について	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	004物品	物品	令和7年度	その他	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
中部出納室(静岡駐在)	024出納	004物品	公用車関係	令和7年度	公用車更新関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和7年度	雇用保険 確定・概算申告納付	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	会計年度任用職員関係	令和7年度	住民税特別徴収関係事務	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	005集中事務	集中総務	令和7年度	住民税	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO・PC関係	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	監査	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	交通安全	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	雑件	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課中部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	OJT・研修	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄

様式第 8 号（第68条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 横型）

公文書ファイル管理簿

（出納局西部出納室）

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
中遠出納室	024出納	005集中事務	総務	平成19年度	集中総務事務委託契約	長期(30年)	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成20年度	労働者派遣委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2039/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成21年度	労働者派遣委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2040/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成22年度	公用車執行停止案件①～③	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計	平成22年度	会計関係例規	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	人事	平成22年度	人事室関係規程	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成22年度	文書管理規程	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成22年度	労働者派遣委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成23年度	税外収入債権関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成23年度	労働者派遣委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	事故損害賠償関係 3冊	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	監査 2冊	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	監査・決算審査調書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	事務分掌	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成26年度	労働者派遣業務委託	長期(30年)	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成27年度	監査 2冊	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成27年度	監査・決算審査調書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	所属移転に伴う事務処理	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	社会保険・税番号制度(マイナンバー制度)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	特定個人情報等受領書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	日本年金機構調査(5年に1回程度実施)	長期(30年)	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	所得税払出確認	10年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	年末調整関係書類	10年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成27年度	法定調書	10年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成28年度	監査 2冊	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成28年度	監査・決算審査調書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	特定個人情報記録文書受領簿	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	特定個人情報等受領書	長期(30年)	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	所得税払出確認	10年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	年末調整関係書類	10年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	平成28年度	法定調書	10年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	公用車	平成30年度	公用車事故時対応マニュアル	長期(30年)	常用	紙	文庫	2049/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	平成31年度	物品調達事務等特別会計関係通知	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	公用車	令和1年度	青色パトロール	長期(30年)	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	003人事	003任免	休暇・休業	令和1年度	育児休業	10年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	公用車	令和2年度	青色パトロール	長期(30年)	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	002総務	009監査	監査	令和2年度	監査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	001一般	契約	令和2年度	kopi- コピー機5年間契約	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	001一般	契約	令和2年度	担当者会議	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和2年度	中遠総合庁舎交通安全講習会	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和2年度	内部統制制度におけるリスク抽出について	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	001一般	文書管理	令和2年度	文書管理関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	かいの例月指導検査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	会計事務研修会	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和2年度	金融機関検査	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	緊急通行車両事前届出書	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	公用車関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和2年度	入札・見積合わせ	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和2年度	入札・見積合わせ	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和2年度	単価契約	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	人事	令和2年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和2年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和2年度	集中総務イレギュラー処理	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和2年度	総務事務集中化関係	5年	引継	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和2年度	総務事務集中化関係	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和2年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計課西部出納室	003人事	003任免	休暇・休業	令和2年度	育児休業	10年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和3年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	公用車	令和3年度	青色パトロール	長期(30年)	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	001一般	文書管理	令和3年度	文書管理関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	002総務	001一般	会計事務指導検査・物品事務指導検査	令和3年度	会計事務指導検査・物品事務指導検査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	監査	令和3年度	監査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	中遠総合庁舎運転技能講習について	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和3年度	中遠総合庁舎交通安全講習会	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	内部統制制度	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	文書管理	令和3年度	文書管理関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	かいの例月指導検査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	指導・検査	令和3年度	金融機関検査	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	緊急通行車両事前届出書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	公用車関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和3年度	入札・見積合せ	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和3年度	入札・見積合わせ	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和3年度	入札・見積合わせ	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和3年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和3年度	総務事務集中化関係	5年	引継	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和3年度	総務事務集中化関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和3年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	003人事	003任免	休暇・休業	令和3年度	育児休業	10年	常用	紙	執務室	2032/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和4年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	公用車	令和4年度	青色パトロール	長期(30年)	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和4年度	入札・見積合せ	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	令和4年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	令和4年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託(入札)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	監査	令和4年度	監査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	中遠総合庁舎運転技能講習	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和4年度	中遠総合庁舎交通安全講習会	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	出納室総務関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	内部統制制度	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	内部統制制度	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	文書管理	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	文書管理(廃棄決定)	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	防災関係(自衛消防隊)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査(スケジュール)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査(制度改正)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	かいの例月指導検査(措置状況)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	会計指導関係	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	会計指導関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	会計指導関係(担当者会議)	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	会計事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	金融機関検査	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	緊急通行車両事前届出書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車関係	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	令和4年度	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和4年度	単価契約	5年	引継	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	会計年度任用職員退職関係書類	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	総務事務集中化関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	総務事務集中化関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和4年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
西部出納室	024出納	001一般	文書管理	令和4年度	文書管理関係	5年	常用	電子	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	003人事	003任免	休暇・休業	令和4年度	育児休業	10年	常用	紙	執務室	2033/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和5年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和5年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	公務災害	長期(30年)	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
会計支援課	024出納	001一般	総務	令和5年度	出納室総務関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車異動報告書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	契約	令和5年度	西部出納室入札参加委員会設置要綱	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	交通安全	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和5年度	交通事故	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	SDO	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	その他書類(電子契約)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	監査関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	出納室総務関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	出納室総務関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	出納室総務関係(入金機)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	情報公開・個人情報保護	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	内部統制制度	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	内部統制制度	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理(廃棄決定)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	001一般	防災	令和5年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査復命書	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査(スケジュール)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査(制度改正)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査(制度改正)	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月指導検査(措置状況)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	会計指導関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	会計指導関係(担当者会議)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	会計事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	金融機関検査	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	総務	令和5年度	監査関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	002会計	総務	令和5年度	監査関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	緊急通行車両事前届出書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車異動報告書	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託(入札)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	浜松総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和5年度	入札・見積合せ	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和5年度	単価契約	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	会計年度任用職員期末手当(R5.12)支給に係る勤務状況確認	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	会計年度任用職員退職関係書類	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	会計年度任用職員任用関係書類	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	再任用職員職員退職任用関係書類	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	集中総務イレギュラー処理	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	住民税	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局	会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	総務事務集中化関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	総務事務集中化関係	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	年末調整関係書類	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	法定調書	10年	常用	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和5年度	法定調書	10年	常用	電子	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和6年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和6年度	会計年度任用職員職員関係	長期(30年)	常用	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査関係	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	監査関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車異動報告書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	公用車	令和6年度	浜松総合庁舎公用車メンテナンス業務委託(入札)	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
経営管理部 浜松財務事務所 総務課	024出納	004物品	入札・見積合せ	令和6年度	入札・見積合せ	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	交通安全	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	SDO	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	その他書類	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	会計年度任用職員	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	出納室総務関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	出納室総務関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	出納室総務関係(入金機)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制制度	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制制度	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制制度	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理(廃棄決定)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	防災	令和6年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(スケジュール)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(制度改正)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(措置状況)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	かいの例月指導検査(措置状況)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計指導関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計指導関係(担当者会議)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計指導関係(担当者会議)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	金融機関検査	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	金融機関検査(復命)	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	中遠総合庁舎公用車等メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和6年度	単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和6年度	物品集中調達等担当者会議	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	その他書類	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	会計年度任用職員退職関係書類	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	会計年度任用職員任用関係書類	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	期末・勤勉手当	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	再任用職員職員退職任用関係書類	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	住民税	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	総務事務集中化関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	報酬遡及	5年	引継	電子(紙併用)	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	報酬遡及	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	公用車関係	5年	常用	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和6年度	交通安全	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	SDO	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	SDO	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	ストレスチェック	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	その他書類(電子契約)	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	ひとり1改革運動	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	ひとり1改革運動	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	衛生委員会	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	幹部職員会議	1年	常用	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	健康診断	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	出納室総務関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	出納室総務関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	文書管理	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	文書管理	令和6年度	文書管理	1年	引継	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計指導関係	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	会計指導関係(担当者会議)	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和6年度	物品特会	1年	引継	電子(紙併用)	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	その他書類	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	所得税	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	報酬遡及	1年	常用	電子	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	003人事	003任免	休暇・休業	令和6年度	育児休業	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	給与支払報告書	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	年末調整関係書類	10年	引継	電子(紙併用)	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	報酬遡及	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	法定調書	10年	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和6年度	法定調書	10年	常用	電子	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	監査関係	長期(30年)	引継	電子(紙併用)	執務室	2056/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	監査関係	長期(30年)	常用	電子	執務室	2056/3/31	廃棄
財務部 浜松財務事務所 総務課	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両管理(カーナビ関係:NHK)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	交通安全	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両管理(カーナビ関係:NHK)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両管理(温室効果ガス調査)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両管理(公用車台帳)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	車両更新	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	その他書類	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	出納室総務関係(入金機)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	内部統制制度	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	福利厚生	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(日程通知)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査復命書	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査復命書	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査(スケジュール)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査(制度改正)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月指導検査(措置状況)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計指導関係	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計指導関係(担当者会議)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	金融機関検査	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	金融機関検査(復命)	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	期末・勤勉手当	5年	常用	電子	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	住民税	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和7年度	物品特会	3年	常用	電子	執務室	2029/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO	1年未満	常用	電子	執務室	2026/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	002総務	001一般	会計事務指導検査・物品事務指導検査	令和7年度	会計事務指導検査・物品事務指導検査	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	監査	令和7年度	その他書類	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	公用車	令和7年度	交通安全	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	その他書類	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	衛生委員会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	幹部職員会議	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	健康診断	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	出納室総務関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理	1年	引継	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	001一般	防災	令和7年度	防災関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計指導関係	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計指導関係(担当者会議)	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	004物品	物品特会	令和7年度	物品特会	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	マイナンバー制度研修	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	社会保険	1年	常用	電子	執務室	2027/3/31	廃棄
出納局 会計総務課西部出納室	024出納	005集中事務	総務	令和7年度	所得税	10年	常用	電子	執務室	2036/3/31	廃棄
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	平成16年度	会計指導関係(例規集)	長期	常用	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成19年度	集中総務事務委託契約	長期	常用	紙	執務室	2038/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成22年度	公用車執行停止案件①～③	長期	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成22年度	文書管理(文書保存カード)	長期	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成22年度	人事室関係規程	長期	常用	紙	執務室	2041/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成23年度	税外収入債権関係	長期	常用	紙	執務室	2042/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	27,28,29事務分掌	長期	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	事故損害賠償関係 3冊	長期	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	監査 2冊	長期	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	監査・決算審査調書	長期	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成26年度	事務分掌	長期	常用	紙	執務室	2045/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	平成27年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成27年度	監査 2冊	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成27年度	監査・決算審査調書	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成27年度	所属移転に伴う事務処理	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	人事異動による雇保・社保事業主変更	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	死亡による手続き	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	社会保険・税番号制度(マイナンバー制度)	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成27年度	日本年金機構調査(5年に1回程度実施)	長期	常用	紙	執務室	2046/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	平成28年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成28年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	平成28年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	特定個人情報記録文書受領簿	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成28年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2047/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	平成29年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成29年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	平成29年度	会計指導関係(電話口頭記録)	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	平成29年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	特定個人情報記録文書受領簿	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成29年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2048/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	平成30年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	平成30年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	平成30年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成30年度	特定個人情報記録文書受領簿	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成30年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成30年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	平成30年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2049/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和元年度(平成31年度)	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和元年度(平成31年度)	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和元年度(平成31年度)	その他書類(納入通知書等 在庫資料)	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和元年度(平成31年度)	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和元年度(平成31年度)	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和元年度(平成31年度)	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和元年度(平成31年度)	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和元年度(平成31年度)	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2050/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和2年度	非常勤・臨時職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和2年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2051/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和3年度	会計年度任用職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2052/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	人事	令和4年度	会計年度任用職員採用関係(出納)	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	監査関係	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	電子	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和4年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2053/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	電子	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2054/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和6年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	電子	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2055/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報記録文書受理簿	長期	常用	紙	執務室	2056/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報記録文書発送簿	長期	常用	紙	執務室	2056/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報等取扱管理台帳	長期	常用	電子	執務室	2056/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	特定個人情報等受領書	長期	常用	紙	執務室	2056/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	源泉徴収票再発行	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	所得税払出確認	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	年末調整	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	法定調書	10年	引継	紙	執務室	2034/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	給与支払報告書	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	源泉徴収票再発行	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	所得税払出確認	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	年末調整	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	法定調書	10年	引継	紙	執務室	2035/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和4年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和6年度	せいぶ出納室だより	3年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和6年度	特会予算登録	1年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和2年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和2年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2026/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	人事給与関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	情報公開・個人情報保護	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	休暇簿関係	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	給与支給明細書	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和3年度	時間外勤務命令簿	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和3年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和3年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2027/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	人事給与関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	休暇簿関係	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	給与支給明細書	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	時間外勤務命令簿	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	健康診断	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和4年度	福利厚生	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和4年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2028/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	内部統制制度関係	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	ひとりー改革運動	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	健康診断	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	福利厚生	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	衛生委員会	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理(文書クリーン)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	文書管理(ファイル管理表他)	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	SDO	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	自治研修所研修	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災 指令班 初動マニュアル等	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	静岡県地域防災計画(冊子)	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和5年度	大規模図上訓練	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	支出票綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	調定票綴り	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	歳入歳出外現金受入調定・払出票綴り	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	歳出予算執行状況調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	歳入歳出外現金調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	歳入予算執行状況調・歳入歳出集計表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	支出額表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	収入額表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	出納経理簿(債権者事業費)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	出納経理簿(債権者事務費)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	出納経理簿(歳出)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	出納経理簿(歳入)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	出納経理簿(外現金)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	説明別集計票/事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	資金計画(収入)・(支出)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	予算再配当通知書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	物品台帳異動状況調書・備品図書調	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和5年度	郵券類受払簿	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査復命書01	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査復命書02	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査復命書03	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	かいの例月検査復命書04	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	会計事務研修会	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	金融機関検査	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	歳入歳出外現金残高状況一覧表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	普通預金取引明細帳	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	支払訂正請求書伺①	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	支払訂正請求書伺②	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	支払取消伺	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	緊急支払請求書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	収納更正票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	消込不能訂正票	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和5年度	払込金一覧表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	車両運行管理業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	支出票綴り(物品特会)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	支出証拠書綴り(物品特会)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	調定票綴り(物品特会)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	振替依頼伺	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	単価契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	特別会計	令和5年度	年間契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	車両運行管理業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和5年度	公用車メンテナンス業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社会保険・雇用保険関係業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	労働者派遣業務委託	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者・再任用	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	住民税	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	住民税(特別徴収に関する綴り)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	全国健康保険協会(協会けんぽ)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	在職者一覧表	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	概算・確定雇用保険料	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	月額変更届	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険等加入連絡票	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険等脱退連絡票	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険被扶養者(異動)届・国民年金第3号被保険者資格取得	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険被保険者証再交付申請書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	健康保険被保険者証送付書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	雇用保険被保険者離職証明書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	厚生年金保険70歳以上被保険者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	高齢者雇用継続給付支給申請書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	再就職・就業手当支給申請書・移転証明書	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社会保険被保険者氏名変更届・住所変更届	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	社会保険料増減内訳書	5年	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	出産手当金支給申請書	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	全国健康保険協会被扶養者資格の再確認	5年	引継	電子	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	退職者	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	電子申請システム【取得】	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	電子申請システム【喪失】	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	電子申請連絡票シート	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	被保険者標準報酬月額算定基礎届	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	標準報酬決定通知書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員年度初係書類	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員年度末関係書類	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.12)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.12)被保険者賞与支払届	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.6)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.6)被保険者賞与支払届	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和5年度	その他	5年	常用	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	内部統制制度関係	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	ひとりー改革運動	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	健康診断	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和6年度	福利厚生	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	衛生委員会	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	文書管理(文書クリーン)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	文書管理(ファイル管理表他)	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	SDO	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	防災 指令班 初動マニュアル等	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	静岡県地域防災計画(冊子)	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	防災関係	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	防災訓練	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	001一般 総務	令和6年度	大規模図上訓練	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	支出票綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	調定票綴り	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	歳入歳出外現金受入調定・払出票綴り	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	歳出予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	歳入歳出外現金調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	歳入予算執行状況調・歳入歳出集計表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	支出額表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	収入額表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	出納経理簿(債権者事業費)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	出納経理簿(債権者事務費)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	出納経理簿(歳出)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	出納経理簿(歳入)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	出納経理簿(外現金)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	説明別集計票/事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	資金計画(収入)・(支出)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	予算再配当通知書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	物品台帳異動状況調書・備品図書調	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 一般会計	令和6年度	郵券類受払簿	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書01	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書02	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書03	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書04	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書05	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書06	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書07	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書08	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局	会計管理課西部出納室	024出納	002会計 会計指導	令和6年度	かいの例月検査復命書09	5年	引継	電子	執務室	2030/3/31	(未入力)

[illegible]

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	月額変更届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険等加入連絡票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険等脱退連絡票	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険被扶養者(異動)届・国民年金第3号被保険者資格取得	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険被保険者証再交付申請書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	健康保険被保険者証送付書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	雇用保険被保険者離職証明書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	厚生年金保険70歳以上被保険者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	高齢者雇用継続給付支給申請書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	再就職・就業手当支給申請書・移転証明書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	社会保険被保険者氏名変更届・住所変更届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	社会保険料増減内訳書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	出産手当金支給申請書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	全国健康保険協会被扶養者資格の再確認	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	電子申請システム【取得】	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	電子申請システム【喪失】	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	電子申請連絡票シート	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	被保険者標準報酬月額算定基礎届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	標準報酬決定通知書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員年度初係書類	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員年度末関係書類	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.12)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.12)被保険者賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.6)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	会計年度任用職員特別賃金(R5.6)被保険者賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和6年度	その他	5年	常用	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	ひとりー改革運動	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	健康診断	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	福利厚生	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理(文書クリーン)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	文書管理(ファイル管理表他)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	自衛消防隊・火元責任者	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	SDO	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	001一般	総務	令和7年度	防災 指令班 初動マニュアル等	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査(結果)	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	かいの例月検査措置状況報告	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	内規	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計事務指導検査 要綱・要領	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計事務指導検査	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	検査DB関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計指導関係	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計支援課からの文書	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	会計事務研修会	5年	引継	電子	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	金融機関検査	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	歳入歳出外現金残高状況一覧表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	支払訂正請求書伺①	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	支払訂正請求書伺②	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	支払取消伺	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	緊急支払請求書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	収納更正票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	消込不能訂正票	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	会計指導	令和7年度	払込金一覧表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	支出票綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	支出証拠書綴	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	調定票綴り	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	歳入歳出外現金受入調定・払出票綴り	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	歳出予算執行状況調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	歳入歳出外現金調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	歳入歳出外現金出納額表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	歳入予算執行状況調・歳入歳出集計表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	支出額表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	収入額表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	出納経理簿(債権者事業費)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	出納経理簿(債権者事務費)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	出納経理簿(歳出)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	出納経理簿(歳入)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	出納経理簿(外現金)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	説明別集計票/事業費・事務費別集計表	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	資金計画(収入)・(支出)	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	予算再配当通知書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	物品出納証拠書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	物品台帳異動状況調書・備品図書調	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	002会計	一般会計	令和7年度	郵券類受払簿	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	004物品	公用車	令和7年度	物品損傷報告	長期	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	健康保険被保険者証送付書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	雇用保険被保険者離職証明書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	厚生年金保険70歳以上被保険者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	高齢者雇用継続給付支給申請書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	再就職・就業手当支給申請書・移転証明書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	社会保険被保険者氏名変更届・住所変更届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	社会保険料増減内訳書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	出産手当金支給申請書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	全国健康保険協会被扶養者資格の再確認	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	退職者	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	電子申請システム【取得】	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	電子申請システム【喪失】	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	電子申請連絡票シート	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	被保険者標準報酬月額算定基礎届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	標準報酬決定通知書	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員年度初係書類	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員年度末関係書類	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員特別賃金(R6.12)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員特別賃金(R6.12)被保険者賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員特別賃金(R6.6)支給に係る勤務状況確認	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	会計年度任用職員特別賃金(R6.6)被保険者賞与支払届	5年	引継	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)
出納局 会計管理課西部出納室	024出納	005集中事務	集中事務	令和7年度	その他	5年	常用	紙	執務室	2031/3/31	(未入力)

様式第8号（第68条関係）（用紙 日本産業規格A 4 横型）

公文書ファイル管理簿

（出納局西部出納室浜松駐在）

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和6年4月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年10月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年11月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年12月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年4月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年5月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年6月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年7月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年8月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和5年9月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和6年1月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和6年2月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	00_支出票綴（物品特会） 令和6年3月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 蛍光比色計 FC200購入	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年12月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和6年4月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年10月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年11月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年4月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年5月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年6月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年7月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年8月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和5年9月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和6年1月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和6年2月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	01_支出証拠書綴（物品特会） 令和6年3月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	002会計	03_特別会計	令和5年度	物品取得伺 決裁後取消 外	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	トナーカートリッジ類の単価契約【入札等】	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	04_単価契約（事務用品・トナー類）事務用品単価契約 5年10月～6年9月	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	情報用紙の単価契約	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	06_単価契約（ガソリン） 浜松総合庁舎	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	06_単価契約（ガソリン） 北遠総合庁舎	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）
出納局 会計総務課西部出納室（浜松）	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	07_ガソリン納品書（単価契約 浜松総合庁舎 ガソリン・軽油伝票）	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	（未入力）

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	07_ガソリン納品書(単価契約 北遠総合庁舎 ガソリン・軽油伝票)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	01_公用車メンテナンス業務委託(浜松総合庁舎 入札)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	01_公用車メンテナンス業務委託(浜松総合庁舎)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	01_公用車メンテナンス業務委託(車両メンテナンス実績報告書①(4月から9月))	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	01_公用車メンテナンス業務委託(車両メンテナンス実績報告書②(10月から3月))	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	02_物品損傷報告	長期	引継	紙	執務室	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和5年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	単契登録(燃料・コピー)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和5年度	単契登録(事務用品・紙)	5年	引継	紙	文庫	2029/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和7年4月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年10月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年11月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年12月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年4月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年5月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年6月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年7月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年8月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和6年9月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和7年1月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和7年2月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	00_支出票綴(物品特会) 令和7年3月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年12月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和7年4月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年10月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年11月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年4月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年5月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年6月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年7月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年8月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和6年9月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和7年1月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和7年2月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	002会計	03_特別会計	令和6年度	01_支出証拠書綴(物品特会) 令和7年3月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	トナー類の単価契約【入札等】	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	04_単価契約(事務用品・トナー類)事務用品単価契約 6年10月～7年9月	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	情報用紙の単価契約	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)

課名	大分類	中分類	ファイルグループ名	年度	ファイル名	保存期間	常用・引継	媒体	保存場所	保存期間満了日	保存期間満了後の措置
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	06_単価契約(ガソリン) 浜松総合庁舎	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	06_単価契約(ガソリン) 北遠総合庁舎	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	07_ガソリン納品書(単価契約 浜松総合庁舎 ガソリン・軽油伝票)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	07_ガソリン納品書(単価契約 北遠総合庁舎 ガソリン・軽油伝票)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	01_公用車メンテナンス業務委託(浜松総合庁舎 入札)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	01_公用車メンテナンス業務委託(浜松総合庁舎)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	01_公用車メンテナンス業務委託(車両メンテナンス実績報告書①(4月から9月))	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	01_公用車メンテナンス業務委託(車両メンテナンス実績報告書②(10月から3月))	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	02_物品損傷報告	長期	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	05_公用車	令和6年度	貸出自動車使用申込書	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	単契登録(燃料・コピー)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)
出納局 会計総務課西部出納室(浜松)	024出納	004物品	03_特別会計	令和6年度	単契登録(事務用品・紙)	5年	引継	紙	執務室	2030/3/31	(未入力)